



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан

Факультет психолого-педагогического
образования

Е.А. Завершинская

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление дошкольным образованием

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

Психология и педагогика дошкольного образования

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

заочная

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики
О.И.Мезенцева

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол No 8 от 28.04.2026г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины:

обеспечение научной и практической подготовки студентов к реализации управленческой деятельности в различных звеньях дошкольного образования.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №122, профессиональными стандартами: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н, педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н, специалист в области воспитания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 9 семестре. Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ / 108 часа, в том числе 12 часов - контактная работа с преподавателем, 92 часа - самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: - сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности; основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; основные направления междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов; Уметь: - разрабатывать стратегию и тактику междисциплинарного и межведомственного

УК-3.2 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	межведомственного взаимодействия специалистов; Владеть: - практическими умениями и навыками, обеспечивающими выполнение междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учётом различных социокультурных условий).
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знать: - приоритетные направления развития системы дошкольного образования, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; Уметь: - выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.	Владеть: - методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	- методами разработки программ развития образовательных учреждений; - методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем в соответствии с требованиями нормативных и правовых документов.
ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения.	Знать: - основы организации взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом; Уметь:
ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.	- организовывать взаимодействие субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии
ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	субъект-субъектных отношений; Владеть: - навыками взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Девятый семестр

Тема 1. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России

Первые дошкольные учреждения в России. Вклад Е.Н. Водовозовой, А.С. Симонович, М.Х. Свентицкой, Е.И. Тихеевой в развитие общественного дошкольного образования. Первые документы советской власти по вопросам общественного воспитания детей дошкольного возраста. Первые программы по дошкольному воспитанию. Развитие системы общественного дошкольного воспитания в период с 1936-1985 г. Обновление нормативно-правовой базы системы дошкольного образования в 80-90 г. Современные проблемы развития дошкольного образования.

Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения

Государственно-общественный характер дошкольного образования в России. Закон РФ «Об образовании». Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования. Основные документы, регулирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений: Устав ДООУ, Типовое положение о ДООУ, Родительский и учредительный договор. Финансово-хозяйственный механизм дошкольных образовательных учреждений. Организация дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении. Лицензирование и порядок открытия дошкольного учреждения.

Тема 3. Научные основы управления дошкольным учреждением

Понятие управления в педагогике. Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Принципы управления. Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. Условия эффективного управления. Стили управления, типология стилей управления. Авторитет руководителя. Требования, предъявляемые к руководителю.

Тема 4. Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением

Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: должностные обязанности, структура управления. Общие и процессуальные функции руководителя. Планирование работы руководителя. Организационно- педагогическая деятельность руководителя дошкольного учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка как модель оптимального использования рабочего времени. Делегирование. Проведение совещаний. Контролирующая функция руководителя дошкольного образовательного учреждения. Мотивационная функция руководителя.

Тема 5. Основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением

Руководство воспитательной и методической работой. Работа с родителями, содержание и формы работы. Организация преемственности в работе между ДООУ и школой, содержание и формы. Улучшение материальной базы дошкольного образовательного учреждения. Организация и контроль за питанием детей.

Тема 6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении

Должностные обязанности заместителя заведующего дошкольным учреждением. Основные направления работы заместителя заведующего. Понятие «методическая работа» с педагогическими кадрами в дошкольном учреждении. Формы методической работы. Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Определение понятия «передовой педагогический опыт», критерии отбора, этапы работы с передовым опытом.

Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

	Виды и формы работы, час	
--	--------------------------	--

Содержание работы	Контактная работа				Самостоятельная работа	Всего, час	Код компетенции
	Лекции	Лабораторные	Практические	Консультации			
Девятый семестр							
Тема 1. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России	1		1		16	18	ОПК-1, ОПК-7
Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения	1		2		16	19	УК-3, ОПК-7
Тема 3. Научные основы управления дошкольным учреждением	1		1		16	18	ОПК-1, ОПК-7
Тема 4. Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением	1		2		14	17	УК-3, ОПК-1
Тема 5. Основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением			1		14	15	УК-3, ОПК-7
Тема 6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении			1		16	17	ОПК-1, ОПК-7
Подготовка к зачету					4	4	УК-3, ОПК-1, ОПК-7
Итого по дисциплине	4		8		96	108	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная учебная литература

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения / под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – СПб. : Питер, 2015. – 464 с.

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Болотина, Л.Р. Дошкольная педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / Л.Р. Болотина ; Л.Р. Болотина, С.П. Баранов, Т.С. Комарова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Акад. проект : Культура, 2005. - 238 с.
2. Галигузова, Л.Н. Педагогика детей раннего возраста : учеб. пособие для вузов / Л.Н. Галигузова ; С.Ю. Мещерякова- .М. : Владос, 2007. - 300 с.
- 3.Омельченко, Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением : учебно-методическое пособие / Е. А. Омельченко ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 170 с. - URL:<https://lib.nspu.ru/views/library/63288/read.php>

4.3. Ресурсы открытого доступа:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: www.elibrary.ru
3. Персональные сайты преподавателей университета [Электронный ресурс]. URL:<http://prepod.nspu.ru/>

4.4. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
Девятый семестр	
Тема 1. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Реферат Тематический глоссарий	
Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения.	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Подготовка к тестированию Тематический глоссарий	
Реферат	
Тема 3. Научные основы управления дошкольным учреждением.	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Подготовка к тестированию Тематический глоссарий	
Реферат	
Тема 4. Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением.	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Подготовка к тестированию. Тематический глоссарий. Реферат	

Тема 5. Основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением.	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Написание реферата	
Составление тематического глоссария	
Тема 6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении.	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2
Подготовка к тестированию	
Тематический глоссарий	
Реферат	
Подготовка к зачету	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта). Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207, 303	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207, 303	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Научные расчеты	• SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R	207, 303	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Графические редакторы	GIMP	207, 303	https://www.gimp.org/about/COPYING

Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207, 303	https://rusgpl.ru/
-----------------------------	---------	----------	---

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kbnspu.ru/
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Лекционный зал № 1	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Лекционный зал № 2	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий »	Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Большой лекционный зал	Комплект учебной мебели. Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. 401 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 222 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1 шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1 шт., Мультиметр – 1 шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1 шт. Печатное оборудование: – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
---	---	--

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
Девятый семестр			
1	Тема 1. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России	ОПК-1, ОПК-7	1. Контрольные вопросы
2	Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения	УК-3, ОПК-7	1. Контрольные вопросы
3	Тема 3. Научные основы управления дошкольным учреждением	ОПК-1, ОПК-7	1. Практическое задание
4	Тема 4. Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением	УК-3, ОПК-1	1. Проверочная работа
5	Тема 5. Основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением	УК-3, ОПК-7	1. Эссе
6	Тема 6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении	ОПК-1, ОПК-7	1. Контрольные вопросы

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	
Девятый семестр (Зачет)	
Код компетенции: УК-3	
1. Составьте перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольного образования.	
2. Образовательные программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста	
3. Научные основы управления: сущность управления, его цель, задачи	
4. Технологии управления	
5. Критерии эффективности управления качеством дошкольного образования	
6. Программно-методическое обеспечение дошкольного образования	
7. Организация платных образовательных услуг сверх базового компонента в учреждении дошкольного образования	
Код компетенции: ОПК-1	
1. Составьте схему-коллаж на тему "Сущность и специфика методической работы в дошкольном образовательном учреждении"	
2. Типы учреждений дошкольного образования	
3. Функции управления	
4. Управленческая культура руководителя	
5. Мониторинг как общенаучная категория	
6. Педагогический совет учреждения дошкольного образования	
Код компетенции: ОПК-7	
1. Составьте интеллект-карту на тему "Профессиональная компетентность руководителя ДОУ"	
2. Основы государственной политики в сфере образования	

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования4. Принципы управления5. Управление и педагогический менеджмент6. Нормативное правовое обеспечение дошкольного образования7. Родительский комитет учреждения образования |
|---|

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено

поверхностное описание.- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.