

Министерство просвещения РФ
Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»
Н.В. Гутова
« 28 » _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»**

г.Куйбышев

Сведения о документе

РАЗРАБОТАНО рабочей группой под руководством Н.В. Гутовой, к.ф.н.,
доцента

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета «26» октября 2021 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО приказом от «28» октября 2021 г. № 79-УМФ

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора КФ ФГБОУ ВО «НГПУ». Основанием для внесения изменений и дополнений в положение являются: вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; приказы директора; перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; реорганизация структурных подразделений.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по воспитательной работе Куйбышевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» и устанавливает требования к его структуре, задачам и функциям, механизму управления, порядку организации и содержания деятельности, правам и обязанностям отдела, а также порядку взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.2. Требования данного Положения распространяются на деятельность отдела по воспитательной работе, являющегося структурным подразделением КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с утвержденной организационной структурой.

2. Термины и определения

Воспитательный процесс – создание оптимальных условий для всестороннего и гармоничного развития личности, для ее самоактуализации.

Внеучебная работа – комплекс мероприятий, способствующих всестороннему развитию личности студента, формированию у него высоких морально – этических качеств.

Методическая работа – работа по обеспечению воспитательного процесса методическими материалами, используемыми в процессе формирования знаний, умений, навыков и компетенций студентов.

3. Обозначения и сокращения

КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» – Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет».

ФГБОУ ВО «НГПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет».

ОВР – отдел по воспитательной работе.

СМИ – средство массовой информации.

УМР – учебно – методическая работа

4. Общие положения

4.1. Полное наименование – Отдел по воспитательной работе Куйбышевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет».

4.2. ОВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения ученого совета КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.3. ОВР является структурным подразделением КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» и подчиняется директору.

4.4. ОВР возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

4.5. В своей деятельности отдел руководствуется нормами и положениями:

Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Рабочей программой воспитания КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»;

Устава ФГБОУ ВО «НГПУ»;

Положением о КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»;

Правилами внутреннего распорядка вуза;

настоящим Положением.

4.6. Деятельность ОВР осуществляется в соответствии с планом мероприятий КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» и планом работы ОВР.

4.7. Начальник ОВР отчитывается о результатах деятельности отдела перед руководством КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

5. Основные задачи

5.1. Направления деятельности отдела

- организация культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- организация гражданско – патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, и различного рода зависимостей среди студентов;
- содействие в работе клубам по интересам, общественным студенческим объединениям и художественно – творческим коллективам филиала;
- информационное обеспечение студентов;
- создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- поддержка и развитие студенческой прессы.

5.2. Основная цель деятельности ОВР – создание условий для становления, развития и саморазвития профессионально и социально компетентной, высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности студента – будущего специалиста сферы образования, гражданина России, способного к качественной профессиональной деятельности, обладающего гуманистическим и мировоззренческим потенциалом, культурой, гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

5.3. При осуществлении своей деятельности Отдел выполняет следующие **задачи**:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности, а также направленную на удовлетворение потребностей личности студента в творческом саморазвитии, интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;
- формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм;

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- планирование, организация и осуществление контроля внеучебной работы филиала;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- организация участия обучающихся в мероприятиях общевузовского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровня, а также в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ и проектов молодежной политики;
- привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, к подготовке и проведению мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма;
- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной деятельности в филиале;
- работа со СМИ;
- формирование, сохранение и преумножение традиций филиала.

6. Основные функции

6.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с координационным планом мероприятий на учебный год, утвержденным директором. Отчетность по результатам выполненных работ предоставляется начальником ОВР в соответствии с планом работы, запросами подразделений филиала и распоряжениями вышестоящих руководителей.

6.2. Основные функции отдела

Организационная – обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и его реализация в филиале, содействие работе органов студенческого самоуправления КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» и творческим объединениям филиала.

Методическая – разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовка нормативной документации по организации досуга студентов.

Культурно – массовая – организация и участие в проведении культурно – массовых и спортивно – массовых мероприятий общевузовского уровня (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организация участия студенческих коллективов филиала в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями.

Просветительская – организация профилактики правонарушений, различного вида и асоциальных проявлений в студенческой среде. Информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

Контрольно-аналитическая – анализ и контроль внеучебной работы проводимой в филиале.

6.3. Реализация перечисленных функций проводится в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

7. Организационная структура

7.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор КФ ФГБОУ ВО «НГПУ», исходя из условий и особенностей деятельности отдела.

7.2. ОВР административно подчиняется директору КФ ФГБОУ ВО «НГПУ».

7.3. Управление текущей деятельностью ОВР осуществляет начальник отдела.

8. Взаимосвязи

8.1. Порядок взаимодействия отдела с другими подразделениями и должностными лицами на уровне материальных (работы, материальные ценности) и информационных (документы) потоков, периодичность и сроки выполнения работ и предоставления информации, документов и материальных ценностей определяются нормативно – правовыми локальными актами филиала и нормативными документами ОВР.

8.2. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим положением, отдел воспитательной работы взаимодействует:

Со структурными подразделениями КФ ФГБОУ ВО «НГПУ», участвующими в мероприятиях по внеучебной работе: учебным отделом, факультетом и кафедрами, библиотекой, бухгалтерией, производственно – хозяйственным отделом.

Со сторонними организациями, участвуя в городских, областных, региональных и межрегиональных мероприятиях, направленных на формирование личности конкурентоспособного специалиста, обеспечивающих условия для профессиональной и личностной самореализации будущих специалистов: Управлением культуры, спорта молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района Новосибирской области; МКУ г. Куйбышева «Молодёжный центр», «Культурно-досуговым центром» Куйбышевского района, МКУК «ЦБС» г. Куйбышева, МКУК «Музейный комплекс» г. Куйбышева, Агентством поддержки молодёжных инициатив (АПМИ) Новосибирской области.

8.3. Последовательность документооборота отдела

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	периодичность
Взаимодействие со структурными подразделениями, факультетами, кафедрами			
Комплексный план воспитательной	1 раз в год	План мероприятий по воспитательной работе	1 раз в год в начале учебного года

работы филиала			
Положения о проведении конкурсов	В течение года	Разработанные планы мероприятий для участия в конкурсе	В течение года
Планы проведения мероприятий филиала по профилактической работе	В соответствии с комплексным планом воспитательной работы филиала	Списки участников мероприятий, предложения по участию и проведению мероприятия	В соответствии с комплексным планом воспитательной работы филиала
Представления из органов внутренних дел, охраны, правопорядка, прокуратуры	В течение года	Сведения о проведенной профилактической работе	В течение года
План проведения обучающих семинаров, научно-практических конференций, мастер классов	Согласно плану воспитательной работы	Списки участников семинаров, научно-практических конференций, мастер классов	В течение года
Заявки на согласование, документы на оплату по направлению деятельности отдела	В течение года по мере необходимости	Информация о состоянии оплат счетов, согласовании планов	В течение года по мере необходимости
Взаимодействие со сторонними организациями			
Участие в реализации государственной молодежной политики РФ весь период			

9. Права и обязанности

Права и обязанности сотрудников отдела установлены в коллективном договоре для всех категорий работников и определены в должностных инструкциях по структурному подразделению «Отдел по воспитательной работе».

10. Ответственность

10.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОВР задач несет начальник отдела.

10.2 Сотрудники ОВР несут ответственность за качество выполнения своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, задачи, права и степень ответственности сотрудников.