

	<p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p align="center"><b>Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»</b></p>
---	---

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
Факультет психолого-  
педагогического образования



Е.А. Завершинская

(подпись)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**Направление подготовки:**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль):**

**Психология образования**

**Уровень высшего образования:**

**бакалавриат**

**Форма обучения:**

**очная**

Куйбышев 2025

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры математики, информатики и методики преподавания И. В. Ижденева

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" (протокол № 9 от 22.04.2025 г.)

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование знаний, умений, навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессионально-педагогической деятельности.

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №122, профессиональными стандартами: педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н, специалист в области воспитания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 3 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 32 часов - контактная работа с преподавателем, 40 часа - самостоятельная работа (таблица 2).

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации, методы и способы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.  Уметь: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.  Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	
УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	
УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	
УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	

УК-1.7	Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения, применяемого в профессиональной педагогической деятельности. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации на государственном и иностранном (-ых) языках, необходимой для решения профессиональных задач, для деловой переписки и взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть: навыками применения программных средств для работы с текстами, мультимедийными средствами информационно-коммуникационными технологиями для перевода академических и профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.3	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
УК-4.4	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.5	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.1	Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знать: состав, функции и конкретные возможности профессионально ориентированных справочных и поисковых систем Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для поиска нормативных актов в области образования для выполнения профессиональных задач. Владеть: навыками работы с основными ресурсами, содержащими нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
ОПК-1.2	Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.	

ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	
ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.	
<b>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных и коммуникационных технологий, в частности технологий мобильного обучения. Уметь: определять актуальные, адекватные поставленной цели обучения и верифицированные источники информации, реализовывать их поиск с использованием современных технологий мобильного и электронного обучения для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: современными технологиями электронного и мобильного обучения для хранения, обработки, анализа и представления информации при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2 Определяет источники информации и осуществляет их поиск с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК-9.3 Использует современные информационные технологии для хранения, обработки, анализа и представления информации при решении задач профессиональной деятельности.	

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Третий семестр

#### **Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования**

Информация, информационные революции, объём информации. ИКТ в России и в образовании. Требования к ИКТ в образовательных организациях. Дидактические возможности ИКТ. Роль ИКТ в реализации новых стандартов образования.

#### **Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов**

Компьютерные сети и глобальная сеть – Интернет. Передача данных (объём данных, пропускная способность) и хранение данных. Операционные системы, файлы данных и исполняемые файлы. Веб-серверы, адресация, доменная система имён, хостинг. World wide web, статические и динамические сайты, Web 2.0. Архитектура ПК, устройства ввода / вывода.

#### **Тема 3. Информационная безопасность**

Вредоносное ПО и способы защиты. Аутентификация (пароли, ключи и биометрическая аутентификация): возможности и опасности. Шифрование с открытым ключом. Защита собственных данных и защита персональных данных. Авторское право. Антиплагиат.

#### **Тема 4. Технологии обработки текстовой информации**

Работа с текстами (MSWord, LibreOffice, облачные ресурсы, Google-документы). Совместная работа в текстовых редакторах. Возможности применения текстовых редакторов в учебном процессе.

#### **Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации**

Работа с таблицами (MS Excel, LibreOffice, облачные ресурсы, Google-таблицы). Совместная работа в таблицах. Возможности применения таблиц в учебном процессе.

#### **Тема 6. Технологии представления информации**

Среды разработки электронных презентаций (MSPowerPoint, LibreOffice, Smart notebook, Prezi, Padlet, Slides, Publisher, Google-презентации). Коммуникативные возможности онлайн-сред разработки электронных презентаций, информационных панелей / виртуальных стендов. Ресурсы для визуализации информации (инфографика).

#### **Тема 7. Технологии обработки видео**

Редакторы видео. Съемка и монтаж видео. Технические средства, доступные педагогу. Онлайн сервисы монтажа видео.

#### **Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии**

Понятие мультимедиа. Применение интерактивного мультимедийного оборудования в образовательном процессе. Развитие технологии дополненной реальности.

#### **Тема 9. Электронные ресурсы**

Облачные сервисы. Редакторы интерактивных ресурсов и заданий (LearningApps, Easel.ly, Plickers, Dipity, Smart notebook и т.д.), электронные учебники и учебные пособия, электронные энциклопедии, профессионально-ориентированные ресурсы, конструкторы сайтов. Антиплагиат. Образовательные ресурсы сети Интернет. Образовательные платформы. Мобильные приложения для мгновенного опроса. Решение профильных задач.

#### **Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации**

Машинный перевод, автоматический анализ и синтез устной речи. Поисковые машины, SEO, электронные справочно-правовые системы.

#### **Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам**

Сайты образовательных организаций и Министерства просвещения. Требования к сайтам ОО, официальные сайты Министерства образования, олимпиад и т.д., персональный сайт учителя. Сайт ОО как неотъемлемая часть ЭИОС ОО (необходимость интеграции сайта и информационной системы).

### **Содержание работ по дисциплине**

*Таблица 2*

Содержание работы	Виды и формы работы, час		Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа	Самостоятельно		

	Лекции	Лабораторные	Практические	Консультации			
<b>Третий семестр</b>							
Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования	2				2	4	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9
Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов	2				2	4	УК-1, УК-4
Тема 3. Информационная безопасность	2				4	6	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 4. Технологии обработки текстовой информации			2		4	6	УК-1, УК-4, ОПК-9
Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации			4		4	8	УК-1, УК-4, ОПК-9
Тема 6. Технологии представления информации			4		4	8	УК-1, УК-4, ОПК-9
Тема 7. Технологии обработки видео			2		4	6	УК-1, УК-4
Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии			2		4	6	УК-1, УК-4
Тема 9. Электронные ресурсы			8		4	12	УК-1, УК-4, ОПК-1
Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации			2		4	6	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9
Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам			2		4	6	УК-1, УК-4
Подготовка к зачету							УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9
Итого по дисциплине	6		26		40	72	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.



## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Основная учебная литература

1. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89981.html>
2. Гаврилов, Михаил Викторович Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата : учебник для вузов по широкому кругу направлений и специальностей : учебник для вузов по юрид. специальностям : рек. УМО вузов РФ доп. УМО вузов РФ / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.

### 4.2 Дополнительная учебная литература

1. **Советов, Б.Я.** Информационные технологии : учебник для бакалавров : допущено М-вом образования и науки РФ / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 263 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 256-261. - Учебник соответствует Федер. гос. образоват. стандарту высш. проф. образования третьего поколения. - ISBN 978-5-9916-2824-2 : 290-07
2. **Ижденева И.В.** Современные информационные технологии (практикум) : учебное пособие для бакалавров псих.-пед. профиля / И.В. Ижденева; Куйб. фил. Новосиб. гос. пед. ун-та – Новосибирск : ООО «Немо Пресс», 2015. – 100с.
3. **Математика и информатика:** Учеб пособие для студентов педагогических вузов / Н.Л.Стефанова, В.Д.Будаев, Е.Ю.Яшина и др.; Под ред. В.Д.Будаева, Н.Л.Стефановой. – М.: Высш.шк., 2004. – 349с.:ил.
4. **Трайнев В.А.** Информационные коммуникационные педагогические технологии : ( обобщения и рекомендации ) : учебное пособие / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев. - Москва : Дашков и К, 2004. - 280 с. - (Университет информатизации и управления). - ISBN 5-94798-534-9 : 147-02.
5. **Щербакова Т.Ф.** Вычислительная техника и информационные технологии : учебное пособие для вузов / Т. Ф. Щербакова, С. В. Козлов, А. А. Коробков. - Москва : Академия, 2012. - 304 с.

### 4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Федеральный центр информационно образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/>

### 4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
<b>Третий семестр</b>	
<b>Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме. 2. Подготовка ментальной карты на тему «Информационные процессы» 3. Подготовка инфографики в виде ленты времени на тему «Информационные революции в жизни общества».	

<b>Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Подготовка презентаций на темы «Поколения ЭВМ», «Информатизация общества», «Электронные технологии в образовании»</li> </ol>	
<b>Тема 3. Информационная безопасность</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Анализ Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.</li> <li>3. Подготовка презентаций на темы «Информационная безопасность», «Информационная культура общества», «Информационная культура личности».</li> <li>4. Разработка инфографики «Информационная безопасность школьника»</li> </ol>	
<b>Тема 4. Технологии обработки текстовой информации</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Разработка инфографики «Сравнительный анализ возможностей текстовых редакторов и процессоров»</li> <li>3. Подготовка презентации «Сравнительный анализ текстовых процессоров Word и Writer»</li> </ol>	
<b>Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Разработка инфографики «Возможности электронных таблиц для профессиональной деятельности психолога в области образования»</li> <li>3. Подготовка презентации «Сравнительный анализ табличных процессоров Calc и Excel»</li> </ol>	
<b>Тема 6. Технологии представления информации</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Подготовка ментальной карты на тему «Виды информации»</li> <li>3. Подготовка доклада на тему «Психологическая информация»</li> </ol>	
<b>Тема 7. Технологии обработки видео</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Подготовка ментальной карты на тему «Мультимедиа»</li> <li>3. Разработка инфографики «Возможности редакторов обработки видео для использования в профессиональной деятельности психолога в области образования»</li> <li>4. Подготовка доклада на тему «Психологическая информация»</li> </ol>	

<b>Тема 8. Мультимедиа интерактивные технологии</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Подготовка электронного ресурса на тему «Мультимедиа интерактивные технологии»</li> <li>3. Разработка инфографики «Возможности мультимедиа для использования в профессиональной деятельности психолога в области образования»</li> </ol>	
<b>Тема 9. Электронные ресурсы</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Подготовка презентации на тему «Электронная поддержка профессиональной деятельности психолога в области образования»</li> </ol>	
<b>Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Разработка инфографики «Сравнительный анализ программного обеспечения для работы в глобальном информационном пространстве»</li> <li>3. Подготовка презентации «Облачные технологии»</li> </ol>	
<b>Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная подготовка дополнительного материала к практическим занятиям по теме.</li> <li>2. Анализ сетевых ресурсов, предназначенных для работы практического психолога</li> <li>3. Подготовка презентации «Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам.»</li> </ol>	
<b>Подготовка к зачету</b>	Основная учебная литература: 1, 2 Дополнительная учебная литература: 1, 2, 3, 4, 5

## 5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

#### Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	209, 304, 210, 211, 212, 406	<a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license">https://ru.libreoffice.org/about-us/license</a>
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	209, 210, 211, 212, 304	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SageMath</li> <li>• Scilab</li> <li>• Maxima</li> <li>• PSPP</li> <li>• Среда статистических вычислений R</li> </ul>	209, 304, 210, 211, 212, 406	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Графические редакторы	GIMP	209, 304, 210, 211, 212, 406	<a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	209, 304, 210, 211, 212, 406	<a href="https://rusgpl.ru/">https://rusgpl.ru/</a>

#### Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://lib.kbnspu.ru/">http://lib.kbnspu.ru/</a>
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

## 5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Лекционный зал № 1	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Лекционный зал № 2	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Большой лекционный зал	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №209 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. №406 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

Ауд. №212 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №211 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 7 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. №210 «Компьютерный класс»	Комплект учебной мебели, Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 15 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. №217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1шт. Печатное оборудование: – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
1	Тема 1. Информационные процессы. Информатизация общества и образования	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9	1. Тестирование
2	Тема 2. Технологические аспекты реализации информационных процессов	УК-1, УК-4	1. Тестирование
3	Тема 3. Информационная безопасность	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Тестирование
4	Тема 4. Технологии обработки текстовой информации	УК-1, УК-4, ОПК-9	1. Практические задания
5	Тема 5. Технологии обработки и визуализации табличной информации	УК-1, УК-4, ОПК-9	1. Практические задания
6	Тема 6. Технологии представления информации	УК-1, УК-4, ОПК-9	1. Практические задания
7	Тема 7. Технологии обработки видео	УК-1, УК-4	1. Практические задания
8	Тема 8. Мультимедиа и интерактивные технологии	УК-1, УК-4	1. Практические задания
9	Тема 9. Электронные ресурсы	УК-1, УК-4, ОПК-1	1. Практические задания
10	Тема 10. Технические средства поиска и анализа информации	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-9	1. Практические задания
11	Тема 11. Нормативные требования к отраслевым информационным ресурсам	УК-1, УК-4	1. Практические задания

### 6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Код компетенции: УК-1	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый процессор. Правила создания текстового документа.</li> <li>2. Текстовый процессор. Форматирование абзаца. Форматирование шрифта</li> <li>3. Текстовый процессор. Таблицы. Элементы таблиц. Изменение количества элементов и их размеров. Деление таблиц и повторение заголовков. Вычисления в таблицах.</li> <li>4. Текстовый процессор. Создание рисунков и надписей. Оформление текста с использованием программы WordArt. Возможности редактирования.</li> <li>5. Текстовый процессор. Списки. Виды списков. Способы создания. Форматирование. Примеры.</li> <li>6. Стилизовое форматирование текста. Создание оглавлений.</li> <li>7. Рабочая книга MS Excel. Ячейка. Адрес.</li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Мастер функций в электронных таблицах. Функции ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ. Назначение. Примеры использования.</li> <li>9. Графическое представление данных в электронных таблицах. Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Назначение.</li> <li>10. Формулы в электронных таблицах. Элементы формул. Типы используемых операторов и порядок их вычисления.</li> <li>11. Компьютерные сети. Назначение и классификация.</li> <li>12. Интернет. Электронная почта. Телеконференции.</li> <li>13. Интернет. Хранилище файловых архивов.</li> <li>14. Концептуальные модели баз данных в профессиональной деятельности</li> <li>15. В текстовом процессоре напечатайте и отформатируйте текст (текст выдает преподаватель)</li> <li>16. В текстовом процессоре напечатайте текст и создайте из него многоуровневый список (текст выдает преподаватель).</li> <li>17. В текстовом процессоре создайте таблицу и заполните ее данными (данные выдает преподаватель).</li> <li>18. В табличном процессоре сформируйте таблицу (данные выдает преподаватель).</li> <li>19. Спроектируйте таблицы, которые будут использоваться для автоматизации технологического процесса в организации в соответствии с вашей профессиональной деятельностью (данные выдает преподаватель).</li> </ul>
<b>Код компетенции: УК-4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь объектов внешнего мира, информации и данных.</li> <li>2. Средствами Google forms создать форму для проведения анкетирования. Тему анкеты подобрать самостоятельно.</li> <li>3. Внести в свой основной календарь своего аккаунта расписание занятий на неделю</li> <li>4. С использованием календаря создать мероприятие и пригласить на него преподавателя и нескольких своих друзей.</li> <li>5. Решить с помощью электронной таблицы Google типичную задачу по вашему профилю требующую вычислений (материалы для вычислений предоставляет преподаватель). Открыть доступ к редактированию педагогу;</li> <li>6. Решить с помощью электронной таблицы Google типичную задачу по вашему профилю (построение графиков/ диаграмм, данные предоставляются преподавателем). Открыть доступ к редактированию педагогу;</li> <li>7. Средствами электронной таблицы Google отсортировать записи в таблице по возрастанию показателей; подсчитать среднее арифметическое этих показателей. Открыть доступ к редактированию педагогу</li> </ul>
<b>Код компетенции: ОПК-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Информация: сущность, понятие и виды.</li> <li>2. Информационные процессы. Основные понятия.</li> <li>3. Виды информационных процессов (сбор, обработка, обмен, хранение, накопление, выдача). Их характеристика.</li> <li>4. Представление информации в компьютере.</li> <li>5. Единицы измерения информации.</li> <li>6. Данные: сущность, определение.</li> <li>7. Кодирование данных.</li> </ul>
<b>Код компетенции: ОПК-9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Инструментарий информационной технологии.</li> <li>2. Виды программных продуктов и их краткая характеристика.</li> <li>3. Информационное общество, характерные черты.</li> <li>4. Информационные технологии. Определение. Свойства (предмет, цель, средства, критерии).</li> </ul>



- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>5. Классификация информационных технологий.</li><li>6. Средства и методы информационных технологий.</li><li>7. Этапы развития информационного общества.</li><li>8. Этапы развития информационных технологий.</li></ol> |
|--|

### **Критерии выставления отметок**

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень Сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное

описание.- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «незачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.