



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский  
государственный педагогический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
Факультета психолого-педагогического  
образования

Е.А.Завершинская

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки:  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):  
**Математика и Информатика**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Форма обучения:  
**очная**

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

Кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка А.В.Стародубцева

Кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры отечественной и всеобщей истории  
О.М.Хлытина

Кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования  
У.М.Дмитриева

Кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории  
Ю.В.Дружинина

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры математики, информатики и методики преподавания  
И. В. Ижденева

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры математики, информатики и  
методики преподавания И. А. Дудковская

## **РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры математики, информатики и методики преподавания (КФ) (протокол №9  
от 25.05.2023 г.)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Цель практики:

получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов образовательных программ с использованием цифровых технологий.

## 1.2. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения: дискретно

Способ проведения: стационарная; выездная

## Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125, профессиональным стандартом: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н; «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н; «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, реализуется в 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе контактная работа 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, в форме практической подготовки 216 часов.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

Промежуточная аттестация (итоговая форма контроля по практике): зачет с оценкой.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знать: цифровые технологии и конкретные инструменты для реализации образовательного процесса. Уметь: использовать цифровые технологии при решении педагогических задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. Владеть: навыками использования информационных технологий и отдельных инструментов для решения профессиональных задач.
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	

<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: сущность взаимодействия участников отношений в сфере образования. Уметь: взаимодействовать с участниками отношений в сфере образования; определять и реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками продуктивного социального взаимодействия.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
<b>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать: основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: отбирать и применять цифровые технологии и инструменты для разработки элементов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	
<b>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: закономерности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией образовательной организации). Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при выстраивании взаимодействия с участниками образовательных отношений.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	

**ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности в сфере образования.
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Уметь: выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных технологий. Владеть: навыками разработки отдельных образовательных компонентов с применением информационных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Этапы, содержание практики, виды работ обучающихся и формы отчетности

Данные представлены в таблице 2.

#### Технологическая карта контактной и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы обучающихся	Форма отчетности	Трудоемкость в часах	
				Контактная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции и (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями и проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику</p>	Индивидуальный план	2(2)	10(10)
2	Ознакомительный	<p>Знакомство с профилем организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность п</p>	Рабочий график и индивидуальное задание.	2(2)	20(20)

		<p>едагога.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p>			
3	Основной	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.	Рабочий график и индивидуальное задание.	0	84(84)
4	Аналитический	<p>Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.</p> <p>Представление руководителю практик и собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.</p>	Рабочий график и индивидуальное задание. Презентация части работы.	2(2)	74(74)
5	Заключительный	Подготовка и представление руководителю отчетной документации.	Отчет.	2(2)	20(20)
Итого				8(8)	208(208)
Всего			216(216)		

\* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

## 2.2 Индивидуальные задания для обучающихся

Индивидуальные задания по практике разработаны на основе формируемых компетенций:

1. Индивидуальное задание № 1 (одно в зависимости от базы прохождения практики)

1.1 Анализ официального сайта образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе (при проведении практики на базе КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»). Примерный план анализа и нормативно-правовые акты предоставляет руководитель практики. Список образовательных организаций определяет руководитель практики. В индивидуальном задании указывается сокращенное официальное название образовательной организации, чей официальный сайт предлагается для анализа.

1.2 Анализ информационно-образовательной среды образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе (при проведении практики на базе профильной организации). Примерный план анализа и нормативно-правовые акты предоставляет руководитель практики. В индивидуальном задании указывается сокращенное официальное название образовательной организации, чья информационно-образовательная среда предлагается для анализа.

2. Индивидуальное задание № 2 (одно на выбор)

2.1 Провести анализ электронных ресурсов (не менее 5 ресурсов) с точки зрения их применения в образовательном процессе (с учетом направленности (профиля) образовательной программы студента). Примерный список ресурсов и примерный план анализа предоставляется руководителем практики.

2.2 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Российской электронной школы (<https://resh.edu.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.3 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Учи.ру (<https://uchi.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.4 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Мособртв (<https://mosobr.tv/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.5 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Московской электронной школы (<https://uchebnik.mos.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.6 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на портале «Билет в будущее» (<https://site.bilet.worldskills.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.7 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.8 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Я.Класс (<https://www.yaklass.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.9 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Вклад в будущее» (<https://vbudushee.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.10 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе издательства «Просвещение» (<https://media.prosv.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их



использования в образовательном процессе.

2.11 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе VAcademia (<http://vacademia.com/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.12 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе ГлобалЛаб (<https://globallab.org/ru/#.Ypc5CsVByUk>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.13 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе просветительского проекта «Лекториум» (<https://www.lektorium.tv/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.14 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Московского образовательного канала (<https://mosobr.shkolamoskva.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.15 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Образовариум» (<https://obr.nd.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.16 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе образовательного центра «Сириус» (<https://edu.sirius.online/#/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.17 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Олимпиум» (<https://olimpium.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.18 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Мои достижения» (<https://myskills.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.19 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Learningsapps (<https://learningapps.org/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.20 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе ФГИС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

### 3. Индивидуальное задание № 3

3.1 Подобрать медиа-материал для изучения одной темы по учебному предмету, соответствующему профилю образовательной программы студента. Список конкретных тем и класс определяет руководитель практики и предоставляет студентам отдельным документом.

#### 2.3. Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется отчет, часть отчета с выполненными индивидуальными и групповыми заданиями может быть представлена в электронном виде. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. Титульный лист
2. Рабочий график и индивидуальное задание
3. Индивидуальное задание
4. Групповое задание № 1 (Объединившись в подгруппы, составить банк тестовых заданий по учебному предмету, соответствующему профилю образовательной программы студента. Объем

банка тестовых заданий и остальные критерии определяет руководитель практики. Банк тестовых заданий представить руководителю для оценивания в электронном виде).

5. Групповое задание № 2 (Объединившись в подгруппы, на любой информационной платформе создать чат для взаимодействия участников образовательных отношений: классный руководитель – родители; классный руководитель – обучающиеся; директор – учителя; педагог-психолог – учителя предметники; учителя одной школы или другие возможные варианты взаимодействия. Прописать правила поведения в чате, его краткую характеристику, подобрать подходящие для его оформления медиа-файлы, составить перечень вопросов, по которым будет происходить взаимодействие. Разработанный чат представить руководителю практики для оценивания в электронном виде).

6. Групповое задание № 3 (Объединившись в подгруппы и используя ресурсы ФГИС «Моя школа», составьте каталог методических материалов по профилю образовательной программы для проведения уроков или организации внеурочной деятельности).

### 2.3 Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график и индивидуальное задание.
3. Выполненное индивидуальное задание/задания (согласно п. 2.2.)
4. Характеристика обучающегося.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики следует ознакомиться с этапами практики, следовать технологической карте контактной и самостоятельной работы (таблица 2), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Основная учебная литература

1. Абдулова, Елена Владимировна Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе (На примере: Adode Connect, Mirapolis Virtual Room) : методические рекомендации / Е. В. Абдулова, Р. М. Абдулов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [с и.], 2017. - 65 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6848/read.php> (дата обращения 19.05.2022) . - ISBN 978-5-7186-0876-2. - Текст : электронный
2. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организации учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. - Саратов : [б. и.], 2015. - 6 с. - (Высшее образование). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/33839.html> (дата обращения 19.05.2022) . - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRBooks". - Текст : электронный

### 4.2 Дополнительная учебная литература

1. Гудкова, Татьяна Викторовна Психолого-педагогическая работа с лицами, имеющим ограничения здоровья : [в 2 ч.] : учебное пособие. Ч. 1 / Т. В. Гудкова, Л. П. Жуйкова Новосибир. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 266 с. : ил. - Библиогр.: с. 251-255. URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/49551/read.php> (дата обращения: 19.05.2022) . Подготовлено и издано в рамках реализации Программы стратегического развития ФГБОУ ВПО "НГПУ" на 2012-2016 гг. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00023-459-(общ.). - ISBN 978-5-00023-460-0 (ч. 1)
2. Трайнев, Владимир Алексеевич Дистанционное обучение и его развитие : обобщение методологии и практики использования / В. А. Трайнев, В. Ф. Гуркин, О. В. Трайнев ; под общ. ред. В. А. Трайнева ; Ун-т информатизации и управления. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К 2008. - 294 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 284-293. - Список сокращений: с. 7-8. - ISBN 978-5-394 00012-6

### 4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Персональные сайты преподавателей университета [Электронный ресурс]. URL: <http://prepod.nspu.ru/>
2. Российская электронная школа. URL: (<https://resh.edu.ru/>)
3. Учи.ру . URL: <https://uchi.ru>
4. Мособртв. URL: <https://mosobr.tv/>
5. Московская электронная школа. URL: <https://uchebnik.mos.ru/>
6. "Билет в будущее" . URL: <https://site.bilet.worldskills.ru/>
7. Яндекс.Учебник . URL: <https://education.yandex.ru/home/>
8. Я.Класс. URL: (<https://www.yaklass.ru/>)
9. "Вклад в будущее". URL: <https://vbudushee.ru/>
10. Издательство "Просвещение"  
. URL: <https://media.prosv.ru/>
11. VAcademia . URL: <http://vacademia.com/>
12. Глобал Лаб. URL: <https://globallab.org/ru/#.Ypc5CsVByUk>
13. «Лекториум» . URL: <https://www.lektorium.tv/>
14. Московского образовательного канала . URL: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/>
15. «Образовариум» . URL: <https://obr.nd.ru/>
16. «Мои достижения» . URL: <https://myskills.ru/>
17. «Олимпиаум» . URL: <https://olimpium.ru/>
18. образовательный центр «Сириус» . URL: <https://edu.sirius.online/>
19. Learningsapps . URL: <https://learningapps.org/>

## 5. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Информационные технологии

Проведение практики осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 3, 4).

#### Локальные информационные технологии

Таблица 3

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	102, 209, 210, 211, 212	<a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license">https://ru.libreoffice.org/about-us/license</a>
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	102, 209, 210, 211, 212	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SageMath</li> <li>• Scilab</li> <li>• Maxima</li> <li>• PSPP</li> <li>• Среда статистических вычислений R</li> </ul>	102, 209, 210, 211, 212,	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>

Графические редакторы	GIMP	102, 209, 210, 211, 212	<a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	102, 209, 210, 211, 212,	<a href="https://rusgpl.ru/">https://rusgpl.ru/</a>

### Распределенные информационные технологии

Таблица 4

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://lib.kbnspu.ru/">http://lib.kbnspu.ru/</a>
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

### 5.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 5.

Таблица 5

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Помещения для практической работы студентов в соответствии с программой практики/Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №212 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) –8 шт. Интерактивное оборудование:	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	SMART доски – 1 шт.	
Ауд. №211 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно- образовательной среде университета) –7 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №210 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно- образовательной среде университета) –15 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно- образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1шт. Печатное оборудование: – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью оценивания своевременности выполнения обучающимся заданий, указанных в рабочем графике и индивидуальном задании. (См. форму Рабочего графика и индивидуального задания в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

### 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице 6. По результатам практики каждым обучающимся составляется отчет. Структура отчета:

1. титульный лист (форму см. в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);
2. заполненный рабочий график и индивидуальное задание;
3. выполненные групповые письменные задания и индивидуальные задания;
4. характеристика.

Таблица 6

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Код компетенции
Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9, УК-2, УК-3
Структура отчета представлена в п. 2.3.	
1. Индивидуальное задание № 1 должно быть представлено в письменном или печатном виде.	
2. Индивидуальное задание № 2 должно быть представлено в письменном или печатном виде.	
3. Результаты группового задания № 1 должны быть представлены в отчете каждого студента, участника подгруппы (возможно представление в виде ксерокопии).	
4. Результаты группового задания № 2 должны быть представлены в отчете каждого студента, участника подгруппы (возможно представление в виде ксерокопии).	
Типовые тестовые задания	
1. К чьей компетенции относится создание и ведение официального сайта образовательной организации?	
а) к компетенции федеральных органов исполнительной власти;	
б) к компетенции органов местного самоуправления;	
в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;	
г) к компетенции образовательной организации.	
2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?	
а) Основные сведения;	
б) Структура и органы управления образовательной организацией;	
в) Документы;	
г) Образование.	
3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?	
а) Документы;	
б) Образование;	
в) Платные образовательные услуги;	

г)	Основные	сведения.
4. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?		
а)		Документы;
б)	Структура и органы управления образовательной организацией;	
в)	Платные образовательные услуги;	
г)	Основные	сведения.
5. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?		
а)	фамилия, имя, отчество (при наличии);	
б)	краткая биография;	
в)	наименование должности;	
г)	контактные телефоны;	
д)	часы приема;	
е)	адрес электронной почты.	
6. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?		
а)	на русском языке;	
б)	на русском и (или) иностранных языках;	
в)	на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках;	
г)	на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.	
7. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?		
а)	обеспечивает открытость информации об образовательной организации;	
б)	предоставляет персональные сведения об обучающихся;	
в)	способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций;	
г)	позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;	
д)	обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.	
8. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?		
а)	официальный сайт образовательной организации;	
б)	совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;	
в)	совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;	
г)	электронная библиотека образовательной организации.	
9. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО?		
а)	доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;	
б)	доступ к персональным данным обучающихся;	
в)	формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;	
г)	фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов	

промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;  
д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;  
е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией;  
ж) неавторизованный доступ к электронной библиотеке.

10. Каковы действия ученика при работе учителя с классом на платформе ФГИС «Моя школа» (выберите несколько правильных ответов)?

- а) находят в рассматриваемых материалах примеры изучаемых понятий, объектов, предметов, явлений, процессов, проявления законов и т.д.;
- б) формулируют на основе рассмотренных материалов определение понятия, правила, закона
- в) классифицируют, группируют изучаемые термины, понятия, объекты, явления, процессы, факты по заданной модели, схеме;
- г) определяет значение изучаемых терминов, понятий, явлений, процессов, правил, законов и т. д.
- д) находит, приводит примеры взаимосвязи объектов, явлений в природе, быту, производстве, технике, культуре, искусстве и т.д.

11. Какие задачи решает библиотека цифрового образовательного контента? Выберите несколько вариантов.

- а) создание единого образовательного пространства для обеспечения равного доступа к качественному образованию для всех;
- б) сохранение лучших традиций отечественной очной школы и обогащение их инновационными практиками;
- в) возможность применения в очном, дистанционном, смешанном обучении;
- г) учет региональных особенностей в общеобразовательных программах;
- д) реализация программ дополнительного образования.

### **Критерии выставления отметок**

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;



- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;
- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с непринципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий;
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.