



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультета психолого-педагогического
образования

Е.А. Завершинская

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Школьный практикум по орфографии и пунктуации**

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль):

Русский язык и Литература

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

Куйбышев 2024

СОСТАВИТЕЛИ:

Старший преподаватель кафедры филологии и методики обучения И.Н. Кожевникова
Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры филологии и методики обучения
Н.В. Гутова

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 8 от 27.04.2024 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины:

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125, профессиональным стандартом: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н.

Дисциплина является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 9 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 32 часа - контактная работа с преподавателем, 40 часов - самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знать: систему норм русского литературного языка; особенности текстов устной и письменной разновидностей.
УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Уметь: составлять устные и письменные тексты деловой коммуникации для достижения профессиональных целей
УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Владеть: владеет языковыми приёмами создания текстов устной и письменной разновидностей; навыками коммуникации, в том числе и в цифровой среде.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знать: речевые жанры, этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы учебно-научного общения.
ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Уметь: реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Владеть: профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, навыком создания речевых высказываний в

	соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
--	--

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Девятый семестр

Тема 1. История русского правописания. Изобретение славянских азбук.

История вопроса и современные точки зрения. Славянские азбуки: глаголица и кириллица (теории происхождения) Фонетическое письмо в Древней Руси: достоинства и недостатки.

Тема 2. Реформы азбуки.

Реформа орфографии при Петре I. Работы по русской орфографии XVII-XIX веков. Реформа орфографии 1918 года. Отношение русских писателей и философов к реформе орфографии 1917-1918 гг. «Проект о новом правописании», подготовленный комиссией при Главнауке Наркомпроса в 1929-1930-х годах. Комиссии 30-х годов XX века по упорядочению правописания. Реформа орфографии 1956 года. Дискуссии по поводу «Единого свода правил» в конце 50-х годов XX века. Несостоявшаяся реформа 1964 года. Предложения по изменению правописания 1990-х годов. Нерешенные вопросы русского правописания

Тема 3. Русская орфография. Назначение орфографии и ее место в школьном курсе русского языка.

Разделы и принципы русской орфографии. Основная единица орфографии (орфограмма). Варианты орфограмм, орфографическое правило. Условия выбора орфограмм; их обозначение графическими средствами. Место орфограммы в слове, условия выбора орфограмм, опознавательные признаки орфограммы.

Тема 4. Орфографические ошибки.

Нормы оценки орфографической грамотности.

Тема 5. Буквенные орфограммы.

Гласные в приставках; безударные гласные в корне; соединительные гласные в сложных словах; гласные в корне слова после шипящих и Ц; гласные Ы и И после Ц; гласные (не после шипящих) в суффиксах существительных, прилагательных, глаголов, причастий и наречий; гласные в окончаниях существительных, прилагательных, порядковых числительных, глаголов, причастий; согласные в приставках; согласные в корне слова; согласные (кроме Н) в суффиксах существительных и прилагательных; одна и две буквы Н в суффиксах разных частей речи; буквы Ъ и Ь; употребление больших букв; непроверяемые орфограммы в словах.

Тема 6. Небуквенные орфограммы.

Различение на письме приставок НЕ- и НИ- в местоимениях и наречиях; слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи; дефис между частями слова и между словами; слитное и раздельное написание омонимичных самостоятельных и служебных слов.

Тема 7. Русская пунктуация. Назначение пунктуации и ее место в школьном курсе русского языка.

Разделы и принципы русской пунктуации, основная единица пунктуации (смысловый отрезок, выделяемый на письме знаками препинания), смысловый отрезок (предложение, текста), подлежащий выделению знаками препинания на письме.

Тема 8. Знаки препинания и их виды.

Функции знаков препинания, пунктуационное правило; условие выбора постановки/не постановки знаков препинания. Опознавательные признаки применения пунктуационных правил.

Тема 9. Пунктуационные ошибки, нормы оценки пунктуационной грамотности.

Разновидности пунктуационных ошибок.

Тема 10. Знаки препинания по выполняемым функциям.

Отделительные знаки препинания (или знаки завершения). Разделительные знаки препинания: запятые между однородными членами; тире в простом предложении; обозначение места пропуска одного из необходимых членов предложения; знаки препинания между простыми предложениями в сложном предложении; знаки препинания между частями предложения с прямой речью. Выделительные знаки препинания: знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах; знаки препинания при обращении; знаки препинания при вводных словах (словосочетаниях, предложениях); знаки

препинания при обособленных второстепенных членах предложения; выделение запятыми обособленных обстоятельств; знаки препинания при междометиях; выделение чужой речи; не постановка знаков препинания в ожидаемых случаях

Тема 11. Культура речи и стилистика. Общие требования к речи.

Грамматические нормы употребления форм слов и конструкций. Эстетика речи.

Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа				Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*		
	Лекции, в т.ч. в форме практической подготовки*	Лабораторные, в т.ч. в форме практической подготовки*	Практические, в т.ч. в форме практической подготовки*	Консультации, в т.ч. в форме практической подготовки*			
Девятый семестр							
Тема 1. История русского правописания. Изобретение славянских азбук.			2		1	3	ПК-1
Тема 2. Реформы азбуки.			2		2	4	ПК-1
Тема 3. Русская орфография. Назначение орфографии и ее место в школьном курсе русского языка.			2(2)		3	5	ПК-1
Тема 4. Орфографические ошибки.			2(2)		3	5	ПК-1
Тема 5. Буквенные орфограммы.			6		6	12	ПК-1
Тема 6. Небуквенные орфограммы.			4		4	8	ПК-1
Тема 7. Русская пунктуация. Назначение пунктуации и ее место в школьном курсе русского языка.			4		6	10	ПК-1
Тема 8. Знаки препинания и их виды.			2		4	6	ПК-1
Тема 9. Пунктуационные ошибки, нормы оценки пунктуационной грамотности.			4		6	10	ПК-1
Тема 10. Знаки препинания по выполняемым функциям.			2		2	4	ПК-1
Тема 11. Культура речи и стилистика. Общие требования к речи.			2		3	5	УК-4, ПК-1
Подготовка к зачету с оценкой							УК-4, ПК-1
Итого по дисциплине			32(4)		40	72	

* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная учебная литература

1. Антонова Е. С. Методика обучения русскому языку : учебник для вузов по направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Филология" / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - Москва : Академия, 2015. - 400 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в сносках. - ISBN 978-5-4468-1341-4
2. Зиновьева Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по гуманитар. направлениям и обучающихся по специальности "Педагогика и методика начального образования" : рекомендовано УМО вузов РФ / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова ; Моск. пед. гос. ун-т . - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 309 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 303-309. - ISBN 978-5-9916-8396-8

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Балыхина, Т. М. Практикум по современной русской орфографии / Т. М. Балыхина, К.В. Маерова, В. М. Шаклеин. - Москва : Изд-во РУДН, 1999. - 476 с. - ISBN 5-209-01007-4.
Наумович, Анна Николаевна. Современная русская пунктуация: практикум: учебное пособие для вузов филол. фак. / А. Н. Наумович. - Минск: Вышэйшая школа, 1988. - 254 с.
2. Панюшева, Мария Сергеевна. Современный русский язык: практикум по пунктуации: учебное пособие для вузов / М.С. Панюшева, Г. С. Шалимова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Дрофа, 2003. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7107-6224-5

4.3 Ресурсы открытого доступа

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
Девятый семестр	
Тема 1. История русского правописания. Изобретение славянских азбук	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:1
Подготовить реферат на тему «Первые славянские азбуки»	
Тема 2. Реформы азбуки.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:1
Подготовить презентацию «Реформы азбуки»	
Тема 3. Русская орфография. Назначение орфографии и ее место в школьном курсе русского языка.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:1
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 4. Орфографические ошибки.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:1
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 5. Буквенные орфограммы.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:1
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 6. Небуквенные орфограммы.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:1
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 7. Русская пунктуация. Назначение пунктуации и ее место в школьном курсе русского языка.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:2

Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 8. Знаки препинания и их виды.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:2
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 9. Пунктуационные ошибки, нормы оценки пунктуационной грамотности.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:2
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 10. Знаки препинания по выполняемым функциям.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:2
Изучить материалы учебных пособий.	
Тема 11. Культура речи и стилистика. Общие требования к речи.	Основная учебная литература:1,2 Дополнительная учебная литература:2
Изучить материалы учебных пособий.	
Подготовка к зачету	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1,2

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта). Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R 	207	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Графические редакторы	GIMP	207	https://www.gimp.org/about/COPYING
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207	https://rusgpl.ru/

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kfnspu.ru/
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 405 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 407 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 408 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 409 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
Девятый семестр			
1	Тема 1. История русского правописания. Изобретение славянских азбук.	ПК-1	1. Опрос. 2. Реферат.
2	Тема 2. Реформы азбуки.	ПК-1	1. Опрос. 2. Презентация.
3	Тема 3. Русская орфография. Назначение орфографии и ее место в школьном курсе русского языка.	ПК-1	1. Опрос.
4	Тема 4. Орфографические ошибки.	ПК-1	1. Опрос
5	Тема 5. Буквенные орфограммы.	ПК-1	1. Опрос. 2. Анализ текста.
6	Тема 6. Небуквенные орфограммы.	ПК-1	1. Опрос. 2. Анализ текста.
7	Тема 7. Русская пунктуация. Назначение пунктуации и ее место в школьном курсе русского языка.	ПК-1	1. Опрос.
8	Тема 8. Знаки препинания и их виды.	ПК-1	1. Опрос. 2. Анализ текста.
9	Тема 9. Пунктуационные ошибки, нормы оценки пунктуационной грамотности.	ПК-1	1. Опрос.
10	Тема 10. Знаки препинания по выполняемым функциям.	ПК-1	1. Опрос.
11	Тема 11. Культура речи и стилистика. Общие требования к речи.	УК-4, ПК-1	1. Опрос. 2. Анализ текста.

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Девятый семестр (Зачет с оценкой)
Код компетенции: УК-4
1. Грамматические нормы употребления форм слов и конструкций. 2. Эстетика речи.
Код компетенции: ПК-1
1. Принципы русской орфографии сферы их действия. Понятие об орфограмме Методика орфографического анализа 2. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые, орфографические и пунктуационные ошибки. 3. Реформы русской азбуки. 4. Место орфограммы в слове, условия выбора орфограмм, опознавательные признаки орфограммы. 5. Буквенные орфограммы. Правила правописания морфем. 6. Буквенные орфограммы. Правила правописания частей речи. 7. Разновидности небуквенных орфограмм. 8. Разделы и принципы русской пунктуации. 9. Условие выбора постановки/не постановки знаков препинания 10. Знаки препинания по выполняемым функциям.

- | |
|--|
| 11. Грамматические нормы употребления форм слов и конструкций.
12. Эстетика речи. |
|--|

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности; при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности; при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы; при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно; при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание; при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и

ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала; при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания); при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации, обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики; при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания; не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания; не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат; при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы; при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.