

Министерство просвещения РФ
Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»
Н.В. Гутова
« » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКТОРАТЕ КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»

Сведения о документе

РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством Н.В. Гутовой, к.ф.н., доцента

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета «31» августа 2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом от «01» сентября 2020 г. № 54-УМФ

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора КФ ФГБОУ ВО «НГПУ». Основанием для внесения изменений и дополнений в положение являются: вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; приказы директора; перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; реорганизация структурных подразделений.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность директората и устанавливает его задачи и функции, ответственность, права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование деятельности филиала.

2. Общие положения

2.1. Директорат создается при директоре филиала для координирования и решения вопросов по учебной, методической, научной, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности филиала. Директорат рассматривает вопросы, связанные с оперативным управлением, деятельностью филиала, и наделен правом, принимать решения в пределах своих полномочий.

2.2. Директорат является совещательным органом.

2.3. Директорат филиала организует подготовку и выполнение решений Ученого совета университета, Ученого совета филиала и Министерства просвещения Российской Федерации и представляет отчеты об исполнении принимаемых решений.

2.4. Деятельность директората определяется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о КФ ФГБОУ ВО «НГПУ», настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.5. Заседания директората проводятся 2 раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы.

2.6. Директорат может проходить в расширенном составе с приглашением руководителей структурных подразделений филиала.

2.7. Решения директората принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Заседание директората оформляется протоколом. Протоколы подписываются директором и секретарем.

3. Основные задачи

Основная задача директората – разработка и реализация мер по исполнению всеми структурными подразделениями филиала законов РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных документов Министерства просвещения РФ, решений Ученого совета университета, Ученого совета филиала, приказов и распоряжений ректора ФГБОУ ВО «НГПУ», директора КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» по реализации политики и целей в области качества КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

4. Функции

Директорат выполняет следующие функции:

4.1. Готовит предложения Ученому совету университета, Ученому совету филиала, по дальнейшему развитию филиала.

4.2. Организует и содействует проведению мероприятий по приоритетным направлениям деятельности филиала.

4.3. Координирует деятельность руководителей структурных подразделений по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников в интересах развития филиала.

4.4. Руководит воспитательной работой со студентами, сотрудниками и преподавателями.

4.5. Координирует разработки научных проблем, выполняемых преподавателями и студентами филиала.

4.6. Контролирует деятельность структурных подразделений филиала, осуществляющих проведение профориентационной работы с молодежью, организацию набора студентов в университет, реализацию требований ФГОС в процессе обучения студентов, их итоговой аттестацией, изучение вопросов трудоустройства выпускников и др.

4.7. Разрабатывает предложения и проводит мероприятия по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников филиала.

4.8. Организует разработку и внедрение нормативной документации в пределах компетенции филиала.

4.9. Разрабатывает предложения по внедрению в учебный процесс современных технологий, проведению мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы филиала.

4.10. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

5. Организационная структура

5.1. В состав директората входят:

а) директор (председателем директората);

б) заместители директора по направлениям: заместитель директора по учебной и научной работе, заместитель директора по производственно-хозяйственной работе;

в) главный бухгалтер;

5.2. Для участия в работе директората могут приглашаться следующие сотрудники филиала: декан факультета, заведующие кафедрами, начальник отдела кадров, а также сотрудники филиала, курирующие воспитательную, профориентационную и другие виды деятельности филиала.

5.3. Состав директората утверждает директор филиала.

6. Взаимосвязи

Служебные взаимосвязи директората устанавливаются со всеми подразделениями филиала:

а) получает: информацию о работе подразделений; предложения о совершенствовании деятельности филиала;

б) представляет:

- план работы директората, филиала на очередной учебный или финансовый год;
- решения о совершенствовании работы подразделений и др.

7. Права и обязанности

7.1. Директорат имеет право:

- а) запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую информацию о работе подразделений филиала;
- б) вносить предложения по совершенствованию работы подразделений филиала, Ученого совета филиала;
- в) вносить предложения о проведении внеочередных заседаний Ученого совета филиала;
- г) выдвигать кандидатуры на вакантные должности руководителей подразделений;
- д) принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности филиала

7.2. Директорат обязан:

- а) выполнять возложенные функции в полном объеме;
- б) создавать необходимые условия для работы коллектива филиала.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на директорат задач и функций несет председатель директората.

8.2. Каждый член директората несет ответственность за качество выполненных работ, возложенных на него председателем директората.