



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультет психолого-педагогического
образования

Е. А. Завершинская

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента в образовании

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):
Психология образования

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
заочная

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики
О.И.Мезенцева

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол No 8 от 28.04.2026 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование представлений о сущности, развитии и современном состоянии теории менеджмента, основных направлениях эффективного управления образовательной организацией.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №122, профессиональными стандартами: педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н, специалист в области воспитания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 9 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 6 часов - контактная работа с преподавателем, 62 часа - самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: - методы профессионального взаимодействия с представителями различных социальных групп; Уметь: - определять эффективные способы профессионального взаимодействия с разными группами людей; - реализовывать лидерские качества и проявлять активность в работе команды;
УК-3.2 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	Владеть: - разнообразными формами командной работы, способами реализации своей роли в команде;
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	

<p>ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>Знать: - законодательство РФ в области образования, нормативные и правовые документы, регламентирующие профессионально-педагогическую деятельность; Уметь: - оперировать нормативными и правовыми документами при решении задач</p>
<p>ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p>	<p>профессионально и социально значимого содержания; Владеть:</p>
<p>ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	<p>- способами решения профессиональных задач на основе действующего законодательства РФ в области образования;</p>
<p>ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.</p>	
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	
<p>ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения.</p>	<p>Знать: - способы и формы взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудников образовательной организации;</p>
<p>ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.</p>	<p>Уметь: - проектировать, реализовывать актуальные формы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;</p>
<p>ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Владеть: - способами и технологиями установления педагогически целесообразных отношений с участниками образовательных отношений;</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Девятый семестр

Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Тема 2. Управление и педагогический менеджмент

Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Функции и принципы педагогического менеджмента. Управленческая культура руководителя. Показатели качества управления. Стили управления. Требования к современному руководителю.

Тема 3. Организация как объект управления

Внутренняя и внешняя среда организации. Элементы внутренней среды. Организация внутренней среды как условие успешности деятельности организации. Факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Тема 4. Функции и принципы менеджмента

Прогнозирование и планирование. Мотивация и стимулирование. Планирование и проектирование. Контроль. Координация и регулирование. Контроль и оценка. Анализ.

Тема 5. Организационные и административные методы управления

Административные, экономические и социально-психологические. Управленческое воздействие экономических и социально-психологических методов. Организационное и распорядительное воздействие. Организационное регламентирование. Акты организационного регламентирования, нормирования и организационно-методического инструктирования. Распоряжения и указания. Принципы системного подхода и программно-целевого управления. Управленческое решение. Виды управленческих решений. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.

Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа				Самостоятельная работа		
	Лекции	Лабораторные	Практические	Консультации			
Девятый семестр							
Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	1		1		14	16	УК-3, ОПК-1
Тема 2. Управление и педагогический менеджмент			2		8	10	УК-3, ОПК-7
Тема 3. Организация как объект управления			1		14	15	ОПК-1, ОПК-7

Тема 4. Функции и принципы менеджмента	1				14	15	УК-3, ОПК-7
Тема 5. Организационные и административные методы управления					12	12	ОПК-1, ОПК-7
Подготовка к зачету					4	4	УК-3, ОПК-1, ОПК-7
Итого по дисциплине	2		4		66	72	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная учебная литература

1. **Гаврутенко, Т. В.** Управление образовательными системами : учебное пособие / Т. В. Гаврутенко ; Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет. - Бийск : АГГПУ, 2022. - 84 с. - Библиогр.: с. 66-72. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/10335/read.php>
2. **Крившенко, Л.П.** Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманит. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина ; Моск. гос. обл. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 364 с.

4.2. Дополнительная учебная литература

1. **Подласый, Иван Павлович.** Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманит. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 1 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 491 с.
2. **Подласый, Иван Павлович.** Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманит. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 2 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 318 с.
3. **Омельченко, Е. А.** Управление дошкольным образовательным учреждением : учебно-методическое пособие / Е. А. Омельченко ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 170 с. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/63288/read.php>

4.3. Ресурсы открытого доступа:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.elibrary.ru
3. Журнал «Педагогика». URL: <http://www.pedpro.ru/>

4.4. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
Девятый семестр	
Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Составление опорной схемы взаимосвязи основных педагогических понятий. Подготовка к тестированию. Тематический глоссарий.	
Тема 2. Управление и педагогический менеджмент	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Подготовка к тестированию. Реферат. Тематический глоссарий.	
Тема 3. Организация как объект управления	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Тематический глоссарий	
Подготовка к тестированию	
Реферат	
Тема 4. Функции и принципы менеджмента	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Подготовка к тестированию.	

Реферат. Тематический глоссарий.	
Тема 5. Организационные и административные методы управления	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1,2
Подготовка к тестированию. Реферат. Тематический глоссарий.	
Подготовка к зачету	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1,2

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта). Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207, 303	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207, 303	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R 	207	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Графические редакторы	GIMP	207, 303	https://www.gimp.org/about/COPYING
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207, 303	https://rusgpl.ru/

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kbnspu.ru/
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Лекционный зал № 1	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Лекционный зал № 2	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Большой лекционный зал	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

Ауд. 401 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 222 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1 шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1 шт., Мультиметр – 1 шт., Компьютерное	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	<p>оборудование: Компьютер в комплекте – 1 шт. Печатное оборудование: – 1 шт.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
Девятый семестр			
1	Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	УК-3, ОПК-1	1. Контрольные вопросы
2	Тема 2. Управление и педагогический менеджмент	УК-3, ОПК-7	1. Контрольные вопросы
3	Тема 3. Организация как объект управления	ОПК-1, ОПК-7	1. Практическое задание
4	Тема 4. Функции и принципы менеджмента	УК-3, ОПК-7	1. Практическое задание
5	Тема 5. Организационные и административные методы управления	ОПК-1, ОПК-7	1. Проверочная работа

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	
Девятый семестр (Зачет)	
Код компетенции: УК-3	
<p>1. Особенности современного менеджмента организации.</p> <p>2. Методы управления. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>3. Основные качества лидера (менеджера).</p> <p>4. Сущность и соотношение понятий «проектный менеджмент (проектное управление)», «инновационный проект», «педагогический проект».</p> <p>5. Положительные обстоятельства работы лидера для команды, обязанности лидера.</p> <p>6. Решите задачу</p> <p>В коридоре два восьмиклассника жестоко избили пятиклассника. Мальчик получил сотрясение мозга.</p> <p>В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.</p>	
Код компетенции: ОПК-1	
<p>1. Сущность и специфика понятий "управление", "менеджмент".</p> <p>2. Классификация принципов управления и менеджмента.</p> <p>3. Управленческая культура менеджера.</p> <p>4. Критерии эффективности управленческого труда.</p> <p>5. Подходы к логике педагогического проектирования.</p> <p>6. Решите задачу</p> <p>Второклассник бежал в столовую, оступился на лестнице и сломал ногу.</p> <p>В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.</p>	
Код компетенции: ОПК-7	
<p>1. Функции управления образовательной организацией. Функции педагогического</p> <p>2. Характерные признаки структуры управления.</p> <p>3. Основные этапы развития самоменеджмента.</p>	

4. Основные подходы в моделировании руководителя.
5. Характерные особенности инновационного проекта.
6. Решите задачу

В однодневном походе в горы девочку–пятиклассницу утром укусила гадюка, о чем девочка не подозревала. Вечером, вернувшись домой, она почувствовала недомогание, ночью она умерла (вскрытие показало наличие змеиного яда в организме).

В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;-

представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание.- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.