



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
560140-0101-2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 24 июня 2019 г. №201/1-НД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

ПЛ СМК НГПУ 560140-0101-2019

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Алтыникова Н.В., канд. пед. наук, доц., проректор по стратегическому развитию

Майер Б.О., д-р философ. наук, проф., проректор по научной работе

Киселев Н.Н., канд. социол. наук, доц., проректор по воспитательной и социальной работе

Хмелёв О.Г., проректор по административно-хозяйственной работе

Макеев А.А., канд. биол. наук, и.о. начальника учебно-методического управления

Баканова Н.В., начальник управления кадров

Грушицкий Е.С., начальник информационно-технического отдела

Кондрашенко А.И., руководитель центра содействия трудоустройству выпускников

Шульга А.А., начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение №1 от 24.05.2021 (приказ от 20.05.2021 №19-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

Требования настоящего положения распространяются на все учебные подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ» (институты, факультеты, кафедры), управленческие подразделения, коллегиальные органы управления (ученый совет университета, ученые советы подразделений, совет по качеству, Объединенный совет обучающихся НГПУ) и высшее руководство университета (ректор, проректоры).

2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПООП – примерная основная образовательная программа

ФГБОУ ВО «НГПУ», НГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

3 Общие положения

3.1 Качество образовательной деятельности НГПУ и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и системы внешней оценки, в которой НГПУ принимает участие на добровольной основе.

3.2 Процесс внутренней оценки образовательной деятельности НГПУ и подготовки обучающихся по ОПОП функционирует в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, устава ФГБОУ ВО «НГПУ» и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГПУ».

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП (далее ВСО) является частью действующей в ФГБОУ ВО «НГПУ» системы менеджмента качества образовательных услуг.

3.3 Цель функционирования ВСО – удовлетворение потребности участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, руководителей и др. работников ФГБОУ ВО «НГПУ») в получении достоверной, объективной, полной и адекватной информации о качестве образовательной деятельности университета и подготовки обучающихся.

Правила функционирования ВСО установлены в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «НГПУ» (приложение А).

ПЛ СМК НГПУ 560140-0101-2019

3.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности НГПУ и подготовки обучающихся по ОПОП (далее ВОК) осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом ПООП. Возможно осуществление внешней оценки качества образовательной деятельности НГПУ в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Решения о применении внешних механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся принимает ученый совет ФГБОУ ВО «НГПУ».

4 Принципы функционирования и структура внутренней системы оценки

4.1 ВСО функционирует в соответствии с шестью принципами:

1) открытость институциональная – возможность для потребителей образовательных услуг участвовать в оценке качества образовательных услуг НГПУ и управлении качеством этих услуг через деятельность коллегиальных органов управления;

2) открытость информационная – обеспечение двустороннего информационного обмена между участниками образовательных отношений и иными заинтересованными лицами по вопросам качества образовательной деятельности НГПУ, а также предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (практик);

3) регулярность – соблюдение установленных правил оценки (инструменты, сроки и др.);

4) адекватность – соответствие структуры ВСО цели ее функционирования;

5) согласованность – непротиворечивость процедур и инструментария ВСО законодательным основам управления качеством высшего образования в Российской Федерации;

6) улучшение – выявление видов деятельности в рамках которых необходимо и возможно повышать эффективность и результативность проводимых мероприятий.

4.2 ВСО имеет уровневую функциональную структуру: университет – институт/факультет – кафедра – обучающийся.

Субъекты первого уровня (университет) – ректор, члены ученого совета НГПУ, члены совета по качеству, члены учебно-методического совета университета, члены совета по психолого-педагогическому образованию, проректоры, сотрудники управленческих подразделений – формируют концептуальные подходы к оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывают ВСО и поддерживают ее функционирование (принятие управленческих решений, управление документацией и ресурсами, управление

процедурами ВСО, разработка локальных нормативных актов, формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки и др.).

Субъекты второго уровня (институт/факультет) – директор института / декан факультета, заместители директора института / декана факультета, члены ученого совета института/факультета – осуществляют процедуры ВСО в соответствии с утвержденными полномочиями, разрабатывают предложения по улучшению деятельности и обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на улучшение деятельности НГПУ.

Субъекты третьего уровня (кафедра) – заведующий кафедрой, педагогические работники – осуществляют экспертную оценку качества ОПОП (программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств, иного учебно-методического обеспечения ОПОП, образовательных технологий и методик проведения занятий), участвуют в устранении выявленных несоответствий, разрабатывают предложения по улучшению деятельности.

Субъекты четвертого уровня (обучающийся) – члены Объединенного совета обучающихся, обучающиеся – оценивают качество образовательного процесса (содержание образовательных программ и условиях их реализации) с позиции потребителя.

4.3 Функционирование ВСО поддерживается следующими процедурами:

- 1) процедура управления программой развития университета;
- 2) самообследование по направлениям деятельности (по методике Минобрнауки России);
- 3) процедура внутренних аудитов;
- 4) процедура управления несоответствиями;
- 5) процедура контроля качества результатов обучения по дисциплинам (практикам) ОПОП (промежуточная аттестация);
- 6) процедура оценки соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (государственная итоговая аттестация);
- 7) процедура оценки готовности подразделений к реализации ОПОП;
- 8) конкурсный отбор на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 9) процедура подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (аттестация работников);
- 10) процедура оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса (содержание образовательных программ и условия их реализации);
- 11) мониторинг эффективности деятельности кафедр;
- 12) мониторинг эффективности деятельности отдельных педагогических работников;
- 13) мониторинг трудоустройства выпускников (в том числе в соответствии с договорами о целевом приеме и (или) целевом обучении);
- 14) мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой молодых педагогов;
- 15) мониторинг результатов внеучебной деятельности;

ПЛ СМК НГПУ 560140-0101-2019

16) мониторинг ресурсного обеспечения ОПОП (учебно-методического обеспечения, информационных технологий, мониторинг материально-технического обеспечения);

17) мониторинг достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (портфолио);

18) экспертная оценка качества ОПОП (программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств).

4.4 Реализацию процедур ВСО и их нормативное обеспечение курируют ректор и проректоры ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с распределением полномочий (таблица 1, приложение Б). Участие работников ФГБОУ ВО «НГПУ» в процедурах ВСО закреплено в локальных нормативных актах (приложение А).

Таблица 1 – Матрица ответственности проректоров

№ пп	Процедура	Ректор	Пр-р по СР	Пр-р по УР	Пр-р по НР	Пр-р по ВиСР	Пр-р по АХР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Процедура управления программой развития ФГБОУ ВО «НГПУ»	О	У	У	У	У	У
2	Самообследование по направлениям деятельности	И	У	О	У	У	У
3	Процедура внутренних аудитов	И	О	У	И	И	И
4	Процедура управления несоответствиями	И	О	У	У	У	У
5	Процедура контроля качества результатов обучения по дисциплинам (практикам) ОПОП (промежуточная аттестация)	И	И	О	И	И	–
6	Процедура оценки соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (государственная итоговая аттестация)	И	И	О	И	И	–
7	Процедура оценки готовности подразделений к реализации ОПОП	И	И	О	У	И	У
8	Конкурсный отбор на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	И	И	О	У	И	–

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Процедура подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (аттестация работников)	И	И	О	У	И	И
10	Процедура оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса (содержание образовательных программ и условиях их реализации)	И	И	У	И	О	И
11	Мониторинг эффективности деятельности кафедр	И	И	О	У	У	–
12	Мониторинг эффективности деятельности отдельных педагогических работников	И	И	О	У	И	–
13	Мониторинг трудоустройства выпускников	И	О	У	И	И	–
14	Мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой молодых педагогов	И	О	У	И	И	–
15	Мониторинг результатов внеучебной деятельности	И	И	У	И	О	–
16	Мониторинг ресурсного обеспечения ОПОП (учебно-методического обеспечения, информационных технологий, мониторинг материально-технического обеспечения)	И	И	О	У	И	У
17	Мониторинг достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (портфолио)	И	И	О	У	У	–
18	Экспертная оценка качества ОПОП (программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств)	И	И	О	И	И	–
Примечание – В таблице приняты следующие обозначения и сокращения: Пр-р по СР – проректор по стратегическому развитию; Пр-р по УР – проректор по учебной работе; Пр-р по НР – проректор по научной работе; Пр-р по ВиСР – проректор по воспитательной и социальной работе; Пр-р по АХР – проректор по административно-хозяйственной работе; О – несет ответственность за функционирование процедуры ВСО; У – участвует в исполнении процедуры ВСО; И – получает информацию о результатах процедуры ВСО.							

5 Осуществление процедур ВСО

5.1 Процедуры ВСО осуществляются ежегодно через проведение мероприятий, включенных в план основных мероприятий по реализации программы стратегического развития и планы работы подразделений, а также через реализацию аттестационных процедур, предусмотренных графиками учебного процесса.

ПЛ СМК НГПУ 560140-0101-2019

5.2 Работодатели и/или их объединения принимают участие в осуществлении следующих процедур ВСО:

1) процедура контроля качества результатов обучения по дисциплинам (практикам) ОПОП (промежуточная аттестация);

2) процедура оценки соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (государственная итоговая аттестация);

3) экспертная оценка качества ОПОП (программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств);

4) экспертная оценка качества учебно-методического обеспечения ОПОП, образовательных технологий и методик проведения занятий;

5) мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой молодых педагогов.

Решение о привлечении работодателей и/или их объединений принимают проректоры и директора институтов / деканы факультетов в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.3 Обучающимся предоставляется возможность оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик в личном кабинете обучающегося или принять участие в пилотных исследованиях удовлетворенности качеством образовательных услуг университета, проводимых по приказу ректора.

Оценка удовлетворенности проводится по критериям:

а) открытость и доступность информации об университете;

б) комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

в) доброжелательность, вежливость, компетентность работников университета;

г) содержание образовательных программ.

5.4 Функционирование процедур ВСО обеспечивается корпоративными информационными системами ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.5 Результаты ВСО обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления. Они являются основой для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательных услуг ФГБОУ ВО «НГПУ».

Приложение А

Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры ВСО

№ пп	Процедура	Локальные нормативные акты
1	2	3
1	Процедура управления программой развития ФГБОУ ВО «НГПУ»	Приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
2	Самообследование по направлениям деятельности	Приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
3	Процедура внутренних аудитов	СТО СМК НГПУ 822420-0102-2016 Внутренние аудиты системы менеджмента качества, приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
4	Процедура управления несоответствиями	СТО СМК НГПУ 830440-0102-2016 Управление несоответствующей образовательной услугой, приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
5	Процедура контроля качества результатов обучения по дисциплинам (практикам) ОПОП (промежуточная аттестация)	СТО СМК НГПУ 700240-0101-2017 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, СТО СМК НГПУ 700240-0203-2019 Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, ПЛ СМК НГПУ 700240-1902-2019 Положение о магистерской подготовке, СТО СМК НГПУ 700270-0103-2019 Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура, ПЛ СМК НГПУ 700240-0902-2019 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, СТО СМК НГПУ 700240-0601-2019 Курсовая работа. Курсовой проект. Требования

Продолжение приложения А

1	2	3
6	Процедура оценки соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (государственная итоговая аттестация)	СТО СМК НГПУ 700240-0101-2017 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, ПЛ СМК НГПУ 700240-1902-2019 Положение о магистерской подготовке, СТО СМК НГПУ 700270-0103-2019 Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура, ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019 Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, ПЛ СМК НГПУ 700240-1602-2019 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, СТО СМК НГПУ 700244-0103-2019 Выпускная квалификационная работа. Требования, СТО СМК НГПУ 700244-0202-2019 Научно-квалификационная работа (диссертация). Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования
7	Процедура оценки готовности подразделений к реализации ОПОП	СТО СМК НГПУ 700240-0101-2017 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования
8	Конкурсный отбор на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СТО СМК НГПУ 622320-0103-2019 Менеджмент персонала. Требования, СТО СМК НГПУ 622320-0204-2019 Менеджмент персонала. Формы документов, ПЛ СМК НГПУ 622230-0203-2019 Положение о выборах заведующего кафедрой, ПСП СМК НГПУ 550152-0702-2019 Положение об институте/факультете, ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019 Положение о кафедре, приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»

Продолжение приложения А

1	2	3
9	Процедура подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (аттестация работников)	СТО СМК НГПУ 622320-0103-2019 Менеджмент персонала. Требования, СТО СМК НГПУ 622320-0204-2019 Менеджмент персонала. Формы документов, приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
10	Процедура оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса (содержание образовательных программ и условиях их реализации)	Приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
11	Мониторинг эффективности деятельности кафедр	Приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
12	Мониторинг эффективности деятельности отдельных педагогических работников	СТО СМК НГПУ 622320-0103-2019 Менеджмент персонала. Требования, СТО СМК НГПУ 622320-0204-2019 Менеджмент персонала. Формы документов, ПЛ СМК НГПУ 622320-0201-2015 Регламент назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам, приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
13	Мониторинг трудоустройства выпускников (в том числе обучавшихся в соответствии с договорами о целевом приеме и (или) целевом обучении)	Приказы ФГБОУ ВО «НГПУ»
14	Мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой молодых педагогов	ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019 Положение о кафедре
15	Мониторинг результатов внеучебной деятельности	ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019 Положение о кафедре
16	Мониторинг ресурсного обеспечения ОПОП (учебно-методического обеспечения, информационных технологий, мониторинг материально-технического обеспечения)	СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ, СТО СМК НГПУ 700220-0201-2019 Учебно-методический комплекс

Продолжение приложения А

1	2	3
17	Мониторинг достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (портфолио)	ПЛ СМК НГПУ 700250-0102-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, ПЛ СМК НГПУ 630330-0803-2019 Электронная информационно-образовательная среда НГПУ
18	Экспертная оценка качества ОПОП (программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств)	СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ, СТО СМК НГПУ 700220-0201-2019 Учебно-методический комплекс, ПЛ СМК НГПУ 550150-0802-2019 Положение об экспертной деятельности учебно-методического совета университета

Приложение Б
Ответственность по процедурам ВСО

№ пп	Процедура	Руководитель процедуры	Ответственный исполнитель	Участники
1	2	3	4	5
1	Процедура управления программой развития ФГБОУ ВО «НГПУ»	Ректор	Проректор по стратегическому развитию	Проректоры, руководители проектов, работники управления менеджмента качества, руководители подразделений
2	Самообследование по направлениям деятельности	Проректор по учебной работе	Руководитель рабочей группы (по приказу)	Члены рабочей группы (по приказу)
3	Процедура внутренних аудитов	Проректор по стратегическому развитию	Начальник управления менеджмента качества	Работники УМК и УМУ, аудиторы и эксперты из числа работников ФГБОУ ВО «НГПУ»
4	Процедура управления несоответствиями	Проректор по стратегическому развитию	Начальник управления менеджмента качества	Руководители и работники подразделений
5	Процедура контроля качества результатов обучения по дисциплинам (практикам) ОПОП (промежуточная аттестация)	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Заведующие кафедрами, преподаватели
6	Процедура оценки соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО (государственная итоговая аттестация)	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Члены Государственной экзаменационной комиссии

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5
7	Процедура оценки готовности подразделений к реализации ОПОП	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Сотрудники учебно-методического управления, заместители директоров институтов / деканов факультетов
8	Конкурсный отбор на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Заведующие кафедрами
9	Процедура подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (аттестация работников)	Проректор по учебной работе	Члены Аттестационной комиссии	Руководители подразделений
10	Процедура оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса (содержание образовательных программ и условий их реализации)	Проректор по воспитательной и социальной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Заместители директоров институтов / деканов факультетов по воспитательной работе, члены Объединенного совета обучающихся
11	Мониторинг эффективности деятельности кафедр	Проректор по учебной работе	Комиссия по проведению мониторинга эффективности деятельности кафедр	Руководители подразделений
12	Мониторинг эффективности деятельности отдельных педагогических работников	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Заведующие кафедрами, заместители директоров институтов / деканов факультетов

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5
13	Мониторинг трудоустройства выпускников (в том числе обучавшихся в соответствии с договорами о целевом приеме и (или) целевом обучении)	Проректор по стратегическому развитию	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	Директора институтов / деканы факультетов, сотрудники учебно-методического управления
14	Мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой молодых педагогов	Проректор по стратегическому развитию	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	Директора институтов / деканы факультетов
15	Мониторинг результатов внеучебной деятельности	Проректор по воспитательной и социальной работе	Зам. директора института / декана факультета	Преподаватели
16	Мониторинг ресурсного обеспечения ОПОП (учебно-методического обеспечения, информационных технологий, мониторинг материально-технического обеспечения)	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Сотрудники учебно-методического управления, заместители директоров институтов / деканов факультетов, сотрудники библиотеки, информационно-технического отдела, ИОДО
17	Мониторинг достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (портфолио)	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Заведующие кафедрами, преподаватели
18	Экспертная оценка качества ОПОП (программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств)	Проректор по учебной работе	Директора институтов / деканы факультетов	Заведующие кафедрами, представители работодателей