



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета психолого-педагогического образования

 Е.А. Завершинская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)**

Направление подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль):

**Психология образования**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Форма обучения:

**заочная**

Программа подготовки:

**академический бакалавриат**

Куйбышев 2025

**СОСТАВИТЕЛИ:**

кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики  
Петровская Вера Геннадьевна

кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики Мезенцева  
Олеся Ивановна

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 9 от 22.04.2025 г.)

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Цель практики:** формирование навыков анализа документации педагога-психолога, навыков наблюдения и анализа учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, характера взаимодействия преподавателя с учащимися на занятии; формирование умения использовать теоретические знания для проведения диагностики, психологической консультации; развитие способностей к рефлексии собственной профессиональной деятельности, совершенствование профессиональных и личностных качеств специалиста-психолога.

### 1.2. Общие сведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика (часть 2).

**Способ проведения:** стационарная (на базе профильных организаций, средних общеобразовательных школ).

**Форма проведения:** непрерывно (концентрированно).

**Место практики в структуре образовательной программы:** практика относится к блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 4 2/3 недели, 252 академических часа, в том числе контактная работа 2 часа, самостоятельная работа 250 часов.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетных единицы.

**Промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<b>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: - способы поиска, отбора, структурирования и анализа информации;
УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Уметь: - формулировать и обосновывать собственную точку зрения и авторскую позицию;
УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Владеть: - способами дифференцирования мнений, суждений, фактов и идей с разных позиций.
УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	
УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает	

<p>обоснованное решение.</p>	<p><b>УК-1.7</b> Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<b>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<p><b>УК-3.1</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p><b>УК-3.2</b> Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные подходы организации сотрудничества, особенности поведения разных групп людей, механизмы организации взаимодействия в командной работе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие разных групп людей, планировать результаты совместной деятельности людей по достижению командного результата;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными видами коммуникации и способами эффективной организации командного взаимодействия.</li> </ul>
<b>ПК-2 Способен оказывать обучающимся, в том числе детям с ОВЗ, поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений в образовательной организации</b>	
<p><b>ПК-2.1</b> Демонстрирует действия по оказанию педагогам социально-психологической поддержки в стимулировании детских социальных инициатив</p> <p><b>ПК-2.2</b> Демонстрирует алгоритм организации социально-психологических мероприятий (социально-психологических тренингов, мозговых штурмов, творческих лабораторий и т.д.), направленных на формирование умения проектировать формы реализации социальных инициатив</p> <p><b>ПК-2.3</b> Демонстрирует формы организации и проведения совместных мероприятий с педагогами, родителями и законными представителями детей (информационных лекций, социально-психологических тренингов, мозговых штурмов, творческих лабораторий и т.д.), направленных на формирование совместных действий в процессе проектирования и реализации детских социальных инициатив</p> <p><b>ПК-2.4</b> Планирует и приводит объяснение целесообразности использования социально-педагогических средств и социально-психологических условий развития самоуправления обучающихся совместно с другими участниками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации совместной деятельности и мероприятий для детей с ОВЗ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать социально-психологические мероприятия в работе с детьми с ОВЗ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организации социально-психологических мероприятий для детей с ОВЗ.</li> </ul>

воспитательного процесса		
ПК-2.5 Выбирает из числа известных технологий способы организационно-педагогической поддержки самоорганизации обучающихся, в том числе детям с ОВЗ, их инициатив по созданию общественных объединений в форме социально-психологических консультаций, делегирования функций, обучающих занятий, создания социально-педагогических ситуаций, пошаговых инструкций, сотрудничества, демонстрирует действия по оказанию помощи в проектировании самостоятельной деятельности обучающихся		
<b>ПК-3 Способен участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания</b>		
ПК-3.1 Выбирает из числа известных диагностические программы по изучению личностных характеристик интересов и потребностей учащихся, в том числе детей с ОВЗ и демонстрирует технологию их использования	Знать:	- организационно-методические основы воспитательной деятельности педагога;
ПК-3.2 Объясняет последовательность проектирования воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Уметь:	- определять структуру и содержание программ воспитания в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов;
ПК-3.3 Демонстрирует алгоритм организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, и всех заинтересованных сторон в организации совместной деятельности	Владеть:	- принципами и технологиями проектирования и реализации программ воспитания.
ПК-3.4 Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов		
ПК-3.5 Участвует в диагностических программах и анализе полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики, виды контактной, самостоятельной работы и трудоемкость представлены в табл. 2, 3.

Таблица 2

### 2.1 Технологическая карта контактной работы обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Виды контактной работы обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, знакомство с заданиями по практике	0,6
2	Основной этап	Анализ деятельности психологической службы.	0,8

		Психологический анализ психолого-педагогической деятельности. Планирование и реализация занятий по психологии. Коррекционно-развивающая работа. Психологическое консультирование.	
3	Итоговая конференция	Участие в итоговой конференции, устный аналитический отчет	0,6
<b>Итого</b>			2

*Таблица 3*

## **2.2 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Этапы практики	Виды самостоятельной работы обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	Знакомство с заданиями по практике	28
2	Основной этап	Анализ деятельности психологической службы. Психологический анализ психолого-педагогической деятельности. Планирование и реализация занятий по психологии. Диагностика индивидуально-психологических особенностей школьника. Коррекционно-развивающая работа Психологическое консультирование. Рефлексивный анализ собственной деятельности. Работа по запросу ОУ.	186
3	Оформление и презентация отчета о практике. Итоговая конференция	Подготовка рефлексивного самоанализа, отчета	36
<b>Итого</b>			250

## **2.3. Индивидуальные задания для обучающихся**

Индивидуальные задания по практике разрабатываются на основе формируемых компетенций

### *Образец индивидуального задания*

Факультет психолого-педагогического образования

Группа

Кафедра психологии и педагогики

Код, наименование направления: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования

## РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику «Педагогическая практика (часть 2)»

обучающегося

1. Сроки практики
2. Место прохождения практики:
3. Сроки сдачи студентом отчёта
4. Календарный план

№ п/п	Наименование работ	Срок*
1	Установочная конференция по практике	
2	Знакомство с организацией образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	
3	Знакомство с системой работы педагога-психолога, составление анализа документации психологической службы	
4	<b>Индивидуальное задание.</b> Посещение и комплексный психологический анализ урока (математика, тема «Многозначные числа»)	
5	<b>Индивидуальное задание.</b> Посещение и анализ занятия педагога-психолога (тема «Развиваем пальчики», класс 1)	
6	<b>Индивидуальное задание.</b> Разработка и проведение развивающего (тренингового) занятия, его самоанализ (адресат: учащиеся 3 класса, тема «Развитие познавательных процессов», цель: развитие познавательной сферы детей младшего школьного возраста)	
7	<b>Индивидуальное задание.</b> Разработка и проведение просветительского занятия, его самоанализ (адресат: учащиеся 4 класса, тема «В здоровом теле – здоровый дух», цель: создать условия для формирования представления о составляющих здоровья, здорового образа жизни)	
8	<b>Индивидуальное задание.</b> Разработка и проведение профориентационного занятия, его самоанализ (адресат: учащиеся 3 класса, тема: «Все профессии важны, все профессии нужны!», цель: обогащение знаний учащихся о различных профессиях)	
9	<b>Индивидуальное задание.</b> Психологическое заключение (диагностика учащегося среднего звена, запрос – агрессивное поведение)	
10	<b>Индивидуальное задание.</b> Разработка и проведение индивидуального коррекционно-развивающего занятия со школьником, его самоанализ (адресат: учащаяся 9 класса, тема: «Прогоним гнев», цель: психологическая коррекция агрессивных тенденций в поведении подростка путем обучения навыкам адаптивного поведения)	
11	<b>Индивидуальное задание.</b> Проведение психологической консультации, оформление протокола и самоанализа (адресат: классный руководитель, запрос: низкая успеваемость в обучении, демонстрация агрессии и замкнутости в общении)	

12	Рефлексивный анализ практики, оформление отчетной документации	
13	Итоговая конференция	
*Сроки практики согласовываются с групповым руководителем		

Групповой руководитель практики

Соруководитель практики от организации

Задание принял к исполнению

## 2.4. Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены следующие сведения.

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Рабочий график и индивидуальное задание
3.	План работы педагога-психолога на год.
4.	Анализ документации, регламентирующей деятельность психологической службы школы.
5.	Комплексный психологический анализ урока.
6.	Анализ занятия педагога-психолога.
7.	Разработка развивающего (тренингового) занятия и его самоанализ.
8.	Разработка просветительского занятия и его самоанализ.
9.	Разработка профориентационного занятия и его самоанализ.
10.	Психологическое заключение.
11.	Программа коррекционно-развивающих занятий
12.	Разработка индивидуального коррекционно-развивающего занятия со школьником и его самоанализ.
13.	Протокол психологической консультации и ее самоанализ.
14.	Рефлексивный анализ практики.
15.	Характеристика на студента-практиканта, составленная курирующим психологом и утвержденная администрацией образовательного учреждения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 3.1 Основная учебная литература

1. Анисимов, В. В. Дидактика : учебное пособие / В. В. Анисимов, О. Г. Грохольская, Н. Д. Никандров ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2017. - 224 с. - Библиогр.: с. 209-221. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5978/read.php>

2. Матвеева, Н. С. Методика воспитательной работы : учебное пособие / Н. С. Матвеева, А. И Троцкая ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 148 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 110-113. - URL: <https://lib.nspu.ru/views/library/70622/read.php>
3. **Шаповаленко И.В.** Психология развития и возрастная психология : учебники практикум для академического бакалавриата по направлению и специальностям психологии : допущено УМО вузов РФ / И. В. Шаповаленко ; Моск. гор. психолого-пед. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 575 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце гл. - изд-е 2017 г. - ISBN 978-5-9916-4042-8 : 969-88.

### **3.2. Дополнительная учебная литература**

4. **Акимова М.К.** Психофизиологические особенности индивидуальности школьников: Учет и коррекция : учеб. пособие / М.К. Акимова. - М. : Академия, 2002. – 160 с.
5. **Кашапов М.М.** Психологическое консультирование : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманит. направлениям : рекомендовано УМО вузов РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 197 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 192-198. - ISBN 978-5-9916-8827-7 : 434-92.
6. **Лобанов А.А.** Основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие для вузов : допущено УМО вузов РФ / А.А. Лобанов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2004. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7695-0850-7 : 96-00.
7. **Оганесян Н.Т.** Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры : учеб. пособие / Н. Т. Оганесян. – М. : Ось-89, 2002. – 176 с.
8. Практикум по возрастной и педагогической психологии : для студ. сред. пед. учеб. заведений / авт.-сост. Е.Е. Данилова ; под ред. И.В. Дубровиной. - 2-е изд. - Москва : Академия, 2000. - 160 с. - ISBN 5-7695-0260-6 : 19-00 ; 26-00.
9. **Хухлаева О.В.** Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманит. направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев ; Моск. гор. психолого-пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 423 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в сносках. - ISBN 978-5-9916-4733-5 : 734-82; 969-88.
10. **Чернова Г.Р.** Психология общения : [учебное пособие] / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 240 с. : ил. - (Учебное пособие) (Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце глав и с. 229. - бакалавры. - ISBN 978-5-459-01210-1 : 252-00.

### **3.3. Ресурсы открытого доступа:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Персональные сайты преподавателей университета [Электронный ресурс]. URL:<http://prepod.nspu.ru/>

## **4. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1 Информационные технологии**

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

#### **Локальные информационные технологии**

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207	<a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license">https://ru.libreoffice.org/about-us/license</a>
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SageMath</li> <li>• Scilab</li> <li>• Maxima</li> <li>• PSPP</li> <li>• Среда статистических вычислений R</li> </ul>	207	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Графические редакторы	GIMP	207	<a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207	<a href="https://rusgpl.ru/">https://rusgpl.ru/</a>

**Распределенные информационные технологии**

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://lib.kbnspru.ru/">http://lib.kbnspru.ru/</a>
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

**4.2 Материально-техническое обеспечение практики**

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №222 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №303 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Интерактивное оборудование: SMART доски – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1шт. Печатное оборудование: – 1шт.	
--	--	--

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

*Текущий контроль* осуществляется в форме собеседования со студентом и проверки заданий в соответствии с планом работы студента-практиканта.

*Промежуточный контроль* осуществляется в форме *зачёта с оценкой*. Оценка выставляется по результатам выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

В ходе проведения промежуточного контроля во внимание принимается характеристика соруководителя практики от профильной организации-базы практики. Практика оценивается на основе документов, составленных студентами, и полученных ими оценок педагога-психолога ОУ и руководителя практики. При этом учитывается качество проделанной студентом работы (качество проведения занятий, мероприятий, отчетной документации, уровень самоанализа, отношение к деятельности, степень интереса к работе, ответственность и т. д.).

### **5.1 Отчет по практике**

*Структура отчета о практике (см. п. 2.4.)*

Отчет студента по практике хранится на кафедре в печатном виде до окончания периода обучения обучающихся.

### **5.2 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции  
**УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,  
применять системный подход для решения поставленных задач***

### **Подбор психодиагностического инструментария согласно запросу психологического исследования**

*Содержание задания:* Подобрать диагностический инструментарий с учетом возрастных особенностей

- Психологические тесты для диагностики психологической готовности к школе
- Психологические тесты для диагностики познавательной сферы
- Психологические тесты для диагностики интеллекта и умственного развития
- Психологические тесты для диагностики эмоциональных состояний
- Психологические тесты для диагностики межличностных отношений
- Психологические тесты для диагностики особенностей личности
- Психологические тесты в психосоматике

### ***Требования к методам, инструментарию и организации проведения диагностики***

1. Адекватность методик целям и задачам исследования;
2. Теоретическая обоснованность диагностической направленности методик: психодиагностические методики должны иметь четкое и содержательное указание своей диагностической направленности и того теоретического основания, которому они соответствуют. Понятия, с помощью которых в методике формулируются ее диагностические возможности, должны быть четко определены, что образует необходимое условие интерпретации полученных результатов
3. Адекватность методов (процедур, содержания конкретных заданий и уровня их сложности) возрастным и социокультурным особенностям оцениваемых групп учащихся: применяемые методики должны содержать только такие задания, которые по своей процедуре, а также уровню сложности отвечают реальным возрастным интересам и возможностям исследуемых детей
4. Валидность надежность применяемых методик; валидность методики – это свидетельство ее достаточно высокого соответствия заявляемому диагностическому предназначению. Под надежностью методики понимается ее достаточная устойчивость к внешним помехам. В состав диагностического комплекса включены преимущественно те методики, валидность и надежность которых подтверждена значительным числом психологических исследований, в рамках которых они ранее применялись.
5. Профессиональная компетентность и специальная подготовленность лиц, осуществляющих обследование, обработку и интерпретацию результатов. Обеспечить необходимые условия для правильной процедуры проведения обследования и последующей правильной интерпретации диагностических оценок.

#### *Критерии оценки результатов выполнения:*

- Диагностический инструментарий подобран с учетом возрастных особенностей.
- Диагностический инструментарий подобран частично с учетом возрастных особенностей.
- Диагностический инструментарий подобран без учета возрастных особенностей.

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции*  
**УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

### **Комплексный психологический анализ урока**

*Содержание задания: посетить урок учителя-предметника и сделать комплексный анализ урока*

Задание состоит из двух частей: 1) составить конспект урока, 2) сделать комплексный анализ урока в соответствии с предложенной схемой.

#### *Краткая схема анализа урока*

1. Целеполагание.
2. Психология организации познавательной активности обучающихся.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Стиль педагогического общения.
5. Профессиональная рефлексия.

#### *Критерии оценки результатов выполнения:*

- Полнота конспекта, отражение действий учителя и обучающихся.
- Комплексность, умение увидеть влияние учителя на развитие обучающихся.
- Умение составить беседу с педагогом по результатам анализа.
- Наличие выводов и рекомендаций.

## **Конспект мероприятия**

*Содержание задания: разработать и провести просветительское занятие*  
**Шаблон плана-конспекта**

Тема \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.
2. Вводная часть \_\_\_\_\_
3. Основная часть \_\_\_\_\_
4. Заключительная часть \_\_\_\_\_

## **Схема анализа мероприятия**

1. Дата \_\_\_\_\_

2. ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

3. Класс \_\_\_\_\_

4. Количество присутствующих учащихся \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Форма занятия \_\_\_\_\_

7. Кто привлекается к проведению мероприятия \_\_\_\_\_

8. Цель занятия \_\_\_\_\_

Воспитательная \_\_\_\_\_

Развивающая \_\_\_\_\_

Обучающая \_\_\_\_\_

9. Организация подготовки мероприятия:

степень участия детей в подготовке \_\_\_\_\_

наглядное оформление \_\_\_\_\_

использование технических средств \_\_\_\_\_

10. Содержание и методика проведения занятия:

а) соответствие содержания занятия поставленной цели;

б) познавательная и воспитательная ценность мероприятия;

в) эмоциональная насыщенность, интерес учащихся к занятию, их активность;

г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;

11. Педагогическая ценность занятия.

12. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе?

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции  
ПК-2 - способен оказывать обучающимся, в том числе детям с ОВЗ, поддержку в проектировании деятельности детских общественных объединений в образовательной организации*

## **Проведение психологических (развивающих) занятий**

*Содержание задания: провести занятие с детьми*

### **Правила проведения тренинговых занятий**

1. Требования к технике проведения занятия:

- занятие должно быть эмоциональным, вызвать интерес к самопознанию и воспитывать потребность в саморазвитии;
- темп и ритм занятия должны быть оптимальными, действия психолога и учащихся завершенными;
- необходим полный контакт во взаимодействии психолога и учащихся на занятии;

- по возможности следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;
- психолог должен обеспечить активное участие каждого учащегося.

*2. Требования к ведущему*

- Ведущему следует хорошо знать особенности подросткового юношеского возраста.
- Проведение тренинговых занятий предполагает знание ведущим современных теорий личности и социальной психологии.
- Важное умение ведущего - эффективно использовать резервы собственной психики: памяти, внимания, воображения.

*Ведущий должен:*

- уметь действовать в изменяющихся обстоятельствах, быть креативным, избегать стандартов и стереотипов в подходах и оценках;
- отличаться психологической устойчивостью;
- 3. Требования к помещению.*
- Помещение должно быть оборудовано в соответствии с нормативными требованиями к проведению тренинга.
- 4. Требования ко времени проведения и содержанию занятий.*
- Ведущий занятия учитывает временные параметры содержания занятий, перечень тренинговых процедур и выбирает их в соответствии с целями, задачами и условиями.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Проведение занятия соответствует требованиям
- Проведение занятия не всегда соответствует требованиям
- Проведение занятия не соответствует требованиям

### Анализ документации

#### *Примерная схема анализа*

При анализе документации студенту рекомендуется использовать следующий алгоритм:

1. Какие документы были представлены для анализа?
2. Какие цели и задачи определены в документах? Как они согласуются с целями ОУ?
3. Как в документах отражены тип, профиль, специализация школы, особенности классов, с которыми работает психолог?
4. Какие направления работы психолога представлены? Формы и методы работы?
5. С какими субъектами образования работает психолог?
6. Соблюдаются ли требования к организации времени психолога?
7. Насколько эффективна работа психолога?
8. Проводится ли в конце года анализ работы?
9. ваши рекомендации психологу.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Анализ соответствует требованиям
- Анализ частично соответствует требованиям
- Анализ не соответствует требованиям

### Разработка индивидуального коррекционно-развивающего занятия со школьником и его самоанализ

*Содержание задания: в соответствии с коррекционной программой разработать и реализовать занятие, сделать его анализ*

*Примерная схема анализа*

1. Поставленная цель, ее соответствие возрасту обучающегося (или обучающихся в случае, если объект коррекции – группа).
2. Задачи занятия.
3. Форма занятия, ее обоснованность.
4. Выполнение нормативных требований к помещению, времени и содержанию занятия.
5. Используемые техники и приемы работы. Гибкость в использовании разных приемов работы.
6. Эмоциональность, темп, ритм работы.
7. Смена видов деятельности.
8. Особенности ведущего: эмоциональный тон; знание современных теорий личности и социальной психологии; эффективность использования резервов собственной психики (памяти, внимания, воображения); психологическая устойчивость.
9. Эффективность занятия.
10. Сильные стороны практиканта.
11. Недостатки работы, соответствующие образовательные задачи.
12. Выводы.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Проведение занятия соответствует требованиям
- Проведение занятия частично соответствует требованиям
- Проведение занятия не соответствует требованиям

### **ПК-3 - способен участвовать в создании социально педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания**

#### **Просветительское занятие**

*Содержание задания:* Разработка, проведение и самоанализ просветительского занятия (для обучающихся, педагогов или родителей)

#### **Требования к проведению занятия с обучающимися**

*При разработке занятия* студент внимательно изучает:

- план работы психолога и его запрос;
- определяет взаимосвязь содержания занятий с предыдущими и последующими;
- определяются тип и структура занятия; его тема, цель, задачи.

Целевые, установки занятия должны быть направлены на определённые, конкретные цели данного занятия (воспитательные, развивающие и обучающие), выходящие на реальный, достижимый результат.

Продумывается специфика занятия, логика построения, определяется объем материала. На первоначальном этапе занятия создает благоприятный морально-психологический климат, на завершающем этапе – участники анализируют все выполненные работы.

К занятию подготавливается учебно-методический комплекс: раздаточный материал, видеотека и др.

Студент обязан выполнять все государственные санитарно-гигиенические нормы, временной режим занятия для различных возрастных категорий детей.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Разработка занятия соответствует требованиям
- Разработка занятия частично соответствует требованиям
- Разработка занятия не соответствует требованиям

#### **Требования к проведению родительского лектория**

1. Дата и время проведения должны быть благоприятны для родителей.
2. Обсуждая тот или другой вопрос воспитания определите проблему, которая волнует Ваших родителей (проведите анкетирование).

3. Особое внимание обратите на форму проведения лектория.
4. Установите регламент и строго следите за его соблюдением.
5. В ходе лектория используйте практические задания.
6. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный опыт родителей.
7. Стремитесь к тому, чтобы были конкретные примеры.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Лекторий соответствует требованиям
- Лекторий частично соответствует требованиям
- Лекторий не соответствует требованиям

### **Проведение диагностической консультации**

*Содержание задания:* Провести диагностическую консультацию.

#### ***Модель диагностической консультации***

1. Установление взаимопонимания.
2. Сбор информации («В чем проблема?»).
3. Желаемый результат (поиск «задачи»). («Чего Вы хотите добиться?»).
4. Выдвижение гипотез, решающих «задачу», и подбор диагностического инструментария.
5. Проверка гипотез (проведение диагностики)
6. Выработка альтернатив (рекомендации).
7. Обобщение, переход к действию («Вы будете делать это?»).

*Критерии оценки результатов выполнения:*

1. Использование эффективных консультативных приемов (Умение задавать вопросы. Использование приемов слушания. Навык интерпретации, резюмирования и обобщения высказываний клиента).
2. Формулировка корректных гипотез.
3. Способность вступать в конфронтацию, информировать, предлагать различные директивы. Проявление навыков обратной связи.

### **Разработка профориентационного занятия и его самоанализ**

*Содержание задания:* разработать и провести профориентационное занятие, сделать его анализ

#### ***Примерная схема анализа***

1. Поставленная цель, ее соответствие возрасту обучающихся и задачам профориентационной работы.
2. Задачи занятия.
3. Форма занятия, ее обоснованность.
4. Выполнение нормативных требований к помещению.
5. Требования ко времени проведения и содержанию занятий.
6. Используемые техники и приемы работы. Сочетание индивидуальных и групповых заданий.
7. Эмоциональность, темп, ритм работы.
8. Смена видов деятельности.
9. Особенности ведущего: эмоциональный тон; знание современных теорий личности и социальной психологии; эффективность использования резервов собственной психики (памяти, внимания, воображения); психологическая устойчивость.
10. Эффективность занятия.

11. Сильные стороны практиканта.
12. Недостатки работы, соответствующие образовательные задачи.
13. Выводы.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Проведение занятия соответствует требованиям
- Проведение занятия не всегда соответствует требованиям
- Проведение занятия не соответствует требованиям

### **Коррекционно-развивающая программа**

*Содержание задания:* разработать коррекционно-развивающую программу на основе диагностики.

#### ***Требования к программе***

1. В основе результаты психологического заключения.
2. Программа включает основные структурные компоненты: пояснительная записка, основная часть (тематический план и содержание), заключение, литература.
3. В заключении содержатся выводы и рекомендации.
4. Наличие основных блоков: диагностический, установочный, коррекционный, блок оценки эффективности.
5. Соблюдение правил постановки целей и задач.
6. Вид коррекционной программы (стандартизированная, свободная).
7. Форма психокоррекции (индивидуальная, групповая).
8. Объект (на кого направлена, возраст).
9. Временные рамки реализации.
10. Оборудование и материалы.
11. Предполагаемый результат.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Программа соответствует требованиям
- Программа частично соответствует требованиям
- Программа не соответствует требованиям

### **Психологическое заключение**

*Содержание задания: на основе выбранного диагностического инструментария провести психологическое обследование, обработать полученные результаты и написать заключение.*

#### ***Схема заключения***

1. Социальные характеристики.
2. Психологический анамнез.
3. Запрос (от кого поступи?).
4. Локус жалобы.
5. Гипотезы.
6. Методы и методики исследования.
7. Полученные результаты, описание, логическое изложение.
8. Выводы.
9. Рекомендации: педагогам, родителям (законным представителям).

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Заключение соответствует требованиям
- Заключение частично соответствует требованиям
- Заключение не соответствует требованиям

**Рефлексивный анализ результатов практики**  
**Схема рефлексивного анализа собственной деятельности в период учебной практики:**

1. Какие теоретические знания приобрели, уточнили и расширили?
2. Какие практические умения и навыки психолого-педагогической деятельности сформировались, усовершенствовались и развились за время педагогической практики?
3. Какие «пробелы» в теоретических знаниях, необходимых для эффективного осуществления психолого-педагогической деятельности обнаружили?
4. Какие направления и формы практической работы оказались самими трудными? Что мешало в осуществлении тех или иных видов деятельности?
5. Какие виды деятельности были успешными, и что вам помогало в этом?
6. Что вы считаете наиболее важным и ценным для вашего профессионального роста из того, чему вы научились на практике?
7. Как вы оцениваете свои профессиональные возможности, ограничения, меру компетентности?
8. Какие личностные ресурсы, важные для вашего профессионального развития, вы обнаружили на практике? Каковы пути их дальнейшего развития?
9. Какие рекомендации можно дать руководителям педагогической практикой, преподавателям кафедры психологии по оптимизации и повышению эффективности организации и проведения учебной практики студентов-психологов?

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Глубина, конкретность и полнота проработки вопроса
- Оформление самоанализа (речевое, орфографическое . т.д)
- Уровень защиты (свободная, грамотная речь, наличие ответов на вопросы)

### **5.3 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля**

#### **Оформление отчета по практике**

Оформление начинается с четкого определения структуры работы, важно наиболее логично изложить весь необходимый материал. На всех страницах работы, за исключением титульного листа, должна указываться нумерация. Титульный лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения. Следующий за титульным лист – оглавление, в котором наиболее точно указываются все встречающиеся в дневнике заголовки с указанием соответствующего номера страницы.

При оформлении текста принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение межстрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе над рефератом важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы. Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см.

При оформлении материалов по педпрактике особое внимание обращать на деловой стиль изложения, речевое, грамматическое оформление и орфографию.

#### **5.4. Критерии выставления отметок**

Отметка «отлично» / «зачленено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостояльному пополнению, в том числе в рамках учебно-

исследовательской и научно-исследовательской деятельности;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостояльному пополнению;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;
- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;
- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;
- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

Отметка «неудовлетворительно» / «незачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;
- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;

- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;
- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (часть 2)

Выполнил обучающийся 4 курса

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология образования

Форма обучения: заочная

Отметка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(И.О.Ф)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Куйбышев 20 \_\_\_\_