МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Факультета психолого-
педагогического образования

_____ Е.А. Завершинская
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Педагогическая практика (Классное руководство)

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):
Филологическое образование

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
заочная

Куйбышев 2026

СОСТАВИТЕЛИ:

Доктор педагогических наук, профессор, профессор Кафедры педагогики и психологии ИИГСО Т.А. Ромм

Кандидат педагогических наук, доцент Кафедры педагогики и психологии ИИГСО Е.М. Скрыпникова

Кандидат педагогических наук, доцент Кафедры педагогики и методики начального образования А.Н. Никульников

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики О.И. Мезенцева

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ на заседании Ученого совета КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» (протокол №8 от 28.04.2026г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель практики:

формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании, развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций.

1.2. Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Форма проведения: дискретно

Способ проведения: стационарная; выездная

Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №121.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, реализуется в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов, в том числе контактная работа 1 час, самостоятельная работа 103 часа, в форме практической подготовки 104 часов.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

Промежуточная аттестация (итоговая форма контроля по практике): зачет с оценкой.

1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания Уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-3.3 Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственно евоспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Знать: сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся Уметь:

ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей Владеть: методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.
ОПК-6 Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Знать: психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; Уметь: понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; Владеть: навыками анализа и отбора психолого-педагогических
ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	

ОПК-6.3 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	
ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	
ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	
ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Этапы, содержание практики, виды работ обучающихся и формы отчетности

Данные представлены в таблице 2.

Технологическая карта контактной и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

№ п\п	Этапы практики	Виды работы обучающихся	Форма отчетности	Трудоемкость в часах	
				Контактная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*
1	Подготовительный	Знакомство с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Участие в установочной конференции.	Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Индивидуальный план	1	4
2	Основной	1.Знакомство с особенностями воспитательной деятельности в образовательной организации. 2.Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную деятельность классного руководителя. 3.Анализ деятельности классного руководителя. 4.Составление характеристики классного коллектива. 5.Посещение, анализ классного часа /воспитательного дела, проводимого классным руководителем. 6.Разработка и пр		2	96

		оведение классног о часа 7.Посещение и ана лиз формы работы с родителями. 8.Знакомство с де ятельностью класс ного руководителя с различными спе циалистами. 9. Организация и проведение студен тами (самостоятел ьно или с педагог ом) мероприятия в рамках «Разговор ов о важном». 10.Выполнение инд ивидуального зада ния			
3	Заключительн ый	Самоанализ воспит ательной деятельн ости. Участие в конфере нции по итогам пр актики. Прохождение проме жуточной аттестац ии: сдача руковод ителю практики по ртфолио.	Отчет по пра ктике	1	4
Итого				4	104
Всего			108		

* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

2.2 Индивидуальные задания для обучающихся

Индивидуальные задания по практике разрабатываются на основе формируемых компетенций.

1. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе гражданско-патриотической направленности
2. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе эстетической направленности
3. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе экологической направленности
4. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе трудовой направленности
5. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе по физическому воспитанию, формированию культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе социальной направленности

7. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе творческой направленности

8. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе духовно-нравственной направленности

9. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе профориентационной направленности

10. Спроектировать и реализовать воспитательное событие в классе по формированию ценности научного познания

11. Организовать взаимодействие классного коллектива с детскими общественными организациями в школе (РДДМ, Орлята России, Юнармия и т.п.)

12. Организовать игру и тренинг на сплочение и командообразование в классе

13. Организовать индивидуальную работу со школьниками класса по заполнению личных портфолио.

14. Спроектировать и реализовать коллективно-творческое дело.

15. Проанализировать работу органов само- со-управления в классе.

16. Спроектировать и организовать волонтерскую акцию помощи младшим школьникам или дошкольникам в организации подвижных игр, познавательных викторин, спортивных соревнований и т.п.

17. Подготовить класс к участию в общешкольных воспитательных событиях

18. Подготовить школьника к участию в творческом или исследовательском конкурсе и др.

19. Проанализировать систему просветительской работы классного руководителя с родителями

20. Оказать помощь в информационном наполнении социальных сетей класса

21. Разработать и обосновать приемы повышения воспитательного потенциала разных уроков

22. Подобрать диагностическую методику по выявлению воспитательного эффекта различных видов деятельности

23. Проанализировать эффективность применения информационных технологий в работе классного руководителя

24. Составить план мероприятий по формированию традиций жизнедеятельности классного коллектива

25. Выполнить задания по запросу работодателя.

2.3 Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены следующие сведения.

Структура отчета.

1. Титульный лист (форму см. в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);

2. Заполненный рабочий график и индивидуальное задание;

3. Выполненные письменные задания и индивидуальные задания:

Приложение 1. Анализ особенностей организуемого в школе воспитательного процесса.

Приложение 2. Реестр нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.

Приложение 3. Анализ плана деятельности классного руководителя.

Приложение 4. Характеристика коллектива класса.

Приложение 5. Анализ посещенного классного часа/воспитательного дела, проводимого классным руководителем.

Приложение 6. Разработка и самоанализ проведенного классного часа.

Приложение 7. Анализ системы работы с родителями обучающихся.

Приложение 8. Анализ совместной деятельности классного руководителя со специалистами по

выявлению трудностей обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в классе.
Приложение 9. Анализ организации и проведения мероприятия в рамках «Разговоров о важном».
Приложение 10. Анализ реализованного индивидуального задания

4. Характеристика студента по итогам практики

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для успешного освоения прохождения практики следует ознакомиться с этапами практики, следовать технологической карте контактной и самостоятельной работы (таблица 2), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Основная учебная литература

1. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / сост. Г. В. Винникова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 150 с. - Библиогр. в сносках. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/9951/read.php (дата обращения: 27.12.2019) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00023-313-9

2. Ромм, Татьяна Александровна Воспитательная деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / Т. А. Ромм, Б. А. Дейч, Е. В. Андриенко ; под редакцией Т. А. Ромм ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2022. - 213 с. - Библиогр. в конце гл. и с. 156-161. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/98377/read.php (дата обращения: 17.10.2026). - Издание подготовлено по государственному заданию Министерства просвещения РФ № 073-03-2022-037 от 13. 01. 2022. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00104-845-9. - Текст : разные средства доступа

3. Скрыпникова, Екатерина Михайловна Производственная педагогическая практика (классное руководство) : учебно-методическое пособие / Е. М. Скрыпникова, Т. А. Ромм ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2023. - 77 с. - Библиогр. в сносках и с. 73. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/98227/read.php (дата обращения: 16.06.2024) . - Учебно-методическое пособие подготовлено по государственному заданию Министерства просвещения РФ. - ISBN 978-5-00226-009-6. - Текст : разные средства доступа

4. Матвеева, Наталья Сергеевна Методика воспитательной работы : учебное пособие / Н. С. Матвеева, А. И Троцкая ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 148 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 110-113. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/70622/read.php (дата обращения: 02.09.2023) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00104-144-3

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Богданова, Елена Владимировна Воспитательные практики работы с подростками в дополнительном образовании: атлас лучших практик / Е. В. Богданова ; научный редактор: Т. А. Ромм ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : Немо Пресс, 2018. - 168 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 148-158. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/83848/read.php (дата обращения: 13.04.2025) . - Ред. указ. на обороте тит. л. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-6041900-2-9

2. Сильнягина, Татьяна Владимировна Деятельность классного руководителя в условиях внедрения программы воспитания : учебно-методическое пособие / Т. В. Сильнягина, Е. М. Скрыпникова, А. Г. Шабанов ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2022. - 141 с. : табл. - Библиогр. в конце гл. и с. 137-140. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/95387/read.php (дата обращения: 24.11.2022) . - Издание подготовлено по государственному заданию Министерства просвещения РФ № 073-03-2022-037 от 13. 01. 2022. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00104-846-6. - Текст : разные средства доступа

3. Классное руководство: современные вопросы теории и практики профессиональной подготовки : коллективная монография / Е. В. Андриенко, Т. А. Ромм, З. И. Лаврентьева [и др.] ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск : НГПУ, 2023. - 234 с. - Библиогр. в сносках и с. 145-150. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/97921/read.php (дата обращения: 15.05.2025) . - Монография подготовлена по гос. заданию М-ва просвещения. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ. - ISBN 978-5-00226-011-9. - Текст : разные средства доступа

4. Ряписов, Николай Александрович Основы деятельности классного руководителя : практикум / Н. А. Ряписов, А. Г. Ряписова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2004. - 38 с. : ил. - Библиогр.: с. 37. - URL: https://lib.nspu.ru/views/library/51/read.php (дата обращения: 18.11.2022) . - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ

4.3 Ресурсы открытого доступа

1. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / под ред. П. В. Степанова. – М. : ФГБНУ «ИСРО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания). . URL: C:/Users/fgowork/OneDrive/%D0%A0%D0%B0%D1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F

2. Официальный сайт Института стратегии развития образования РАО. Программа воспитания . URL: http://form.instrao.ru/

3. Письмо министерства Просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях [Электронный ресурс].. URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/

4. Примерная программа воспитания . URL: https://fgosreestr.ru/poop/primernaja-programma-vospitanija

5. Классный руководитель в реалиях современного образования: Сборник статей и методических материалов Электронное издание. – Кострома: ред.-изд. отд. Костромского областного института развития образования, 2020. URL: http://xn--44-6kcadhwnl3cfdx.xn--p1ai/koiro/DocLib7/2020%20%D0%A1%D0%91_%D0%9A%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0

6. «Разговоры о важном»: методические рекомендации / под ред. И. М. Елкиной. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023. – 47 с. ISBN 978-5-6049295-6-8 [Электронный ресурс].. URL: https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2023/08/%D0%9C%D0%95%D0%A2%D0%9E%D0%94%D0%98%D0%A7%D0%95%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%95-%D0%A0%D0%95%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0

7. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» . URL: https://razgovor.edsoo.ru/

8. Воспитательная деятельность в школе. Учебное пособие для студентов педагогических специальностей и начинающих педагогов / Под ред. П.В.Степанова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023. 204 с. URL: https://prepod.nspu.ru/pluginfile.php/348730/mod_resource/content/1/%D0%92%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%

9. Единое содержание общего образования. URL: https://edsoo.ru/

10. Билет в будущее
. URL: https://bvbinfo.ru.

11. Россия - мои горизонты. URL: https://kb.bvbinfo.ru/

12. Российское Общество "Знание" Библиотека готовых лекций. URL: https://znanierussia.ru/lectlib

5. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207, 303	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207, 303	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Научные расчеты	• SageMath • Scilab • Maxima • PSPP • Среда статистических вычислений R	207	http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm
Графические редакторы	GIMP	207, 303	https://www.gimp.org/about/COPYING
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207, 303	https://rusgpl.ru/

Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kbnspu.ru/
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Лекционный зал № 1	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Лекционный зал № 2	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Большой лекционный зал	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 222 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		

Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1шт. Печатное оборудование: – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью оценивания своевременности выполнения обучающимся заданий, указанных в рабочем графике и индивидуальном задании. (См. форму Рабочего графика и индивидуального задания в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице 6. По результатам практики каждым обучающимся составляется отчет. Структура отчета:

1. титульный лист (форму см. в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);
2. заполненный рабочий график и индивидуальное задание;
3. выполненные письменные задания (при наличии) и индивидуальные задания;
4. характеристика.

Таблица 6

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Код компетенции
Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 5. Анализ посещенного классного часа/воспитательного дела, проводимого классным руководителем.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 5.

Анализ
посещенного классного часа/воспитательного дела, проводимого классным руководителем.

Название классного часа/воспитательного события		
Критерии анализа	**Наличие (есть/нет)**	**Примечания (характеристика, примеры, комментарии)**
Внешняя характеристика		
Дата		
Время проведения		
Место проведения		
Выбранная форма		
Участники		
Организаторы		
Цель классного часа/воспитательного дела (Зачем/для чего проводили?)		
Подготовка воспитательного события/классного часа (инициатор; участие детей; распределение обязанностей)		
Какому направлению работы классного руководителя в соответствие с модулем «классное руководство» соответствует		
Содержание проведённого классного часа/воспитательного дела		

Технические средства: Предметы, инструменты, дополнительные материалы (кино-, фото- видеоматериалы)		
Оформление предметной среды		
Педагогические средства: Наличие социально-значимого информационного контекста и его оценка с точки зрения возраста, формы и темы		
Интерактивные приемы		
Активность детей		
Приемы поддержания внимания и интереса		
Результаты		
Интересно или нет		
Достижимость целей		
Удовлетворенность детей		
Удовлетворенность педагога		
Соответствие содержания групповой либо коллективной форме работы, особенностям возраста		
Вывод		
Личное мнение / рекомендации / пожелания		

Мультимедийная презентация итогов практики представляется обучающимся на итоговой конференции в виде творческого группового доклада, в которой обозначаются база практики, выполненные индивидуальные задания, трудности, с которыми обучающийся столкнулся на практике, и пути их преодоления.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 9. Анализ организации и проведения мероприятия в рамках «Разговоров о важном».	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 9.

Анализ организации и проведения студентами мероприятия в рамках «Разговоров о важном»

Основания анализа	**Характеристика**	**Результаты и способы их достижения**
Тема занятия		
Цель занятия		
Формирующиеся ценности		
Основные смыслы		
Планируемые результаты.		
Часть 1. Мотивационная		
Часть 2. Основная		

Часть 3. Заключение		

Вопросы для собеседования	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

1. Проектирование диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Использование педагогически обоснованных содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

3. Управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказание помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.

4. Содержание и формы воспитания обучающихся в воспитательной деятельности в образовательной организации на основе базовых традиционных ценностей.

5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

6. Психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) и их применение в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

7. Особенности психолого-педагогических технологий и методов, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

8. Способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

9. Формы и методы организации работы с родителями (законным представителями) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

10. Технологии реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий.

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 8. Анализ совместной деятельности классного руководителя со специалистами по выявлению трудностей обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в классе.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 8.
Анализ организации совместной деятельности *классного руководителя* со специалистами по выявлению трудностей обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в классе (учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, логопед и т.д.)

Основные специалисты	Цели и задачи	Обсуждаемая специфика трудностей	Области ответственности классного руководителя и специалиста	Формы совместной деятельности
Педагог-психолог/психолог				
Социальный педагог				
Другие специалисты службы психолого-педагогического / социально-педагогического сопровождения (логопед, дефектолог и т.д.) – *при наличии*				
Учителя-предметники				
Заместитель по воспитательной работе				
Другое				

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 6. Разработка и самоанализ проведенного классного часа.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 6. Разработка и самоанализ проведенного классного часа

Самоанализ проведенного классного часа

Название классного часа/воспитательного события		
Критерии анализа	**Наличие (есть/нет)**	**Примечания (характеристика, примеры, комментарии)**
Внешняя характеристика		
Дата		
Время проведения		
Место проведения		
Выбранная форма		
Участники		
Организаторы		
Цель классного часа/воспитательного дела (Зачем/для чего проводили?)		
Подготовка воспитательного события/классного часа (инициатор; участие детей; распределение обязанностей)		
Какому направлению работы классного руководителя в соответствие с модулем «классное руководство» соответствует		
Содержание проведённого классного часа/воспитательного дела		
Технические средства: Предметы, инструменты, дополнительные материалы (кино-, фото- видеоматериалы)		
Оформление предметной среды		
Педагогические средства: Наличие социально-значимого информационного контекста и его оценка с точки зрения возраста, формы и темы		
Интерактивные приемы		
Активность детей		
Приемы поддержания внимания и интереса		
Результаты		
Интересно или нет		
Достижимость целей		
Удовлетворенность детей		
Удовлетворенность педагога		
Соответствие содержания групповой либо коллективной форме работы, особенностям возраста		
Вывод		
Личное мнение / рекомендации / пожелания		

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 4. Характеристика коллектива класса.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 4.

Характеристика
классного коллектива

При составлении характеристики класса студент использует методы педагогического наблюдения, беседы, опроса, социометрии, анализа документов (в том числе данных классного руководителя).
Характеристика составляется в свободной форме и должна отражать следующие данные, значимые для решения задач воспитательной работы:

- возрастная, гендерная, социальная характеристика обучающихся в классе;
- наличие детей, имеющих особенности в поведении и развитии;
- наличие детей, имеющих отставания по учебным дисциплинам;
- особенности семейного статуса детей:
- особенности само- соуправления в классе;
- данные, полученные в ходе социометрии, позволяющие сделать выводы о характере межличностных отношений (степень сплоченности-разобщенности в классе; авторитет членов групп по признакам симпатии-антипатии (лидеры, отвергнутые); внутригрупповые сплоченные образования во главе с неформальными лидерами); наличие детей, имеющих затруднения в межличностной коммуникации (выраженные интроверты, аутсайдеры и др.)
- Особенности психологического климата в классе (конфликтность, благоприятность климата)
- Отличительные особенности класса как учебной группы: количество и качество учебной деятельности, интерес к учебному процессу, степень практической направленности знаний, коллективные увлечения, пристрастия, достижения классного коллектива и отдельных членов класса, участие в программах дополнительного образования,

Вывод: анализ соответствия целей и задач деятельности классного руководителя особенностям данного класса; перспективы воспитательной работы с данным классом.

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 7. Анализ системы работы с родителями обучающихся.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 7.

Анализ системы работы с родителями обучающихся/законными представителями

	Характеристика	Примеры / проявление в работе классного руководителя
Цель и задачи работы с родителями/законными представителями		
План работы с родителями/законными представителями в классе		
Направления работы с родителями/ законными представителями		
Индивидуальные формы и методы работы с родителями/ законными представителями		
Групповые формы и методы работы с родителями/законными представителями		
Критерии эффективности работы с родителями/ законными представителями		
Посещение и анализ одной из форм работы с родителями/ законными представителями		

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 10. Анализ реализованного индивидуального задания	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Анализ подготовленного и реализованного индивидуального задания осуществляется студентом в свободной форме описанием и анализом проведенной работы, иллюстрирующими материалами (текст, фото, видео, ИКТ-ресурс и т.п.)

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 3. Анализ плана деятельности классного руководителя.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 3. Анализ плана деятельности ***классного руководителя***

I.	Анализ программы воспитания образовательной организации

Наличие программы воспитания в ОО	Да/нет	Объем, название, структура
Модули программы воспитания (инвариантные/вариативные) в соответствие с примерной программой воспитания	Название: Инвариантные: Вариативные:	Пример
Наличие в календарном плане воспитательной работы мероприятий, рекомендованных календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на текущий учебный год.	Да/нет	Пример общешкольного дела Пример воспитательного дела в классе
II. Анализ плана работы классного руководителя		
Направления деятельности	В чем проявляется	Пример реализации
Работа с классным коллективом: • инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел. • проведение классных часов • сплочение коллектива класса • выработка совместно со школьниками законов класса		
Индивидуальная работа с учащимися: • изучение особенностей личностного развития учащихся класса • поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем • индивидуальная работа со школьниками класса, • коррекция поведения ребенка.		
Работа с учителями, преподающими в классе: • консультации классного руководителя с учителями-предметниками;		

Работа с электронными ресурсами	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

На сайте «разговоры о важном» https://xn--80aafadvc9bifbaeqg0p.xn--p1ai/ выберите материалы любого занятия и: 1) Прочитайте прилагаемые методические рекомендации и определите ключевые ценностные ориентиры, которые данное занятие ставит своей целью сформировать у учащихся (например, гуманизм, милосердие и т.д.). 2) Напишите краткий обзор какие педагогические приёмы используются для удержания внимания школьников 3) составьте свои рекомендации для проведения занятия

На сайте «Россия – мои горизонты» https://kb.bvbinfo.ru/ 1) выберите любое занятие и напишите краткую инструкцию для учителя, который впервые проводит такое занятие 2) Скачайте и сравните планы проведения урока для нескольких классов по одной теме.

На сайте «Билет в будущее» https://bvbinfo.ru/ 1) Разработайте подробный план одного мероприятия для каждого модуля; 2) проанализируйте конкретное занятие на предмет ценностного содержания.

На сайте «Общество знание» в разделе «Библиотека готовых лекций» https://znanierussia.ru/lectlib : 1) Выберите одну из готовых лекций в каталоге Напишите краткую рецензию на выбранную лекцию 2) Выберите одну из готовых презентаций, разработайте дополнительные формы и/или методы работы и проведите их в ходе практики.

На сайте «Единое содержание общего образования» edsoo.ru : 1) Выберите раздел «Методические рекомендации» по конкретному предмету , скачайте одно из информационно-методических писем . На основе этого документа составьте список из 5 ключевых изменений или акцентов, которые должен учитывать учитель при планировании уроков в новом учебном году.

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета Приложение 2 Реестр нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 2.

Реестр

нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.

Стратегические документы, определяющие воспитательную деятельность классного руководителя	
Региональные документы, значимые для деятельности классного руководителя .	
Локальные акты, регламентирующие деятельность классного руководителя в школе .	
Документация классного руководителя (перечень)	
Особенности документооборота в	

документооборота в воспитательной работе классного руководителя	

Вывод:

Портфолио Содержание портфолио включает материалы по всем приложениям отчета • Приложение 1. Анализ особенностей организуемого в школе воспитательного процесса.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Приложение 1. Анализ особенностей организуемого в школе воспитательного процесса

МБОУ СОШ _____

I. Из анализа сайта организации, бесед с руководителем (-ями) практики (*ФИО собеседников)*

_____

_____

я узнал(а):

_____

а) история школы:

_____

_____

Б) количество обучающихся, классов:

_____

_____

В) кадровый состав (количество классных руководителей, специалистов и т.п.):

_____

_____

Г) особенности социума микрорайона школы:

_____

архитектурно-планировочная характеристика микросоциума (открытость/замкнутость пришкольных пространств, инфраструктура вокруг организации):

функциональная характеристика микросоциума (структура пространства: наличие или отсутствие мест для игр, возможностей времяпровождения и т.д.).

_____

_____

Из беседы со педагогами школы я узнал (а):

_____

а) традиции в школьной жизнедеятельности (законы/правила школьной жизни, символы, ритуалы, традиционные общешкольные дела и т.п.)

_____

_____

б) особенности социальной и демографической принадлежности обучающихся (однородность социального, этнического состава обучающихся и т.п.)

_____

_____

в.) особенности организации воспитательных событий в школе (подходы, форматы, направления) г) особенности форм само- и соуправления Анализ позволил сделать выводы:	
Презентация методического кейса деятельности классного руководителя «Педагогическая находка» представляет отдельный пример эффективных приемов деятельности классного руководителя в решении различных профессиональных задач (инновационная идея проведения воспитательного мероприятия, интересный приём беседы с родителями или обучающимися, диагностика воспитательного процесса и т.п.). Предлагаемая идея/прием должны обладать принципиальной полезностью и применимостью.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;
- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);
- при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;
- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;
- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;
- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,

продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил непринципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;

- при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;

- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий;

- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с непринципиальными недочетами;

- индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала;

- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий;

- в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками;

- индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» /«не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в ихв ыполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;

- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;

- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы;

- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий;
- в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки;
- индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.