

Министерство просвещения РФ  
Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Новосибирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»  
\_\_\_\_\_  
И.В. Гугова  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГАРАЖЕ КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»**

г.Куйбышев

## Сведения о документе

РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством Н.В. Гутовой, к.ф.н., доцента

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета «31» августа 2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом от «01» сентября 2020 г. № 54-УМФ

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора КФ ФГБОУ ВО «НГПУ». Основанием для внесения изменений и дополнений в положение являются: вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; приказы директора; перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; реорганизация структурных подразделений.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Гараж КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» является обслуживающим структурным подразделением КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

Полное наименование: гараж КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»

Сокращенное наименование: гараж

1.2 Гараж не является юридическим лицом и входит в структуру филиала.

1.3 Гараж осуществляет транспортное обеспечение деятельности КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.4 Реорганизация и ликвидация гаража осуществляется на основании приказа КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.5 Гараж возглавляет механик, который назначается и освобождается от должности приказом директора КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

Должностные обязанности, полномочия и ответственность механика определяются должностной инструкцией.

1.6 Административный контроль и оценку деятельности гаража осуществляет заместитель директора по ПХР.

1.7 Ежегодно механик оценивает результативность деятельности гаража и представляет результаты этой оценки заместителю директора по ПХР.

1.8 Гараж не имеет круглых печатей и штампов, бланков и иной атрибутики.

1.9 Гараж решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.10 В своей деятельности гараж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о КФ ФГБОУ ВО «НГПУ», локальными нормативными актами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1 Гараж решает следующие задачи:

а) распределение и выполнение заявок структурных подразделений по перевозке пассажиров и грузов транспортом филиала;

б) содержание подвижного состава, автотранспортных средств в надлежащем состоянии;

в) содержание производственного здания, сооружений и оборудования гаража.

2.2 Основные функции гаража:

а) выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии;

- б) ежедневное обслуживание, подготовка автотранспорта к техническому обслуживанию и содержание в чистоте, выпуск подвижного состава на линию;
- в) инструктаж водителя (с отметкой в журнале) перед выездом на линию; контроль ежедневного предрейсового медицинского осмотра;
- г) обеспечение соблюдения водителем правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии;
- д) устранение возникших мелких эксплуатационных неисправностей транспортных средств, не требующих разборки механизмов;
- е) разработка и внедрение мероприятий по ликвидации простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей;
- ж) анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителем правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий;
- и) обеспечение транспорта горюче-смазочными материалами, правильное хранение подвижного состава;
- к) обеспечение соблюдения установленных норм расхода эксплуатационных материалов;
- л) списание агрегатов, шин, автозапчастей и автомобилей;
- м) оформление путевых листов, ведение журналов, учет пройденного километража, расхода топлива, учет показаний спидометра, одометра, получения и остатки горючесмазочных материалов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1 Механик несет персональную ответственность за выполнение возложенных на гараж задач и реализацию Политики и Целей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества.

3.2 Механик выполняет следующие обязанности:

- а) организует и руководит деятельностью гаража, распределяет работы, координирует и контролирует выполнение работ, выбирает методы и средства проведения работ, пути решения поставленных перед гаражом задач;
- б) контролирует своевременность и качество выполняемых гаражом работ и договорных обязательств;
- в) разрабатывает положение о гараже и проводит его актуализацию; устанавливает полномочия работников гаража, распределяет обязанности между ними по решению оперативных, организационных, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции гаража, а также разрабатывает должностные инструкции;
- г) создает условия для деятельности гаража в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- д) разрабатывает и проводит согласование штатного расписания гаража;

- е) вносит на рассмотрение заместителя директора по ПХР предложения по развитию отдельных направлений деятельности гаража;
- ж) контролирует исполнение приказов и распоряжений директора (заместителя директора по ПХР);
- и) в пределах своей компетенции применяет к работникам гаража меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- к) участвует в проведении внутренних аудитов гаража;
- л) обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- м) анализирует и корректирует деятельность гаража, определяет направления улучшения деятельности гараж;
- н) в установленные сроки согласовывает планы своей работы с другими подразделениями, представляет отчеты о работе гаража, планы перспективных мероприятий;
- о) осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.3 Для выполнения возложенных задач гараж имеет право:

- а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» для решения поставленных задач;
- в) формировать планы своей деятельности и самостоятельно управлять их осуществлением;
- г) другие права, установленные для подразделений Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» и дополняющими их нормативными актами.

3.4 Механик имеет право:

- а) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления филиала при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью гаража;
- б) запрашивать от структурных подразделений филиала сведения и документы, необходимые для выполнения задач гаража;
- в) проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации;
- г) принимать решения в пределах своей компетенции;
- д) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.5 Работники гаража обязаны:

- а) добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) систематически повышать квалификацию.

8.1 Работники гаража несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.