



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультета психолого-педагогического
образования

Е.А.Завершинская

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль):
Иностранный (английский) язык и Иностранный (немецкий) язык

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
очная

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка А.В.Стародубцева

Кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры отечественной и всеобщей истории
О.М.Хлытина

Кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования
У.М.Дмитриева

Кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории
Ю.В.Дружинина

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры математики, информатики и методики
преподавания И. В. Ижденева

Кандидат филологических наук, доцент, зав.кафедрой филологии и методики обучения Н. А.
Лукьянова

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 8 от 28.04.2026 г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель практики:

получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов образовательных программ с использованием цифровых технологий.

1.2. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения: дискретно

Способ проведения: стационарная; выездная

Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125, профессиональным стандартом: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н; «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н; «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, реализуется в 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе контактная работа 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, в форме практической подготовки 216 часов.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

Промежуточная аттестация (итоговая форма контроля по практике): зачет с оценкой.

1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знать: цифровые технологии и конкретные инструменты для реализации образовательного процесса. Уметь: использовать цифровые технологии при решении педагогических задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. Владеть: навыками использования информационных технологий и отдельных инструментов для решения профессиональных задач.
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: сущность взаимодействия участников отношений в сфере образования. Уметь: взаимодействовать с участниками отношений в сфере образования; определять и реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками продуктивного социального взаимодействия.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать: основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: отбирать и применять цифровые технологии и инструменты для разработки элементов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: закономерности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией образовательной организации). Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при выстраивании взаимодействия с участниками образовательных отношений.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	в сфере образования. Уметь: выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных технологий. Владеть: навыками разработки отдельных образовательных компонентов с применением информационных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Этапы, содержание практики, виды работ обучающихся и формы отчетности

Данные представлены в таблице 2.

Технологическая карта контактной и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы обучающихся	Форма отчетности	Трудоемкость в часах	
				Контактная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции и (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями и проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику</p>	Индивидуальный план	2(2)	10(10)
2	Ознакомительный	Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность п	Рабочий график и индивидуальное задание.	2(2)	20(20)

		<p>едагога.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическим и планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p>			
3	Основной	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.	Рабочий график и индивидуальное задание.	0	84(84)
4	Аналитический	<p>Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.</p> <p>Представление руководителю практик и собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.</p>	Рабочий график и индивидуальное задание. Презентация части работы.	2(2)	74(74)
5	Заключительный	Подготовка и представление руководителю отчетной документации.	Отчет.	2(2)	20(20)
Итого				8(8)	208(208)
Всего			216(216)		

* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

2.2 Индивидуальные задания для обучающихся

Индивидуальные задания по практике разработаны на основе формируемых компетенций:

1. Индивидуальное задание № 1 (одно в зависимости от базы прохождения практики)

1.1 Анализ официального сайта образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе (при проведении практики на базе КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»). Примерный план анализа и нормативно-правовые акты предоставляет руководитель практики. Список образовательных организаций определяет руководитель практики. В индивидуальном задании указывается сокращенное официальное название образовательной организации, чей официальный сайт предлагается для анализа.

1.2 Анализ информационно-образовательной среды образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе (при проведении практики на базе профильной организации). Примерный план анализа и нормативно-правовые акты предоставляет руководитель практики. В индивидуальном задании указывается сокращенное официальное название образовательной организации, чья информационно-образовательная среда предлагается для анализа.

2. Индивидуальное задание № 2 (одно на выбор)

2.1 Провести анализ электронных ресурсов (не менее 5 ресурсов) с точки зрения их применения в образовательном процессе (с учетом направленности (профиля) образовательной программы студента). Примерный список ресурсов и примерный план анализа предоставляется руководителем практики.

2.2 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Российской электронной школы (<https://resh.edu.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.3 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Учи.ру (<https://uchi.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.4 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Мособртв (<https://mosobr.tv/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.5 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Московской электронной школы (<https://uchebnik.mos.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.6 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на портале «Билет в будущее» (<https://site.bilet.worldskills.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.7 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.8 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Я.Класс (<https://www.yaklass.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.9 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Вклад в будущее» (<https://vbudushee.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.10 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе издательства «Просвещение» (<https://media.prosv.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их

использования в образовательном процессе.

2.11 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе VAcademia (<http://vacademia.com/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.12 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе ГлобалЛаб (<https://globallab.org/ru/#.Ypc5CsVByUk>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.13 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе просветительского проекта «Лекториум» (<https://www.lektorium.tv/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.14 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Московского образовательного канала (<https://mosobr.shkolamoskva.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.15 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Образовариум» (<https://obr.nd.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.16 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе образовательного центра «Сириус» (<https://edu.sirius.online/#/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.17 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Олимпиам» (<https://olimpium.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.18 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Мои достижения» (<https://myskills.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.19 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Learningsapps (<https://learningapps.org/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.20 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе ФГИС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

3. Индивидуальное задание № 3

3.1 Подобрать медиа-материал для изучения одной темы по учебному предмету, соответствующему профилю образовательной программы студента. Список конкретных тем и класс определяет руководитель практики и предоставляет студентам отдельным документом.

2.3. Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется отчет, часть отчета с выполненными индивидуальными и групповыми заданиями может быть представлена в электронном виде. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. Титульный лист
2. Рабочий график и индивидуальное задание
3. Индивидуальное задание
4. Групповое задание № 1 (Объединившись в подгруппы, составить банк тестовых заданий по учебному предмету, соответствующему профилю образовательной программы студента. Объем

банка тестовых заданий и остальные критерии определяет руководитель практики. Банк тестовых заданий представить руководителю для оценивания в электронном виде).

5. Групповое задание № 2 (Объединившись в подгруппы, на любой информационной платформе создать чат для взаимодействия участников образовательных отношений: классный руководитель – родители; классный руководитель – обучающиеся; директор – учителя; педагог-психолог – учителя предметники; учителя одной школы или другие возможные варианты взаимодействия. Прописать правила поведения в чате, его краткую характеристику, подобрать подходящие для его оформления медиа-файлы, составить перечень вопросов, по которым будет происходить взаимодействие. Разработанный чат представить руководителю практики для оценивания в электронном виде).

6. Групповое задание № 3 (Объединившись в подгруппы и используя ресурсы ФГИС «Моя школа», составьте каталог методических материалов по профилю образовательной программы для проведения уроков или организации внеурочной деятельности).

2.3 Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график и индивидуальное задание.
3. Выполненное индивидуальное задание/задания (согласно п. 2.2.)
4. Характеристика обучающегося.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики следует ознакомиться с этапами практики, следовать технологической карте контактной и самостоятельной работы (таблица 2), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Основная учебная литература

1. Абдулова Е.В. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе (На примере: Adode Connect, Mirapolis Virtual Room) : методические рекомендации / Е. В. Абдулова, Р. М. Абдулов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б и.], 2017. - 65 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6848/read.php> (дата обращения: 19.05.2022) . - ISBN 978-5-7186-0876-2. - Текст : электронный

2. Богданова Е.В. Методика организации и проведения учебных и производственных практик : учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Психолого-педагогическое образование", профиль "Психология и социальная педагогика" / Е. В. Богданова, Е. В. Киселева ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 115-119. -

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Гудкова, Татьяна Викторовна Психолого-педагогическая работа с лицами, имеющими ограничения здоровья : [в 2 ч.] : учебное пособие. Ч. 1 / Т. В. Гудкова, Л. П. Жуйкова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2014. - 266 с. : ил. - Библиогр.: с. 251-255. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/49551/read.php> (дата обращения: 19.05.2022) . - Подготовлено и издано в рамках реализации Программы стратегического развития ФГБОУ ВПО "НГПУ" на 2012-2016 гг. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00023-459-4 (общ.). - ISBN 978-5-00023-460-0 (ч. 1)

2. Лапчик М.П. Нормативно-методические основы информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик, Е. С. Лапчик ; Омский государственный педагогический университет. - Омск : ОмГПУ, 2021. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 72-77. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/9305/read.php> (дата обращения: 05.05.2026) . - ISBN 978-5-8268-2304-0. - Текст : электронный

3. Трайнев В. А. Дистанционное обучение и его развитие : обобщение методологии и практики использования / В. А. Трайнев, В. Ф. Гуркин, О. В. Трайнев ; под общ. ред. В. А. Трайнева ; Ун-т информатизации и управления. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К 2008. - 294 с. : ил., табл. -

4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Персональные сайты преподавателей университета [Электронный ресурс]. URL: <http://prepod.nspu.ru/>
2. Российская электронная школа. URL: (<https://resh.edu.ru/>)
3. Учи.ру . URL: <https://uchi.ru>
4. Мособртв. URL: <https://mosobr.tv/>
5. Московская электронная школа. URL: <https://uchebnik.mos.ru/>
6. "Билет в будущее" . URL: <https://site.bilet.worldskills.ru/>
7. Яндекс.Учебник . URL: <https://education.yandex.ru/home/>
8. Я.Класс. URL: (<https://www.yaklass.ru/>)
9. "Вклад в будущее". URL: <https://vbudushee.ru/>
10. Издательство "Просвещение"
. URL: <https://media.prosv.ru/>
11. VAcademia . URL: <http://vacademia.com/>
12. Глобал Лаб. URL: <https://globallab.org/ru/#.Ypc5CsVByUk>
13. «Лекториум» . URL: <https://www.lektorium.tv/>
14. Московского образовательного канала . URL: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/>
15. «Образовариум» . URL: <https://obr.nd.ru/>
16. «Мои достижения» . URL: <https://myskills.ru/>
18. образовательный центр «Сириус» . URL: <https://edu.sirius.online/>
19. Learningsapps . URL: <https://learningapps.org/>

5. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Информационные технологии

Проведение практики осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 3, 4).

Локальные информационные технологии

Таблица 3

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	102, 209, 210, 211, 212	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	102, 209, 210, 211, 212	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R 	102, 209, 210, 211, 212,	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm

Графические редакторы	GIMP	102, 209, 210, 211, 212	https://www.gimp.org/about/COPYING
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	102, 209, 210, 211, 212,	https://rusgpl.ru/

Распределенные информационные технологии

Таблица 4

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kbnspu.ru/
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 5.

Таблица 5

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Помещения для практической работы студентов в соответствии с программой практики/Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №212 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) –8 шт. Интерактивное оборудование:	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	SMART доски – 1шт.	
Ауд. №211 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно- образовательной среде университета) –7 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №210 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно- образовательной среде университета) –15 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно- образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1шт. Печатное оборудование: – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью оценивания своевременности выполнения обучающимся заданий, указанных в рабочем графике и индивидуальном задании. (См. форму Рабочего графика и индивидуального задания в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице 6.

По результатам практики каждым обучающимся составляется отчет.

Структура отчета:

1. титульный лист (форму см. в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);
2. заполненный рабочий график и индивидуальное задание;
3. выполненные групповые письменные задания и индивидуальные задания;
4. характеристика.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Код компетенции
Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9, УК-2, УК-3
Структура отчета представлена в п. 2.3.	
1. Индивидуальное задание № 1 должно быть представлено в письменном или печатном виде.	
2. Индивидуальное задание № 2 должно быть представлено в письменном или печатном виде.	
3. Результаты группового задания № 1 должны быть представлены в отчете каждого студента, участника подгруппы (возможно представление в виде ксерокопии).	
4. Результаты группового задания № 2 должны быть представлены в отчете каждого студента, участника подгруппы (возможно представление в виде ксерокопии).	
Типовые тестовые задания	
1. К чьей компетенции относится создание и ведение официального сайта образовательной организации?	
а) к компетенции федеральных органов исполнительной власти;	
б) к компетенции органов местного самоуправления;	
в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;	
г) к компетенции образовательной организации.	
2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?	
а) Основные сведения; б) Структура и органы управления образовательной организацией; в) Документы;	
г) Образование.	
3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?	
а) Документы;	
б) Образование;	
в) Платные образовательные услуги;	

г)	Основные	сведения.
4. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?		
а)		Документы;
б)	Структура и органы управления образовательной организацией;	
в)	Платные образовательные услуги;	
г)	Основные	сведения.
5. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?		
а)	фамилия, имя, отчество (при наличии);	
б)	краткая биография;	
в)	наименование должности;	
г)	контактные телефоны;	
д)	часы приема;	
е)	адрес электронной почты.	
6. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?		
а)	на русском языке;	
б)	на русском и (или) иностранных языках;	
в)	на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках;	
г)	на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.	
7. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?		
а)	обеспечивает открытость информации об образовательной организации;	
б)	предоставляет персональные сведения об обучающихся;	
в)	способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций;	
г)	позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;	
д)	обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.	
8. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?		
а)	официальный сайт образовательной организации;	
б)	совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;	
в)	совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;	
г)	электронная библиотека образовательной организации.	
9. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО?		
а)	доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;	
б)	доступ к персональным данным обучающихся;	
в)	формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;	
г)	фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов	

промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;
е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией;
ж) неавторизованный доступ к электронной библиотеке.

10. Каковы действия ученика при работе учителя с классом на платформе ФГИС «Моя школа» (выберите несколько правильных ответов)?

- а) находят в рассматриваемых материалах примеры изучаемых понятий, объектов, предметов, явлений, процессов, проявления законов и т.д.;
- б) формулируют на основе рассмотренных материалов определение понятия, правила, закона
- в) классифицируют, группируют изучаемые термины, понятия, объекты, явления, процессы, факты по заданной модели, схеме;
- г) определяет значение изучаемых терминов, понятий, явлений, процессов, правил, законов и т. д.
- д) находит, приводит примеры взаимосвязи объектов, явлений в природе, быту, производстве, технике, культуре, искусстве и т.д.

11. Какие задачи решает библиотека цифрового образовательного контента? Выберите несколько вариантов.

- а) создание единого образовательного пространства для обеспечения равного доступа к качественному образованию для всех;
- б) сохранение лучших традиций отечественной очной школы и обогащение их инновационными практиками;
- в) возможность применения в очном, дистанционном, смешанном обучении;
- г) учет региональных особенностей в общеобразовательных программах;
- д) реализация программ дополнительного образования.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;
- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с принципиальными недочетами;
- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий;
- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;
- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;
- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.