



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультет психолого-педагогического
образования

Е.А. Завершинская

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента в образовании

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

Психология образования

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики
О.И.Мезенцева

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 8 от 27.04.2024 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование представлений о сущности, развитии и современном состоянии теории менеджмента, основных направлениях эффективного управления образовательной организацией.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №122, профессиональными стандартами: педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н, специалист в области воспитания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 8 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 22 часов - контактная работа с преподавателем, 50 часа - самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | |
|--|---|
| Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | Знать: - методы профессионального взаимодействия с представителями различных социальных групп; Уметь: - определять эффективные способы профессионального взаимодействия с разными группами людей; - реализовывать лидерские качества и проявлять активность в работе команды; |
| УК-3.2 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. | Владеть: - разнообразными формами командной работы, способами реализации своей роли в команде; |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> | <p>Знать: - законодательство РФ в области образования, нормативные и правовые документы, регламентирующие профессионально-педагогическую деятельность; Уметь: - оперировать нормативными и правовыми документами при решении задач профессионально и социально значимого содержания; Владеть: - способами решения профессиональных задач на основе действующего законодательства РФ в области образования;</p> |
| <p>ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p> | |
| <p>ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.</p> | |
| <p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | |
| <p>ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения.</p> | <p>Знать: - способы и формы взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудников образовательной организации; Уметь: - проектировать, реализовывать актуальные формы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; Владеть: - способами и технологиями установления педагогически целесообразных отношений с участниками образовательных отношений</p> |
| <p>ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.</p> | |
| <p>ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Восьмой семестр

Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Тема 2. Управление и педагогический менеджмент

Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Функции и принципы педагогического менеджмента. Управленческая культура руководителя. Показатели качества управления. Стили управления. Требования к современному руководителю.

Тема 3. Организация как объект управления

Внутренняя и внешняя среда организации. Элементы внутренней среды. Организация внутренней среды как условие успешности деятельности организации. Факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Тема 4. Функции и принципы менеджмента

Прогнозирование и планирование. Мотивация и стимулирование. Планирование и проектирование. Контроль. Координация и регулирование. Контроль и оценка. Анализ.

Тема 5. Организационные и административные методы управления

Административные, экономические и социально-психологические. Управленческое воздействие экономических и социально-психологических методов. Организационное и распорядительное воздействие. Организационное регламентирование. Акты организационного регламентирования, нормирования и организационно-методического инструктирования. Распоряжения и указания. Принципы системного подхода и программно-целевого управления. Управленческое решение. Виды управленческих решений. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.

Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

| Содержание работы | Виды и формы работы, час | | | | | Всего, час | Код компетенции |
|---|--------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|------------|---|
| | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | | |
| | Лекции | Лабораторные | Практические | Консультации | | | |
| Восьмой семестр | | | | | | | |
| Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением | 2 | | 2 | | 10 | 14 | ОПК-1, УК-9 |
| Тема 2. Управление и педагогический менеджмент | 2 | | 2 | | 10 | 14 | УК-3, ОПК-7 |
| Тема 3. Организация как объект управления | | | 4 | | 10 | 14 | ОПК-1, ОПК-7 |
| Тема 4. Функции и принципы менеджмента | 2 | | 2 | | 10 | 14 | УК-3, ОПК-7 |
| Тема 5. Организационные и административные методы управления | 2 | | 4 | | 10 | 16 | УК-3, ОПК-7, УК-10 |
| Подготовка к зачету | | | | | | | УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-7 |
| Итого по дисциплине | 8 | | 14 | | 50 | 72 | |

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная учебная литература

1. **Крившенко, Л.П.** Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитар. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина ; Моск. гос. обл. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 364 с.

4.2. Дополнительная учебная литература

2. **Подласый, Иван Павлович.** Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманитар. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 1 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 491 с. - (Бакалавр. Академический курс).
3. **Подласый, Иван Павлович.** Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманитар. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 2 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 318 с. - (Бакалавр. Академический курс).
4. **Педагогика** : учебник для пед. вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / под ред. П. И. Пидкасистого. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 608 с. - (Образование 21 века).

4.3. Ресурсы открытого доступа:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4.4. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

| Темы дисциплины | Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3) |
|---|--|
| Задания для самостоятельной работы | |
| Восьмой семестр | |
| Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением | Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 2, 3,4 |
| Составление опорной схемы взаимосвязи основных педагогических понятий. Подготовка к тестированию. Тематический глоссарий. | |
| Тема 2. Управление и педагогический менеджмент | Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 2, 3, 4 |
| Подготовка к тестированию. Реферат. Тематический глоссарий. | |
| Тема 3. Организация как объект управления | Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4 |
| Тематический глоссарий | |
| Подготовка к тестированию | |
| Реферат | |
| Тема 4. Функции и принципы менеджмента | Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4 |
| Подготовка к тестированию. | |

| | |
|---|---|
| Реферат. Тематический глоссарий. | |
| Тема 5. Организационные и административные методы управления | Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4 |
| Подготовка к тестированию. Реферат. Тематический глоссарий. | |
| Подготовка к зачету | Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4 |

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта). Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

| Группа программных средств | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Аудитория | Реквизиты подтверждающего документа |
|-----------------------------|---|-----------|---|
| Офисные программы | LibreOffice | 207, 303 | https://ru.libreoffice.org/about-us/license |
| Операционные системы | Manjaro Linux XFCE & KDE | 207, 303 | http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm |
| Научные расчеты | <ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R | 207 | http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm |
| Графические редакторы | GIMP | 207, 303 | https://www.gimp.org/about/COPYING |
| Браузеры (веб-обозреватели) | Firefox | 207, 303 | https://rusgpl.ru/ |

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

| Группа | Наименование |
|---|--|
| Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ») | Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru |
| | Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kbnspu.ru/ |
| | Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru |
| | Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/ |

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

| Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности | Перечень основного оборудования | Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии) |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа | | |
| Лекционный зал № 1 | Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Лекционный зал № 2 | Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Большой лекционный зал | Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий » | Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |

| | | |
|--|---|--|
| Ауд. 401 «Учебная аудитория лекционного типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| Ауд. № 203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 222 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | |
| Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы» | Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1 шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | |
| Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования» | Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1 шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1 шт., Мультиметр – 1 шт., Компьютерное | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>оборудование: Компьютер в комплекте – 1 шт. Печатное оборудование: – 1 шт.</p> | |
|--|---|--|

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

| № п/п | Наименование темы | Код компетенции | Формы проверки |
|------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Восьмой семестр | | | |
| 1 | Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением | ОПК-1, УК-9 | 1. Контрольные вопросы |
| 2 | Тема 2. Управление и педагогический менеджмент | УК-3, ОПК-7 | 1. Контрольные вопросы |
| 3 | Тема 3. Организация как объект управления | ОПК-1, ОПК-7 | 1. Практическое задание |
| 4 | Тема 4. Функции и принципы менеджмента | УК-3, ОПК-7 | 1. Практическое задание |
| 5 | Тема 5. Организационные и административные методы управления | УК-3, УК-10, ОПК-7 | 1. Проверочная работа |

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

| Восьмой семестр (Зачет) |
|---|
| Код компетенции: УК-3 |
| <p>1. Особенности современного менеджмента организации.</p> <p>2. Методы управления. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>3. Основные качества лидера (менеджера).</p> <p>4. Сущность и соотношение понятий «проектный менеджмент (проектное управление)», «инновационный проект», «педагогический проект».</p> <p>5. Положительные обстоятельства работы лидера для команды, обязанности лидера.</p> <p>6. Решите задачу</p> <p>В коридоре два восьмиклассника жестоко избили пятиклассника. Мальчик получил сотрясение мозга.</p> <p>В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.</p> |
| Код компетенции: УК-9 |
| <p>1. Заработная плата как экономический инструмент стимулирования педагогических работников</p> <p>2. Финансовый механизм системы образования</p> <p>3. Понятие и основные принципы финансирования</p> <p>4. Бизнес-планирование в образовательном учреждении: виды и задачи</p> <p>5. Практическое задание</p> <p>Составьте контрольные вопросы по теме «Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением»</p> |
| Код компетенции: УК-10 |
| <p>1. Реализация антикоррупционных мерв образовании: базовые подходы и основные проблемы.</p> <p>3. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.</p> <p>8. Практическое задание</p> <p>Составьте контрольные вопросы по теме "Организационные и административные методы управления "</p> |
| Код компетенции: ОПК-1 |

| |
|--|
| <p>1. Сущность и специфика понятий "управление", "менеджмент".</p> <p>2. Классификация принципов управления и менеджмента.</p> <p>3. Управленческая культура менеджера.</p> <p>4. Критерии эффективности управленческого труда.</p> <p>5. Подходы к логике педагогического проектирования.</p> <p>6. Решите задачу</p> <p>Второклассник бежал в столовую, оступился на лестнице и сломал ногу.</p> <p>В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.</p> |
| <p>Код компетенции: ОПК-7</p> <p>1. Функции управления образовательной организацией. Функции педагогического</p> <p>2. Характерные признаки структуры управления.</p> <p>3. Основные этапы развития самоменеджмента.</p> <p>4. Основные подходы в моделировании руководителя.</p> <p>5. Характерные особенности инновационного проекта.</p> <p>6. Решите задачу</p> <p>В однодневном походе в горы девочку–пятиклассницу утром укусила гадюка, о чем девочка не подозревала. Вечером, вернувшись домой, она почувствовала недомогание, ночью она умерла (вскрытие показало наличие змеиного яда в организме).</p> <p>В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.</p> |

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;- при выполнении письменного

задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; - при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание.- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.