



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультета психолого-педагогического
образования

Е.А. Завершинская

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудные случаи орфографии и пунктуации**

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль):

Русский язык и Литература

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

Куйбышев 2024

СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры филологии и методики обучения И.Н. Кожевникова
Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры филологии и методики обучения
Н.В. Гутова

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 8 от 27.04.2024 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины:

овладение функционально-прикладными возможностями орфографии и пунктуации современного русского языка на основе постижения сущности орфографической и пунктуационной систем.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125, профессиональным стандартом: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н.

Дисциплина является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 9 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 32 часа - контактная работа с преподавателем, 40 часов - самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | |
|---|---|
| Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. | Знать: систему норм русского литературного языка; особенности текстов устной и письменной разновидностей. |
| УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. | Уметь: составлять устные и письменные тексты деловой коммуникации для достижения профессиональных целей. |
| УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. | Владеть: владеет языковыми приёмами создания текстов устной и письменной разновидностей; навыками коммуникации, в том числе и в цифровой среде. |
| ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | |
| ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). | Знать: речевые жанры, этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы учебно-научного общения. |
| ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. | Уметь: реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров. |
| ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. | Владеть: профессионально значимыми педагогическими речевыми |

| | |
|--|---|
| | жанрами, навыком создания речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. |
|--|---|

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Девятый семестр

Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка.

Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка.

Тема 2. Принципы орфографии в русской лингвистической традиции.

Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции. Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова. Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием. Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв.

Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии.

Орфографические словари русского языка. Регламентированная и нерегламентированная орфография. Современные тенденции в графико-орфографической системе русского языка.

Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука.

Триединство принципов русской пунктуации. Пунктуация и её системность. Функции знаков препинания. Изменяемость значений знаков препинания.

Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации.

Пунктуация связного текста. Эффективность письменного сообщения и знаки препинания. Знаки препинания в текстах разной функционально-стилевой принадлежности. Нерегламентированная пунктуация. Авторская пунктуация.

Тема 6. Особенности письменного общения.

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи.

Тема 7. Особенности письменной речи.

Использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

| Содержание работы | Виды и формы работы, час | | | | | Всего, час | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|------------|-----------------|
| | Контактная работа | | | | | | |
| | Лекции, в т.ч. в форме практической подготовки* | Лабораторные, в т.ч. в форме практической подготовки* | Практические, в т.ч. в форме практической подготовки* | Консультации, в т.ч. в форме практической подготовки* | Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки* | | |
| Девятый семестр | | | | | | | |
| Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка. | | | 4 | | 5 | 9 | ПК-1 |
| Тема 2. Принципы орфографии в русской | | | 6 | | 7 | 13 | ПК-1 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|----|----|------------|
| лингвистической традиции. | | | | | | | |
| Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии. | | | 6 | | 6 | 12 | ПК-1 |
| Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука. | | | 4(2) | | 6 | 10 | ПК-1 |
| Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации. | | | 4(2) | | 6 | 10 | ПК-1 |
| Тема 6. Особенности письменного общения. | | | 4 | | 5 | 9 | УК-4, ПК-1 |
| Тема 7. Особенности письменной речи. | | | 4 | | 5 | 9 | УК-4, ПК-1 |
| Подготовка к зачету с оценкой | | | | | | | УК-4, ПК-1 |
| Итого по дисциплине | | | 32(4) | | 40 | 72 | |

* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная учебная литература

1. **Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц** : в 2 ч.: учебник для вузов. Ч. 1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование. / [Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Н. А. Николина и др.] ; под ред. Е. И. Дибровой. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 480 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4468-0677-5

2. **Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц** : в 2 ч. : учебник для вузов. Ч. 2 : Морфология. Синтаксис. / [В. В. Бабайцева, Н. А. Николина, В. С. Печникова и др.] ; под ред. Е. И. Дибровой. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 624 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4468-0678-2

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Балыхина, Т. М. Практикум по современной русской орфографии / Т. М. Балыхина, К.В. Маерова, В. М. Шаклеин. - Москва : Изд-во РУДН, 1999. - 476 с. - ISBN 5-209-01007-4.

Наумович, Анна Николаевна. Современная русская пунктуация: практикум: учебное пособие для вузов филол. фак. / А. Н. Наумович. - Минск: Вышэйшая школа, 1988. - 254 с.

2. Панюшева, Мария Сергеевна. Современный русский язык: практикум по пунктуации: учебное пособие для вузов / М.С. Панюшева, Г. С. Шалимова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Дрофа, 2003. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7107-6224-5

4.3 Ресурсы открытого доступа

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

| Темы дисциплины | Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3) |
|--|---|
| Задания для самостоятельной работы | |
| Девятый семестр | |
| Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка. | Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Тема 2. Принципы орфографии в русской лингвистической традиции. | Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии. | Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука. | Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации. | Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 1 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Тема 6. Особенности письменного общения. | Основная учебная литература: 1,2 |

| | |
|---|---|
| | Дополнительная учебная литература: 1 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Тема 7. Особенности письменной речи. | Основная учебная литература: 1,2 Дополнительная учебная литература: 2 |
| Изучить материалы учебных пособий. | |
| Подготовка к зачету с оценкой | Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1,2 |

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта). Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

| Группа программных средств | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Аудитория | Реквизиты подтверждающего документа |
|-----------------------------|---|-----------|---|
| Офисные программы | LibreOffice | 207 | https://ru.libreoffice.org/about-us/license |
| Операционные системы | Manjaro Linux XFCE & KDE | 207 | http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm |
| Научные расчеты | <ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R | 207 | http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm |
| Графические редакторы | GIMP | 207 | https://www.gimp.org/about/COPYING |
| Браузеры (веб-обозреватели) | Firefox | 207 | https://rusgpl.ru/ |

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

| Группа | Наименование |
|---|--|
| Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ») | Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru |
| | Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kfnspu.ru/ |
| | Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru |
| | Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/ |

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

| Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности | Перечень основного оборудования | Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии) |
|--|--|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| Ауд. № 405 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 407 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 408 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 409 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий» | Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | | |
| Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы» | Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт. | 632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | | |

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

| № п/п | Наименование темы | Код компетенции | Формы проверки |
|-----------------|---|-----------------|--|
| Девятый семестр | | | |
| 1 | Тема 1. Общие вопросы письма и правописания. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики, с закономерностями системы языка. | ПК-1 | 1. Собеседование. 2. Письменная работа. |
| 2 | Тема 2. Принципы орфографии в русской лингвистической традиции. | ПК-1 | 1. Собеседование. 2. Письменная работа. |
| 3 | Тема 3. Норма и вариантность в русской орфографии. | ПК-1 | 1. Собеседование. |
| 4 | Тема 4. Трудные случаи пунктуации. Современная русская пунктуация как наука. | ПК-1 | 1. Собеседование. 2. Письменная работа. |
| 5 | Тема 5. Некоторые тенденции в современной русской пунктуации. | ПК-1 | 1. Собеседование. 2. Письменная работа. |
| 6 | Тема 6. Особенности письменного общения. | УК-4, ПК-1 | 1. Собеседование. 2. Письменная работа. |
| 7 | Тема 7. Особенности письменной речи. | УК-4, ПК-1 | 1. Собеседование. 2. Письменная работа. |

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

| Оценочные материалы для промежуточной аттестации | |
|--|--|
| Девятый семестр (Зачет с оценкой) | |
| Код компетенции: УК-4 | |
| 1. Специфика средств письма для передачи мысли. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 2. Формы письменных высказываний и их признаки. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 3. Формы речевого общения: письменные и устные. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 4. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Орфографический и пунктуационный анализ текста. | |
| Код компетенции: ПК-1 | |
| 1. Принципы русской орфографии сферы их действия. Понятие об орфограмме Методика орфографического анализа. 2. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые, орфографические и пунктуационные ошибки. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 3. Правописание гласных в корне безударные (чередующиеся) гласные. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 4. Гласные после шипящих и Ц. Орфографический и пунктуационный анализ текста. 5. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непронизносимые согласные). Орфографический и пунктуационный анализ текста. 6. Правописание Ъ и Ь, Ы и И после приставок. | |

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

7. Правописание приставок приставки, оканчивающиеся на согласную (приставки на з и с), ПРЕ и ПРЕ.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

8. Правописание окончание и суффиксов существительных.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

9. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

10. Правописание числительных.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

11. Правописание сложных слов сложные слова с соединительной гласной (сложные существительные, сложные прилагательные)

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

12. Правописание глаголов (личные окончания глаголов, буква Ъ в глагольных формах, суффиксы глаголов).

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

13. Правописание окончаний и суффиксов причастий.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

14. Правописание наречий.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

15. Правописание предлогов.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

16. Правописание союзов.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

17. Правописание НЕ с разными частями речи.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

18. Правописание Н и НН в разных частях речи.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

19. Принципы русской пунктуации Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения (точка, восклицательный знак вопросительный знак и многоточие). Смысл функции каждого знака.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

20. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении, соединительное тире. Интонационно – смысловое тире.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

21. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

22. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

23. Знаки препинания при обособленных определениях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

24. Знаки препинания при приложениях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

25. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, конструкциях с деепричастными оборотами предложно – падежными сочетаниями, наречиями.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

26. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

27. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях, запятая при вставных конструкциях.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

28. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей как.

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

29. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях

Орфографический и пунктуационный анализ текста.

30. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
31. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
32. Специфика средств письма для передачи мысли.
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
33. Формы письменных высказываний и их признаки.
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
34. Формы речевого общения: письменные и устные.
Орфографический и пунктуационный анализ текста.
35. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.
Орфографический и пунктуационный анализ текста.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности; при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности; при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы; при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил неприципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно; при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; при выполнении заданий, предусмотренных

программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание; при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики; при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания; не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания; не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат; при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.