



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
факультета психолого-педагогического
образования

Е. А. Завершинская

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):
Психология образования

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
заочная

Куйбышев 2026

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры математики, информатики и методики преподавания И. В. Ижденева

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол No 8 от 28.04.2026 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессионально-педагогической деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №122.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 3 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 8 часов - контактная работа с преподавателем, 60 часов - самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации, методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	
УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	
УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	
УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: состав, функции и конкретные возможности аппаратно-

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	программного обеспечения, применяемого в профессиональной педагогической деятельности.
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации на государственном и иностранном (-ых) языках, необходимой для решения профессиональных задач, для деловой переписки и взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Владеть: навыками применения программных средств для работы с текстами, мультимедийными средствами информационно-коммуникационными технологиями для перевода академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знать: состав, функции и конкретные возможности профессионально ориентированных справочных и поисковых систем Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для поиска нормативных актов в области образования для выполнения профессиональных задач.
ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.	Владеть: навыками работы с основными ресурсами, содержащими нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	
ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных	Знать:

информационных технологий.	современные информационные
ОПК-9.2 Определяет источники информации и осуществляет их поиск с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии для хранения, обработки, анализа и представления информации при решении задач профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <p>выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения пользовательских аспектов применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Третий семестр

Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования

Информация, информационные революции, объём информации. ИКТ в России и в образовании. Требования к ИКТ в образовательных организациях. Дидактические возможности ИКТ. Роль ИКТ в реализации новых стандартов образования.

Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов

Компьютерные сети и глобальная сеть – Интернет. Передача данных (объём данных, пропускная способность) и хранение данных. Операционные системы, файлы данных и исполняемые файлы. Веб-серверы, адресация, доменная система имён, хостинг. World wide web, статические и динамические сайты, Web 2.0. Архитектура ПК, устройства ввода / вывода.

Тема 3. Информационная безопасность

Вредоносное ПО и способы защиты. Аутентификация (пароли, ключи и биометрическая аутентификация): возможности и опасности. Шифрование с открытым ключом. Защита собственных данных и защита персональных данных. Авторское право. Антиплагиат.

Тема 4. Технологии обработки текстовой информации

Работа с текстами (MSWord, LibreOffice, облачные ресурсы, Google-документы). Совместная работа в текстовых редакторах. Возможности применения текстовых редакторов в учебном процессе.

Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации

Работа с таблицами (MS Excel, LibreOffice, облачные ресурсы, Google-таблицы). Совместная работа в таблицах. Возможности применения таблиц в учебном процессе.

Тема 6. Технологии представления информации

Среды разработки электронных презентаций (MS PowerPoint, LibreOffice, Smart notebook, Prezi, Padlet, Slaides, Publisher, Google-презентации). Коммуникативные возможности онлайн-сред разработки электронных презентаций, информационных панелей / виртуальных стендов. Ресурсы для визуализации информации (инфографика).

Тема 7. Технологии обработки видео

Редакторы видео. Съёмка и монтаж видео. Технические средства, доступные педагогу. Онлайн сервисы монтажа видео.

Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии

Понятие мультимедиа. Применение интерактивного мультимедийного оборудования в образовательном процессе. Развитие технологии дополненной реальности.

Тема 9. Электронные ресурсы

Облачные сервисы. Редакторы интерактивных ресурсов и заданий (LearningApps, Easel.ly, Plickers, Dipity, Smart notebook и т.д.), электронные учебники и учебные пособия, электронные энциклопедии, профессионально-ориентированные ресурсы, конструкторы сайтов. Антиплагиат. Образовательные ресурсы сети Интернет. Образовательные платформы. Мобильные приложения для мгновенного опроса. Решение профильных задач.

Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации

Машинный перевод, автоматический анализ и синтез устной речи. Поисковые машины, SEO, электронные справочно-правовые системы.

Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам

Сайты образовательных организаций и Министерства просвещения. Требования к сайтам ОО, официальные сайты Минобра, олимпиад и т.д., персональный сайт учителя. Сайт ОО как неотъемлемая часть ЭИОС ОО (необходимость интеграции сайта и информационной системы).

Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа				Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*		
	Лекции, в т.ч. в форме практической подготовки*	Лабораторные, в т.ч. в форме практической подготовки*	Практические, в т.ч. в форме практической подготовки*	Консультации, в т.ч. в форме практической подготовки*			
Третий семестр							
Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования	2				10	12	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9
Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов	2				10	12	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 3. Информационная безопасность					8	8	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 4. Технологии обработки текстовой информации			2		4	6	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации			2		4	6	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 6. Технологии представления информации					4	4	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 7. Технологии обработки видео					4	4	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии					4	4	УК-1, УК-4
Тема 9. Электронные ресурсы					4	4	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации					4	4	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам					4	4	УК-1, УК-4
Подготовка к зачету					4	4	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9
Итого по дисциплине	4		4		64	72	

* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная учебная литература

1. Гаврилов, Михаил Викторович Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата : учебник для вузов по широкому кругу направлений и специальностей : учебник для вузов по юрид. специальностям : рек. УМО вузов РФ доп. УМО вузов РФ / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 383. - Учебник соответствует Федер. гос. образоват. стандарту высш. образования. - ISBN 978-5-534-00814-2

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Могилев, Александр Владимирович Информатика : учебное пособие для пед. вузов по пед. специальностям : доп. М-вом образования и науки РФ / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер ; под ред. Е. К. Хеннера. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 848 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 832-833. - ISBN 978-5-7695-9120-4
2. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб.пособ. для студ. высш. учеб. заведений / С.В.Панюкова. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. 224с.
3. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании : учебное пособие для пед. вузов : рекомендовано УМО вузов РФ / И. Г. Захарова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2005. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - ISBN 5-7695-2346-8 : 104-00

4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Персональные сайты преподавателей университета [Электронный ресурс]. URL: <http://prepod.nspu.ru/>
2. Облачный сервис для создания интерактивных презентаций Prezi.. URL: <https://prezi.com>
3. Облачный сервис для хранения, организации и совместной работы с визуальной информацией (Виртуальная доска) Padlet.. URL: <https://padlet.com/>
4. Облачный сервис создания интерактивных презентаций Slides.. URL: <https://slides.com/>
5. Облачный сервис создания интерактивных упражнений LearningApps.. URL: <https://learningapps.org/>
6. Облачный сервис создания инфографики Easel.. URL: <https://www.easel.ly/>
7. Облачный сервис для создания мобильных опросов Plickers.. URL: <https://get.plickers.com/>
8. Облачный сервис для создания таймлайнов (осей времени).. URL: <https://time.graphics/ru/>
9. Открытый видеохостинг YouTube.. URL: <https://www.youtube.com/>

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
Третий семестр	
Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3 Ресурсы открытого доступа: 1, 2, 3, 4, 6, 9
Подготовьте доклад на тему "Информатизация образования как фактор развития общества".	

Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2 Ресурсы открытого доступа: 1, 2, 3, 4, 9
Найдите в словаре содержание терминов: "технология", "ИКТ", "деятельностное обучение", "модель обучения".	
Тема 3. Информационная безопасность	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 2, 3 Ресурсы открытого доступа: 1, 2, 3, 5, 6, 9
Подготовьте сообщение по теме "Использование интернет-ресурсов в активизации познавательной деятельности учащихся в системе дополнительного образования детей (ДМШ, ДШИ)".	
Тема 4. Технологии обработки текстовой информации	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2 Ресурсы открытого доступа: 1, 6, 7, 9
<p>1. Создать документ (текст взять из сети Интернет из нескольких источников) по теме профиля (ИКТ в деятельности учителя географии, ИКТ на уроках биологии и т.п.)/проекта. Оформить по указанным параметрам. Минимальные требования: Формат А4, ориентация книжная, все поля - 2 см. Структура: 1 лист – титульный 2 лист – оглавление Далее текст документа Последний лист – список источников/литературы. В документе должна присутствовать информация в виде таблиц(ы) и схем(ы), сноски, ссылки, перекрестные ссылки, список литературы. Страницы в документе пронумерованы, на титульном листе номер страницы отсутствует.</p> <p>Деление на разделы при необходимости (для изменения ориентации некоторых листов, разных колонтитулов). Для оформления заголовков использовать стилевое форматирование. Параметры форматирования текста и оформления документа задаются преподавателем. Рекомендуемые параметры форматирования: Для основного текста документа: шрифт – TNR, 14 пт, выравнивание по ширине, интервал перед и после 0 пт, отступ слева и справа 0 пт, отступ первой/красной строки 1,25, междустрочный интервал 1,5 строки. Для заголовков: создать стиль со следующими параметрами: шрифт – TNR, выравнивание по центру, полужирный, интервал перед 6 пт, после 3 пт.</p>	
Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации	Основная учебная литература: 1, Дополнительная учебная литература: 1, 2 Ресурсы открытого доступа: 1, 3, 4, 6, 9
Охарактеризуйте образовательные информационные ресурсы (информационную среду) НГПУ.	
Тема 6. Технологии представления информации	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2 Ресурсы открытого доступа: 1, 2, 3, 5, 9
Разработать проект, согласно профилю обучающегося, в виде презентационных материалов на платформе, выбранной студентом.	
Тема 7. Технологии обработки видео	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2 Ресурсы открытого доступа: 1, 2, 3, 9

Разработайте с использованием ИКТ: а) мультимедийную презентацию, посвященную жизни и творчеству композитора (на выбор); б) кроссворд в электронном виде по музыкальной тематике (не менее 10 слов по вертикали и 10 слов по горизонтали); в) рекламное объявление о приеме в ДМШ, ДШИ; г) рабочую программу учебного предмета в рамках общеразвивающей образовательной программы.

Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Ресурсы открытого доступа: 5, 6, 7, 9
1. Разработать элементы мультимедиа технологий и / или дополненной реальности для веб сайта в контексте разрабатываемого проекта и согласно профилю обучающегося	
Тема 9. Электронные ресурсы	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3 Ресурсы открытого доступа: 7, 8, 9
1. Разместить информацию по проекту в облачных сервисах. 2. Разработать структуру сайта с элементами электронных образовательных ресурсов по направлению проекта. 3. Выслать преподавателю ссылку или приглашение.	
Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации	Основная учебная литература: 1, Дополнительная учебная литература: 3 Ресурсы открытого доступа: 2, 4, 5, 9
Оформить список использованных источников по проекту и разместить его на сайте, содержащем материалы проекта.	
Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам	Основная учебная литература: 1, Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, Ресурсы открытого доступа: 4, 6, 9
1. Составить перечень нормативных документов, содержащих требования к отраслевым информационным ресурсам, проанализировать источники (качество и актуальность размещённых документов, доступность). 2. Разместить на сайте проекта, выслать преподавателю ссылку или приглашение.	
Подготовка к зачету	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3 Ресурсы открытого доступа: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	209, 304, 210, 211, 212	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	209, 210, 211, 212, 304	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений 	209, 210, 211, 212, 304	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Графические редакторы	GIMP	209, 210, 211, 212, 304	https://www.gimp.org/about/COPYING
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	209, 210, 211, 212, 304	https://rusgpl.ru/

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей НГПУ)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Персональные сайты преподавателей НГПУ http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №209 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №304 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 9 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №212 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №211 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 7 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №210 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 15 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. №217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	<p>Инвентарь:</p> <p>Тестер компьютерный – 1 шт.</p> <p>Специализированный инвентарь – 1шт.</p> <p>Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов).</p> <p>Измерительное оборудование:</p> <p>Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт.,</p> <p>Компьютерное оборудование:</p> <p>Компьютер в комплекте – 1шт.</p> <p>Печатное оборудование: – 1шт.</p>	<p>632387,</p> <p>Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7</p>

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
Третий семестр			
1	Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9	1. Тестирование
2	Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Тестирование
3	Тема 3. Информационная безопасность	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Тестирование
4	Тема 4. Технологии обработки текстовой информации	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
5	Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
6	Тема 6. Технологии представления информации	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
7	Тема 7. Технологии обработки видео	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
8	Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии	УК-1, УК-4	1. Практические задания
9	Тема 9. Электронные ресурсы	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
10	Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
11	Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам	УК-1, УК-4	1. Практические задания

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Третий семестр (Зачет)
<p>Код компетенции: УК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация: сущность, понятие и виды. 2. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации. 3. Данные: сущность, определение. Кодирование данных. 4. Взаимосвязь объектов внешнего мира, информации и данных. 5. Информационные процессы. Основные понятия. 6. Виды информационных процессов (сбор, обработка, обмен, хранение, накопление, выдача). Их характеристика. 7. Информационная система. Понятие. 8. Классификация информационных систем по различным признакам. 9. Информационные технологии. Определение. Свойства (предмет, цель, средства, критерии). 10. Инструментарий информационной технологии: определение, виды программных продуктов и их краткая характеристика. 11. Требования, предъявляемые к информационным технологиям. 12. Классификация информационных технологий. 13. Средства и методы информационных технологий. 14. Информационное общество, характерные черты. 15. Этапы развития информационного общества. 16. Инструментарий информационной технологии. 17. Этапы развития информационных технологий. 18. Принципы новой информационной технологии.

19. Особенности новых информационных технологий.
20. Правила эксплуатации технической аппаратуры.
21. Требования санитарно-гигиенической, пожарной, электробезопасности при работе с персональным компьютером.
22. Техническое обеспечение информационных технологий: характеристика и классификация.
23. Персональный компьютер: принципы функционирования, структурная схема.
24. Классификация периферийных устройств персонального компьютера.
25. Текстовый процессор MS Word. Назначение и возможности.
26. Текстовый процессор MS Word. Правила создания текстового документа. Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзаца. Форматирование шрифта
27. Текстовый процессор MS Word. Способы оформления фрагментов текста цветом, рамками, шрифтом.
28. Текстовый процессор MS Word. Таблицы. Элементы таблиц. Изменение количества элементов и их размеров. Деление таблиц и повторение заголовков. Вычисления в таблицах.
29. Текстовый процессор MS Word. Создание рисунков и надписей. Оформление текста с использованием программы WordArt. Возможности редактирования.
30. Текстовый процессор MS Word. Списки. Виды списков. Способы создания. Форматирование. Примеры.
31. Стилизовое форматирование текста в MS Word. Создание оглавлений.
32. Рабочая книга MS Excel. Объем рабочей книги. Типы листов.
33. Рабочая книга MS Excel. Ячейка. Адрес.
34. Списки как база данных MS Excel. Инструменты для работы с данными в списке.
35. Способы выделения данных в MS Excel: ячеек и диапазонов.
36. Мастер функций. Функции ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ. Назначение. Примеры использования.
37. Графическое представление данных. Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Назначение.
38. Формулы. Элементы формул. Типы используемых операторов и порядок их вычисления.
39. Ввод данных в ячейку. Типы данных. Выравнивание по умолчанию. Способы заполнения ячеек данными.
40. Списки как база данных MS Excel. Подсчет различных видов итогов.
41. Модификация диаграммы. Области диаграммы. Улучшение внешнего вида диаграмм. Примеры.
42. MS Excel. Прогнозирование. Линии тренда. Оценка достоверности.
43. MS Excel. Решение задач оптимизации.
44. Назначения и функции СУБД.
45. Компьютерные сети. Назначение и классификация.
46. Компьютерные сети. Состав и оценка качества.
47. Компьютерные сети. Интернет. Возникновение и принципы работы.
48. Интернет. Работа сетевых протоколов.
49. Интернет. Система адресов. Виды служб.
50. Интернет. Электронная почта. Телеконференции.
51. Интернет. Хранилище файловых архивов.
52. Сравните любых два типа баз данных.
53. Факторы, влияющие на проектирование базы данных.
54. Правовые проблемы защиты баз данных.
55. Сравнительная характеристика сетевой и иерархической структур.
56. Манипулирование данными.
57. Архитектура «клиент-сервер». Дайте определение «сервер базы данных».
58. Тенденции развития многопользовательских систем.
59. Концептуальные модели баз данных в профессиональной деятельности
60. Правила методики преобразования концептуальных структур данных в реляционные структуры.
61. В текстовом редакторе MS Word напечатайте и отформатируйте текст (текст выдает преподаватель)
62. В текстовом редакторе MS Word напечатайте текст и создайте из него многоуровневый список (текст выдает преподаватель).

63. В текстовом редакторе MS Word создайте таблицу и заполните ее данными (данные выдает преподаватель).

64. В MS Excel сформируйте таблицу (данные выдает преподаватель).

65. Спроектируйте таблицы, которые будут использоваться для автоматизации технологического процесса в организации в соответствии с вашей профессиональной деятельностью (данные выдает преподаватель).

Код компетенции: УК-4

1. Данные: сущность, определение. Кодирование данных.
2. Взаимосвязь объектов внешнего мира, информации и данных.
3. Информационные процессы. Основные понятия.
4. Виды информационных процессов (сбор, обработка, обмен, хранение, накопление, выдача). Их характеристика.
5. Информационная система. Понятие.
6. Классификация информационных систем по различным признакам.
7. Информационные технологии. Определение. Свойства (предмет, цель, средства, критерии).
8. Инструментарий информационной технологии: определение, виды программных продуктов и их краткая характеристика.
9. Требования, предъявляемые к информационным технологиям.
10. Классификация информационных технологий.
11. Средства и методы информационных технологий.
12. Информационное общество, характерные черты.
13. Этапы развития информационного общества.
14. Инструментарий информационной технологии.
15. Этапы развития информационных технологий.
16. Принципы новой информационной технологии.
17. Особенности новых информационных технологий.
18. Правила эксплуатации технической аппаратуры.
19. Требования санитарно-гигиенической, пожарной, электробезопасности при работе с персональным компьютером.
20. Техническое обеспечение информационных технологий: характеристика и классификация.
21. Персональный компьютер: принципы функционирования, структурная схема.
22. Классификация периферийных устройств персонального компьютера.
23. Текстовый процессор MS Word. Назначение и возможности.
24. Текстовый процессор MS Word. Правила создания текстового документа. Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзаца. Форматирование шрифта
25. Текстовый процессор MS Word. Способы оформления фрагментов текста цветом, рамками, шрифтом.
26. Текстовый процессор MS Word. Таблицы. Элементы таблиц. Изменение количества элементов и их размеров. Деление таблиц и повторение заголовков. Вычисления в таблицах.
27. Текстовый процессор MS Word. Создание рисунков и надписей. Оформление текста с использованием программы WordArt. Возможности редактирования.
28. Текстовый процессор MS Word. Списки. Виды списков. Способы создания. Форматирование. Примеры.
29. Стилиевое форматирование текста в MS Word. Создание оглавлений.
30. Рабочая книга MS Excel. Объем рабочей книги. Типы листов.
31. Рабочая книга MS Excel. Ячейка. Адрес.
32. Списки как база данных MS Excel. Инструменты для работы с данными в списке.
33. Способы выделения данных в MS Excel: ячеек и диапазонов.
34. Мастер функций. Функции ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ. Назначение. Примеры использования.
35. Графическое представление данных. Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Назначение.
36. Формулы. Элементы формул. Типы используемых операторов и порядок их вычисления.
37. Ввод данных в ячейку. Типы данных. Выравнивание по умолчанию. Способы заполнения ячеек данными.
38. Списки как база данных MS Excel. Подсчет различных видов итогов.
39. Модификация диаграммы. Области диаграммы. Улучшение внешнего вида диаграмм.

Примеры.

40. MS Excel. Прогнозирование. Линии тренда. Оценка достоверности.
41. MS Excel. Решение задач оптимизации.
42. Назначения и функции СУБД.
43. Компьютерные сети. Назначение и классификация.
44. Компьютерные сети. Состав и оценка качества.
45. Компьютерные сети. Интернет. Возникновение и принципы работы.
46. Интернет. Работа сетевых протоколов.
47. Интернет. Система адресов. Виды служб.
48. Интернет. Электронная почта. Телеконференции.
49. Интернет. Хранилище файловых архивов.
50. Сравните любых два типа баз данных.
51. Факторы, влияющие на проектирование базы данных.
52. Правовые проблемы защиты баз данных.
53. Сравнительная характеристика сетевой и иерархической структур.
54. Манипулирование данными.
55. Архитектура «клиент-сервер». Дайте определение «сервер базы данных».
56. Тенденции развития многопользовательских систем.
57. Концептуальные модели баз данных в профессиональной деятельности
58. Правила методики преобразования концептуальных структур данных в реляционные структуры.
59. В текстовом редакторе MS Word напечатайте и отформатируйте текст (текст выдает преподаватель)
60. В текстовом редакторе MS Word напечатайте текст и создайте из него многоуровневый список (текст выдает преподаватель).
61. В текстовом редакторе MS Word создайте таблицу и заполните ее данными (данные выдает преподаватель).
62. В MS Excel сформируйте таблицу (данные выдает преподаватель).
63. Спроектируйте таблицы, которые будут использоваться для автоматизации технологического процесса в организации в соответствии с вашей профессиональной деятельностью (данные выдает преподаватель).

Код компетенции: ОПК-1

1. Информация: сущность, понятие и виды.
2. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.
3. Данные: сущность, определение. Кодирование данных.
4. Взаимосвязь объектов внешнего мира, информации и данных.
5. Информационные процессы. Основные понятия.
6. Виды информационных процессов (сбор, обработка, обмен, хранение, накопление, выдача). Их характеристика.
7. Информационная система. Понятие.
8. Классификация информационных систем по различным признакам.
9. Информационные технологии. Определение. Свойства (предмет, цель, средства, критерии).
10. Инструментарий информационной технологии: определение, виды программных продуктов и их краткая характеристика.
11. Требования, предъявляемые к информационным технологиям.
12. Классификация информационных технологий.
13. Средства и методы информационных технологий.
14. Информационное общество, характерные черты.
15. Этапы развития информационного общества.
16. Инструментарий информационной технологии.
17. Этапы развития информационных технологий.
18. Принципы новой информационной технологии.
19. Особенности новых информационных технологий.
20. Правила эксплуатации технической аппаратуры.
21. Требования санитарно-гигиенической, пожарной, электробезопасности при работе с персональным компьютером.

22. Техническое обеспечение информационных технологий: характеристика и классификация.
23. Персональный компьютер: принципы функционирования, структурная схема.
24. Классификация периферийных устройств персонального компьютера.
25. Текстовый процессор MS Word. Назначение и возможности.
26. Текстовый процессор MS Word. Правила создания текстового документа. Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзаца. Форматирование шрифта
27. Текстовый процессор MS Word. Способы оформления фрагментов текста цветом, рамками, шрифтом.
28. Текстовый процессор MS Word. Таблицы. Элементы таблиц. Изменение количества элементов и их размеров. Деление таблиц и повторение заголовков. Вычисления в таблицах.
29. Текстовый процессор MS Word. Создание рисунков и надписей. Оформление текста с использованием программы WordArt. Возможности редактирования.
30. Текстовый процессор MS Word. Списки. Виды списков. Способы создания. Форматирование. Примеры.
31. Стилизовое форматирование текста в MS Word. Создание оглавлений.
32. Рабочая книга MS Excel. Объем рабочей книги. Типы листов.
33. Рабочая книга MS Excel. Ячейка. Адрес.
34. Списки как база данных MS Excel. Инструменты для работы с данными в списке.
35. Способы выделения данных в MS Excel: ячеек и диапазонов.
36. Мастер функций. Функции ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ. Назначение. Примеры использования.
37. Графическое представление данных. Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Назначение.
38. Формулы. Элементы формул. Типы используемых операторов и порядок их вычисления.
39. Ввод данных в ячейку. Типы данных. Выравнивание по умолчанию. Способы заполнения ячеек данными.
40. Списки как база данных MS Excel. Подсчет различных видов итогов.
41. Модификация диаграммы. Области диаграммы. Улучшение внешнего вида диаграмм. Примеры.
42. MS Excel. Прогнозирование. Линии тренда. Оценка достоверности.
43. MS Excel. Решение задач оптимизации.
44. Назначения и функции СУБД.
45. Компьютерные сети. Назначение и классификация.
46. Компьютерные сети. Состав и оценка качества.
47. Компьютерные сети. Интернет. Возникновение и принципы работы.
48. Интернет. Работа сетевых протоколов.
49. Интернет. Система адресов. Виды служб.
50. Интернет. Электронная почта. Телеконференции.
51. Интернет. Хранилище файловых архивов.
52. Сравните любых два типа баз данных.
53. Факторы, влияющие на проектирование базы данных.
54. Правовые проблемы защиты баз данных.
55. Сравнительная характеристика сетевой и иерархической структур.
56. Манипулирование данными.
57. Архитектура «клиент-сервер». Дайте определение «сервер базы данных».
58. Тенденции развития многопользовательских систем.
59. Концептуальные модели баз данных в профессиональной деятельности
60. Правила методики преобразования концептуальных структур данных в реляционные структуры.
61. В текстовом редакторе MS Word напечатайте и отформатируйте текст (текст выдает преподаватель)
62. В текстовом редакторе MS Word напечатайте текст и создайте из него многоуровневый список (текст выдает преподаватель).
63. В текстовом редакторе MS Word создайте таблицу и заполните ее данными (данные выдает преподаватель).
64. В MS Excel сформируйте таблицу (данные выдает преподаватель).
65. Спроектируйте таблицы, которые будут использоваться для автоматизации

технологического процесса в организации в соответствии с вашей профессиональной деятельностью (данные выдает преподаватель).

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности; при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности; при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы; при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно; при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание; при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по

основным разделам программы дисциплины / модуля / практики; при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания; не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания; не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат; при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.