



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский  
государственный педагогический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
Факультета психолого-педагогического  
образования

Е.А. Завершинская

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Трудные случаи орфографии и пунктуации**

Направление подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):

**Русский язык и Литература**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Форма обучения:

**очная**

Куйбышев 2024

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Старший преподаватель кафедры филологии и методики обучения И.Н. Кожевникова  
Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры филологии и методики обучения  
Н.В. Гутова

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 8 от 27.04.2024 г.)

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель освоения дисциплины:

овладение функционально-прикладными возможностями орфографии и пунктуации современного русского языка на основе постижения сущности орфографической и пунктуационной систем.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125, профессиональным стандартом: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н.

Дисциплина является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 9 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 32 часа - контактная работа с преподавателем, 40 часов - самостоятельная работа (таблица 2).

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знать: систему норм русского литературного языка; особенности текстов устной и письменной разновидностей.
УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Уметь: составлять устные и письменные тексты деловой коммуникации для достижения
УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	профессиональных целей. Владеть: владеет языковыми приёмами создания текстов устной и письменной разновидностей; навыками коммуникации, в том числе и в цифровой среде.
<b>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b>	
ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знать: речевые жанры, этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы учебно-научного общения.
ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Уметь: реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Владеть: профессионально значимыми педагогическими речевыми

	жанрами, навыком создания речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
--	---

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Девятый семестр

#### Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка.

Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка.

#### Тема 2. Принципы орфографии в русской лингвистической традиции.

Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции. Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова. Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием. Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв.

#### Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии.

Орфографические словари русского языка. Регламентированная и нерегламентированная орфография. Современные тенденции в графико-орфографической системе русского языка.

#### Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука.

Триединство принципов русской пунктуации. Пунктуация и её системность. Функции знаков препинания. Изменяемость значений знаков препинания.

#### Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации.

Пунктуация связного текста. Эффективность письменного сообщения и знаки препинания. Знаки препинания в текстах разной функционально-стилевой принадлежности. Нерегламентированная пунктуация. Авторская пунктуация.

#### Тема 6. Особенности письменного общения.

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи.

#### Тема 7. Особенности письменной речи.

Использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

### Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа						
	Лекции, в т.ч. в форме практической подготовки*	Лабораторные, в т.ч. в форме практической подготовки*	Практические, в т.ч. в форме практической подготовки*	Консультации, в т.ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*		
<b>Девятый семестр</b>							
Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка.			4		5	9	ПК-1
Тема 2. Принципы орфографии в русской			6		7	13	ПК-1

лингвистической традиции.							
Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии.			6		6	12	ПК-1
Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука.			4(2)		6	10	ПК-1
Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации.			4(2)		6	10	ПК-1
Тема 6. Особенности письменного общения.			4		5	9	УК-4, ПК-1
Тема 7. Особенности письменной речи.			4		5	9	УК-4, ПК-1
Подготовка к зачету с оценкой							УК-4, ПК-1
Итого по дисциплине			32(4)		40	72	

\* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Основная учебная литература

1. **Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц** : в 2 ч.: учебник для вузов. Ч. 1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование. / [Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Н. А. Николина и др.] ; под ред. Е. И. Дибровой. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 480 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4468-0677-5
2. **Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц** : в 2 ч. : учебник для вузов. Ч. 2 : Морфология. Синтаксис. / [В. В. Бабайцева, Н. А. Николина, В. С. Печникова и др.] ; под ред. Е. И. Дибровой. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 624 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4468-0678-2

### 4.2 Дополнительная учебная литература

1. Балыхина, Т. М. Практикум по современной русской орфографии / Т. М. Балыхина, К.В. Маерова, В. М. Шаклеин. - Москва : Изд-во РУДН, 1999. - 476 с. - ISBN 5-209-01007-4.  
Наумович, Анна Николаевна. Современная русская пунктуация: практикум: учебное пособие для вузов филол. фак. / А. Н. Наумович. - Минск: Вышэйшая школа, 1988. - 254 с.
2. Панюшева, Мария Сергеевна. Современный русский язык: практикум по пунктуации: учебное пособие для вузов / М.С. Панюшева, Г. С. Шалимова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Дрофа, 2003. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7107-6224-5

### 4.3 Ресурсы открытого доступа

### 4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
<b>Девятый семестр</b>	
<b>Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка.</b>	Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Тема 2. Принципы орфографии в русской лингвистической традиции.</b>	Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии.</b>	Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука.</b>	Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации.</b>	Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Тема 6. Особенности письменного общения.</b>	Основная учебная литература: 1,2

	Дополнительная учебная литература: 1
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Тема 7. Особенности письменной речи.</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 2
Изучить материалы учебных пособий.	
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2

**4.5 Выполнение курсовой работы (проекта).** Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

## 5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

#### Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207	<a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license">https://ru.libreoffice.org/about-us/license</a>
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SageMath</li> <li>• Scilab</li> <li>• Maxima</li> <li>• PSPP</li> <li>• Среда статистических вычислений R</li> </ul>	207	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Графические редакторы	GIMP	207	<a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207	<a href="https://rusgpl.ru/">https://rusgpl.ru/</a>

#### Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://lib.kfnspu.ru/">http://lib.kfnspu.ru/</a>
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

## 5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 405 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 407 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 408 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 409 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
Девятый семестр			
1	Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка.	ПК-1	1. Собеседование. 2. Письменная работа.
2	Тема 2. Принципы орфографии в русской лингвистической традиции.	ПК-1	1. Собеседование. 2. Письменная работа.
3	Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии.	ПК-1	1. Собеседование.
4	Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука.	ПК-1	1. Собеседование. 2. Письменная работа.
5	Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации.	ПК-1	1. Собеседование. 2. Письменная работа.
6	Тема 6. Особенности письменного общения.	УК-4, ПК-1	1. Собеседование. 2. Письменная работа.
7	Тема 7. Особенности письменной речи.	УК-4, ПК-1	1. Собеседование. 2. Письменная работа.

### 6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	
Девятый семестр (Зачет с оценкой)	
<b>Код компетенции: УК-4</b>	
1. Специфика средств письма для передачи мысли. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 2. Формы письменных высказываний и их признаки. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 3. Формы речевого общения: письменные и устные. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 4. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Орфографический и пунктуационный анализ текста.	
<b>Код компетенции: ПК-1</b>	
1. Принципы русской орфографии сферы их действия. Понятие об орфограмме Методика орфографического анализа. 2. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые, орфографические и пунктуационные ошибки. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 3. Правописание гласных в корне безударные (чередующиеся) гласные. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 4. Гласные после шипящих и Ц. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 5. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непронизносимые согласные). Орфографический и пунктуационный анализ текста. 6. Правописание Ъ и Ь, Ы и И после приставок.	

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

7. Правописание приставок приставки, оканчивающиеся на согласную (приставки на з и с), ПРЕ и ПРЕ.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

8. Правописание окончание и суффиксов существительных.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

9. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

10. Правописание числительных.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

11. Правописание сложных слов сложные слова с соединительной гласной (сложные существительные, сложные прилагательные)

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

12. Правописание глаголов (личные окончания глаголов, буква Ъ в глагольных формах, суффиксы глаголов).

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

13. Правописание окончаний и суффиксов причастий.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

14. Правописание наречий.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

15. Правописание предлогов.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

16. Правописание союзов.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

17. Правописание НЕ с разными частями речи.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

18. Правописание Н и НН в разных частях речи.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

19. Принципы русской пунктуации Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения (точка, восклицательный знак вопросительный знак и многоточие). Смысл функции каждого знака.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

20. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении, соединительное тире. Интонационно – смысловое тире.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

21. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

22. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

23. Знаки препинания при обособленных определениях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

24. Знаки препинания при приложениях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

25. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, конструкциях с деепричастными оборотами предложно – падежными сочетаниями, наречиями.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

26. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

27. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях, запятая при вставных конструкциях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

28. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей как.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

29. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

30. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.  
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
31. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.  
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
32. Специфика средств письма для передачи мысли.  
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
33. Формы письменных высказываний и их признаки.  
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
34. Формы речевого общения: письменные и устные.  
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
35. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.  
Орфографический и пунктуационный анализ текста.

### **Критерии выставления отметок**

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности; при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности; при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы; при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно; при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; при выполнении заданий, предусмотренных

программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание; при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики; при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания; не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания; не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат; при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.