



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
психолого-педагогического  
образования

В.А. Кобелев

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль):

**Психология и педагогика дошкольного образования**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Форма обучения:

**заочная**

Программа подготовки:

**академический бакалавриат**

Куйбышев 2021

**СОСТАВИТЕЛИ:**

кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и педагогики  
Петровская Вера Геннадьевна

кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики Мезенцева  
Олеся Ивановна

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры психологии и педагогики

(протокол № 10 от 30 июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой психологии и педагогики \_\_\_\_\_  О.И. Мезенцева

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Цель практики** ознакомление студентов с современным состоянием работы психологической службы образовательного учреждения и формирование первичных профессиональных умений и навыков работы психолога. Для достижения цели необходимо решение задач:

- развить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развить способность к самоорганизации и самообразованию;
- познакомить со способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

### 1.2. Общие сведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения:** стационарная на базе ДОУ.

**Форма проведения:** непрерывно (концентрированно).

**Место практики в структуре образовательной программы:** практика относится к блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется во 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 2 2/3 недели, 144 академических часа, в том числе контактная работа 1 час, самостоятельная работа 143 часа.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

**Промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

**Планируемые результаты обучения:** практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения (таблица 1)

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	<i>Знать:</i> - понятие психики и особенности ее функционирования.
УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<i>Уметь:</i> - анализировать феномены психики и ее особенности; - использовать знания о различных концепциях функционирования психики в решении конкретных профессиональных задач.
УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	<i>Владеть:</i> - навыками использования знаний различных психологических концепций в решении профессиональных задач.
УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	
УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных	

суждений.	
УК-1.6	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
УК-1.7	Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
<b>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
УК-2.3	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления профессиональной деятельности психолога образования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно поставить исследовательскую задачу, применять различные экспериментальные планы для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;</li> <li>- осуществлять эффективный отбор методов исследования в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности в зависимости от возрастных и индивидуально-типологических особенностей обучающихся;</li> <li>- использовать основные психологические методы для решения практических задач.</li> </ul>
<b>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2	Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные подходы организации сотрудничества, механизмы организации взаимодействия в командной работе;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать результаты совместной деятельности людей по достижению командного результата;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами эффективной организации командного взаимодействия.</li> </ul>
<b>УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы при решении поставленных задач, основы тайм-менеджмента, логику организации самостоятельной работы в процессе научного исследования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели научно-исследовательской работы и эффективность результата.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексии собственной научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	
УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	
<b>ПК-1 - способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации при осуществлении социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации</b>	
ПК-1.1 Совместно с коллегами по образовательному учреждению проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся, потенциально возможных создавать неблагоприятное развитие ребенка	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития детей на разных этапах онтогенеза, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор диагностического инструментария для диагностики;</li> <li>- планировать и проводить диагностические консультации с педагогом и родителями ребенка.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления контакта с детьми, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, их родителями и педагогами.</li> </ul>
ПК-1.2 Выбирает и планирует отдельные мероприятия и программы социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации	
ПК-1.3 Планирует и приводит объяснение технологии формирования социальной компетентности учащихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, попавшим в трудную жизненную ситуацию	
ПК-1.4 Демонстрирует алгоритм осуществления одного из мероприятий по профилактике социальных девиаций у учащихся	
ПК-1.5 Осуществляет планирование совместно с коллегами индивидуальных программ социально-педагогической поддержки и социально-психологического сопровождения учащихся, в том числе детей с ОВЗ, и демонстрирует технологии социально-педагогической поддержки детей с ОВЗ и их родителей	
ПК-1.6 Демонстрирует методы диагностики обучающихся группы риска и технологии консультационно-профилактической работы с ними и с семьями группы риска	
ПК-1.7 Демонстрирует способы организации совместной деятельности с социальными	

институтами в целях позитивной социализации обучающихся в том числе детей с ОВЗ	
<b>ПК-5 Способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ</b>	
ПК-5.1 Организует и проводит с обучающимися, в том числе с детьми с ОВЗ, мероприятия, экскурсия, ознакомительных рейдов, направленных на формирование социальной компетенции в определении собственного жизненного и профессионального пути	<i>Знать:</i> - виды социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ. <i>Уметь:</i> - подбирать необходимый психодиагностический инструментарий для проведения исследования, а также самостоятельно выбирать игры и упражнения для решения профессиональных задач.
ПК-5.2 Анализирует, выбирает и демонстрирует действия по созданию благоприятных для каждого обучающегося в том числе детей с ОВЗ социально-психологического климата и микросреды, способствующих оптимальному жизненного и профессионального самоопределения.	<i>Владеть:</i> - навыками проведения диагностического исследования особенностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ.
ПК-5.3 Приводит объяснение научно-исследовательской деятельности, направленной на выявление личностно приемлемых видов и форм творческой деятельности обучающихся в том числе детей с ОВЗ с целью жизненного и профессионального самоопределения.	
ПК-5.4 Демонстрирует действия по реализации профориентационной работы с обучающимися.	
ПК-5.5 Владеет методами создания социально-психологических условий профессионального и жизненного самоопределения и в определении индивидуальных маршрутов обучающихся.	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Технологическая карта практики

Этапы практики, виды контактной, самостоятельной работы и трудоемкость представлены в табл. 2, 3.

Таблица 2

**Технологическая карта контактной работы обучающихся**

№ п/п	Этапы практики	Виды контактной работы обучающихся	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	1. Получение студентами заданий по практике. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Знакомство с базой практики.	0,2
2	Основной	1. Ознакомление со структурой психологической службы ДОУ, основными направлениями работы, проблемами психологов.	0,1

		2. Изучение нормативных документов и содержания работы психологической службы (кому и какие виды услуг оказываются).	0,1
		3. Ознакомление с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации).	0,1
		4. Изучение опыта работы педагога-психолога по проведению психопрофилактической, психодиагностической работы.	0,1
		5. Выполнение учебного задания по подготовке психопрофилактической беседы или изготовление листовок на профилактическую тему, апробирование отдельных методов психологической помощи.	0,1
		6. Ведение ежедневного дневника прохождения практики, составление отчета с указанием характеристик места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания по психологической профилактике.	0,1
3	Итоговый	Участие в итоговой конференции, устный аналитический отчет.	0,2
<b>Итого</b>			<b>1</b>

Таблица 3

**Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Знакомство с заданиями по практике.	6
2	Основной	Анализ Профессионального стандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования).	12
		Ознакомление со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов.	10
		Ознакомление с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации).	10
		Изучение и анализ материально-технической и методической оснащенности кабинета воспитателя, психолога.	

		Посещение непосредственной образовательной деятельности (НОД) и анализ по схемам Фландерса и Бейлза	20
		Изучение опыта работы педагога-психолога по проведению психопросветительской, психокоррекционной работы.	11
		Подготовка и проведение психопросветительского занятия с субъектами образовательного процесса.	16
		Подготовка стендового доклада.	12
		Изготовление буклета на профилактическую тему, апробирование отдельных методов психологической помощи.	12
		Подготовка и проведение психокоррекционного занятия.	20
		Подготовка эссе.	12
3	Итоговый	Участие в итоговой конференции, устный аналитический отчет.	2
Итого			143

### 2.3. Индивидуальные задания для обучающихся

1. Сделать анализ Профессионального стандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования) с целью выявления роли данного документа в процессе организации работы педагога-психолога ДОУ.
2. Познакомиться со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов; изучить нормативные документы и содержание работы психологической службы (кому и какие виды услуг оказываются) и составить таблицу «Особенности работы педагога-психолога ДОУ».
3. Изучить психологические программы и их методический инструментарий (диагностические методики, литература, рекомендации), а также материально-техническую и методическую оснащенность кабинета психолога, составить паспорт кабинета педагога-психолога.
4. Посетить занятия воспитателей и сделать психологический анализ психолого-педагогической деятельности (анализ по предложенным схемам Бейлза и Фландерса).
5. Разработать, провести и проанализировать просветительское мероприятие (для родителей или воспитателей).
6. Подготовить стендовый доклад по теме просветительского занятия (или по теме, предложенной психологом ДОУ).
7. Подготовить буклет на тему, предложенную психологом ДОУ.
8. Разработать, провести и проанализировать коррекционно-развивающее занятие для детей младшего дошкольного возраста.
9. Написать эссе «Зачем дошкольному образовательному учреждению педагог-психолог»
10. Написать рефлексивный анализ собственной деятельности в период педагогической практики (самоанализ реализованных занятий, анализ собственной деятельности в период практики).
11. Подготовить творческий отчет по результатам педагогической практики.



## 12. Провести работу по запросу образовательного учреждения.

Индивидуальные задания для обучающихся так же могут иметь другие виды и быть определены работодателем на разных площадках базы практики, которые устанавливает работодатель во время прохождения практики. Индивидуальные задания для обучающихся различаются по способам и содержанию порученного к выполнению психолого-педагогического мероприятия.

### 2.4 Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены следующие сведения.

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Рабочий график и индивидуальное задание
3.	Анализ Профессионального стандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования)
4.	Паспорт кабинета педагога-психолога ДОУ
5.	Таблица «Особенности работы психолога ДОУ»
6.	Эссе «Зачем дошкольному образовательному учреждению педагог-психолог»
7.	Протокол и анализ посещенного занятия
8.	Разработка индивидуальных заданий (конспекта мероприятия, стендового доклада, лектория, буклета и прочее)
9.	Анализ индивидуальных заданий
10.	Самоанализ профессиональной деятельности в период практики
11.	Характеристика на студента-практиканта, составленная курирующим психологом и утвержденная администрацией дошкольного образовательного учреждения

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 3.1 Основная учебная литература

1. Психология: учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям : допущено М-вом образования и науки РФ / [О. П. Елисеев, А. С. Обухов, Н. В. Ткаченко и др.] ; под ред. В. А. Слостенина, А. С. Обухова. - Москва : Юрайт, 2013. - 530 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Хухлаева О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для бакалавров : допущено М-вом образования РФ / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова. - Москва : Юрайт, 2012. - 367 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для бакалавров : допущено УМО вузов РФ / И. В. Шаповаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 567 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - бакалавры.

### 3.2. Дополнительная учебная литература

4. Анисеева Н. П. Технологии профессионального взаимодействия : учебное пособие / Н. П. Анисеева ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т истории, гуманитар. и соц образования. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 134 с. : табл. - Библиогр. в конце гл.. - Доступна эл. версия в

ЭБ НГПУ. - Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/8809/read.php>. - Подготовлено и издано в рамках реализации Программы стратегического развития ФГБОУ ВПО "НГПУ" на 2012-2016 гг.. - ISBN 978-5-00023-176-0.

5. Гребенкин Е. В. Конструктивная конфликтология в школе : учебное пособие / Е. В. Гребенкин ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 97 с. - Библиогр.: с. 79-85. - Доступна эл. версия в ЭБ НГПУ. - Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/56607/read.php>.
6. Работа психолога в инновационном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / [Л. Н. Зыбина] ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т открытого дистанционного образования. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 444 КБ - Доступна эл. версия в ЭБ НГПУ. - Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/views/library/1130/web.php>.

### 3.3. Ресурсы открытого доступа:

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 4

### 4.1. Локальные информационные технологии

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207, 303	<a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license">https://ru.libreoffice.org/about-us/license</a>
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207, 303	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SageMath</li> <li>• Scilab</li> <li>• Maxima</li> <li>• PSPP</li> <li>• Среда статистических вычислений R</li> </ul>	207	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Графические редакторы	GIMP	207, 303	<a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207, 303	<a href="https://rusgpl.ru/">https://rusgpl.ru/</a>

Таблица 5

### Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»

	<a href="http://lib.kbnspu.ru/">http://lib.kbnspu.ru/</a>
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

#### 4.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о проведении практики обучающихся Куйбышевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее договорам), реестр которых представлен на сайте университета <https://nspu.ru/about/struktura/podrazdel/upravlenia/ymy.php>. Материально-техническое оснащение практики (специальные помещения и помещения для самостоятельной работы) определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

При необходимости (проведение установочной и итоговой конференции, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) руководитель и практиканты могут воспользоваться аудиториями и оборудованием КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» (таблица 6).

Таблица 6

#### Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. 401 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт. Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 222 «Учебная аудитория семинарского	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

типа занятий»		
Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт., Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1шт. Печатное оборудование: – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

## **5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

*Текущий контроль* осуществляется в форме собеседования со студентом и проверки заданий в соответствии с планом работы студента-практиканта.

*Промежуточный контроль* осуществляется в форме *зачёта с оценкой*. Оценка выставляется по результатам выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

В ходе проведения промежуточного контроля во внимание принимается характеристика руководителя практики от профильной организации-базы практики. Практика оценивается на основе документов, составленных студентами, и полученных ими оценок педагога-психолога ДООУ и руководителя практики. При этом учитывается качество проделанной студентом работы (качество проведения занятий, мероприятий, отчетной документации, уровень самоанализа, отношение к деятельности, степень интереса к работе, ответственность и т. д.).

### **5.1 Отчет по практике**

*Структура отчета о практике (см. п. 2.4).*

Отчет студента по практике хранится на кафедре в печатном виде до окончания периода обучения обучающихся.

### **5.2 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице

1.

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции*  
**УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**  
**Анализ Профессионального стандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования)**

При анализе студенту рекомендуется использовать следующий алгоритм:

1. Название документа:
2. Уровень документа (федеральный, региональный, локальный):
3. Определите вид документа (Закон, Государственный образовательный стандарт, Положение и другое).
4. Время вступления в силу (утверждения):
5. Общая структура документа:
  - общая структура (количество и название глав, разделов, параграфов)
  - структура каждой части (количество статей, пунктов)
6. Определите, какие отношения субъектов педагогического процесса регламентируются посредством данного документа (Например: организация педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях, организация педагогического процесса в образовательных учреждениях общего образования и другое.).
7. Назовите направления работы психолога образования.
8. Перечислите виды работы психолога образования, дайте им краткую характеристику
9. Выделите ведущие идеи в содержании документа (Например: определяются принципы государственной политики в области образования:.. определяются типы и виды образовательных организаций:... и т.п.).
10. Дайте краткую характеристику документа

<b>Раздел</b>	<b>Содержание</b>	<b>Адресация и перспектива использования</b>

11. Сделайте заключение о значении данного документа для функционирования и развития системы образования в России (Например: Закон обеспечивает государственное регулирование отношений между субъектами образовательного процесса в образовательном учреждении, стимулированию инновационной деятельности образовательных учреждений и т.п.).

**Анализ занятия**

Анализ обучающийся готовит на основе предлагаемой ему схемы. Например, если в индивидуальном задании содержится посещение тренингового занятия, то возможно использование следующей схемы.

**Примерная схема анализа занятий**

*1. Требования к технике проведения занятия:*

- Насколько занятие было эмоциональным, вызвало интерес к самопознанию и воспитывать потребность в саморазвитии?
- Оцените оптимальность темпа и ритма занятия. Насколько действия психолога и воспитанников были завершенными?

- Был ли установлен полный контакт во взаимодействии психолога и воспитанников на занятии?
- Была ли использована возможность смены видов деятельности воспитанников, насколько оптимально сочетались различные методы и приемы обучения?
- Обеспечил ли психолог активное участие каждого воспитанника?
- 2. *Требования к ведущему*
- Хорошо ли знает ведущий следуют особенности дошкольного возраста?
- Обнаружено ли при проведении тренинговых занятий знание ведущим современных теорий личности и социальной психологии?
- Использовал ли ведущий резервы собственной психики: памяти, внимания, воображения? Насколько успешно?
- Насколько умело ведущий мог действовать в изменяющихся обстоятельствах? Был ли креативным, избегал стандартов и стереотипов в подходах и оценках?
- Отличался ли психологической устойчивостью в нестандартных обстоятельствах?
- 3. *Требования к помещению.*
- Было ли оборудовано помещение в соответствии с нормативными требованиями к проведению тренинга?
- 4. *Требования ко времени проведения и содержанию занятий.*
- Каковы цели занятия?
- Какова степень их достижения?
- Учитывал ли ведущий занятия временные параметры содержания занятий, перечень тренинговых процедур и выбирал их в соответствии с целями, задачами и условиями?
- Что получилось удачнее всего? Почему?
- Что было неудачно? Что этому мешало?
- Пожелания ведущему.

#### **Критерии оценивания**

1. Знание психологической терминологии.
2. Выделение сущностных характеристик психического явления.
3. Полнота и логичность анализа.
4. Обоснованность и аргументированность выводов.
5. Осмысленность и креативность рекомендаций.

**УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### **Паспорт кабинета педагога-психолога ДОО**

##### Примерная схема

1. Расположение кабинета в здании.
2. Занятость кабинета.
3. Перечень оборудования (основного и дополнительного).
4. Диагностические методики и профессиональные материалы.
5. Наглядные пособия (раздаточный материал, плакаты, альбомы, макеты и пр.).
6. Краткое описание использования кабинета:
  - психопросвещение,
  - психопрофилактика,
  - диагностика,
  - консультирование,
  - коррекционно-развивающая работа.
7. Вывод о степени соответствия кабинета деятельности педагога-психолога.

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции*  
**УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Эссе «Зачем дошкольному образовательному учреждению педагог-психолог»**

**Критерии оценивания**

- Знание терминологии психологии.
- Степень осознания противоречий работы педагога-психолога.
- Знание направлений работы психолога ДООУ, специфики взаимодействия педагога-психолога с участниками психолого-педагогического процесса
- Представленность собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
- Аргументация своего мнения с опорой на литературу, факты общественной жизни или личный социальный опыт.

**УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Рефлексивный анализ результатов психолого-педагогической практики**

***Схема рефлексивного анализа собственной деятельности в период учебной практики:***

1. Какие теоретические знания приобрели, уточнили и расширили?
2. Какие практические умения и навыки психолого-педагогической деятельности сформировались, усовершенствовались и развились за время педагогической практики?
3. Какие «пробелы» в теоретических знаниях, необходимых для эффективного осуществления психолого-педагогической деятельности обнаружили?
4. Какие направления и формы практической работы оказались самими трудными? Что мешало в осуществлении тех или иных видов деятельности?
5. Какие виды деятельности были успешными, и что вам помогало в этом?
6. Что вы считаете наиболее важным и ценным для вашего профессионального роста из того, чему вы научились на практике?
7. Как вы оцениваете свои профессиональные возможности, ограничения, меру компетентности?
8. Какие личностные ресурсы, важные для вашего профессионального развития, вы обнаружили на практике? Каковы пути их дальнейшего развития?
9. Какие рекомендации можно дать руководителям педагогической практикой, преподавателям кафедры психологии по оптимизации и повышению эффективности организации и проведения учебной практики студентов-психологов?

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Глубина, конкретность и полнота проработки вопроса
- Оформление самоанализа (речевое, орфографическое и т.д.)
- Уровень защиты (свободная, грамотная речь, наличие ответов на вопросы)

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции*  
**ПК-1 - способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации при осуществлении социально-психологической и социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ, в процессе социализации**

**Конспект мероприятий**

## Шаблон плана-конспекта мероприятия

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.

2. Вводная часть \_\_\_\_\_

3. Основная часть \_\_\_\_\_

4. Заключительная часть \_\_\_\_\_

### Схема анализа мероприятия

1. Дата \_\_\_\_\_

4. Количество воспитанников \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Форма занятия \_\_\_\_\_

7. Кто привлекается к проведению мероприятия \_\_\_\_\_

8. Цель занятия

Воспитательная \_\_\_\_\_

Развивающая \_\_\_\_\_

Обучающая \_\_\_\_\_

9. Организация подготовки мероприятия:

степень участия детей в подготовке \_\_\_\_\_

наглядное оформление \_\_\_\_\_

использование технических средств \_\_\_\_\_

10. Содержание и методика проведения занятия:

а) соответствие содержания занятия поставленной цели;

б) познавательная и воспитательная ценность мероприятия;

в) эмоциональная насыщенность, интерес воспитанников к занятию, их активность;

г) приемы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям воспитанников, уровню развития детей;

11. Педагогическая ценность занятия.

13. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе?

### Проведение и анализ мероприятий

Критерии оценки	Баллы				
	1	2	3	4	5
<b>Оформление помещения к проведению мероприятия</b>					
Эстетичность оформления					
Роль оформления в успешности проведения мероприятия					
Степень рациональности и эффективности использования времени					
<b>Итого:</b>					
<b>Эмоциональный фон</b>					
Создание благоприятного морально-психологического климата					
Соответствие содержания мероприятия возрасту, интересам, особенностям воспитанников					
Оригинальность выбора формы проведения мероприятия					
Активность детей; стимулирование воспитанников к достижению поставлен-					



ной цели					
Реализация индивидуального и личностного подходов к воспитанникам					
Организованность воспитанников, выполнение ими норм и правил поведения (была ли необходимость в организации контроля поведения воспитанников)					
Организационная четкость проведения мероприятия					
Культура речи, мимика и жесты воспитателя					
Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений воспитателя					
<b>Итого:</b>					
<b>Оценка результативности мероприятия</b>					
Достижение цели, уровень решения поставленных задач					
Расширение общего кругозора участников					
Освоение воспитанниками новых знаний, умений, социального опыта					
Реакция детей на достигнутый результат					
Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия					
Степень эмоционального и воспитательного воздействия					
Социальная и педагогическая значимость мероприятия					
<b>Итого:</b>					

*При разработке занятия* студент внимательно изучает:

- учебно-тематический план реализуемой программы;
- определяет взаимосвязь содержания занятий с предыдущими и последующими;
- определяются тип и структура занятия; его тема, цель, задачи.

Целевые, установки занятия должны быть направлены на определённые, конкретные цели данного занятия (воспитательные, развивающие и обучающие), выходящие на реальный, достижимый результат.

Продумывается специфика занятия, логика построения, определяется объем материала. На первоначальном этапе занятия создает благоприятный морально-психологический климат, на завершающем этапе – участники анализируют все выполненные работы.

К занятию подготавливается учебно-методический комплекс: раздаточный материал, видеотека и др.

Студент обязан выполнять все государственные санитарно-гигиенические нормы, временной режим занятия для различных возрастных категорий детей.

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- Разработка занятия соответствует требованиям
- Разработка занятия частично соответствует требованиям
- Разработка занятия не соответствует требованиям

### Таблица «Особенности работы психолога в ДОУ»

Примерные графы

Основные направления работы	Цели	Задачи	ПВК	Навыки и умения психолога

Критерии оценивания

- Умение выбирать наиболее существенную информацию.
- Аналитичность.
- Структурирование материала.

*Задания и вопросы для определения уровня сформированности компетенции ПК-5 - способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ*

## **Протокол посещенного занятия**

*Содержание задания:*

Подготовить инструментарий наблюдения:

- дневник наблюдения - методический документ, где в закодированной или общепонятной форме записываются а) ход наблюдения; б) результаты наблюдения; в) действия наблюдателя; г) оценка инструментария и процедур; д) реакция наблюдаемых;
- карточки наблюдения (карточка наблюдателя, лист наблюдения, карточка индикаторов для регистрации) - методический документ, предназначенный для регистрации единиц наблюдения
- протокол наблюдения - методический документ, обобщающий данные всех карточек и содержащий методические сведения о процедуре наблюдения;
- аудиовизуальные технические средства фиксации единиц наблюдения;
- программу обработки данных наблюдения;

*Критерии оценки результатов выполнения:*

- инструментарий наблюдения полностью соответствует требованиям.
- инструментарий наблюдения не всегда соответствует требованиям.
- инструментарий наблюдения не соответствует требованиям.

### **5.3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Оформление отчета по практике**

Оформление начинается с четкого определения структуры работы, важно наиболее логично изложить весь необходимый материал. Титульный лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения (приложение № 1).

При оформлении текста принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение междустрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы.

Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см.

При оформлении материалов по педпрактике особое внимание обращать на деловой стиль изложения, речевое, грамматическое оформление и орфографию.

#### **Критерии выставления отметок**

*Отметка «отлично» / «зачтено»* (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;

- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;

- при выполнении письменного задания представил содержательный,

структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

*Отметка «хорошо» / «зачтено»* (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;

- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;

*Отметка «удовлетворительно» / «зачтено»* (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;

- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание;

- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;

- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);

*Отметка «неудовлетворительно» / «незачтено»* (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе практики и по результатам промежуточной аттестации:

- обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики;

- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;

- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;

- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;

- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные вывод

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Выполнил обучающийся 1 курса

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

Отметка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет психолого-педагогического образования

Группа

Кафедра психологии и педагогики

Код, наименование направления: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психология и педагогика дошкольного образования

**РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Практика по получению**  
**первичных профессиональных умений и навыков**

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

1. Сроки практики с ... по ....
2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_.
3. Сроки сдачи студентом отчёта ...
4. Календарный план

№ п/п	Наименование работ	Срок*
1.	Установочная конференция по практике	
2.	Знакомство с организацией образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении	
3.	<b>Индивидуальное задание.</b> Анализ Профстандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования).	
4.	<b>Индивидуальное задание.</b> Посещение занятия воспитателя по теме.... Анализ НОД по схеме Р. Бейлза.	
5.	<b>Индивидуальное задание.</b> Посещение занятия воспитателя по теме.... Анализ НОД по схеме Н. Фландерса.	
6.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка и проведение просветительского занятия «.....» для ...	
7.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка рефлексивного отчета по проведению просветительского занятия по теме....	
8.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка и проведение игрового занятия «.....» для воспитанников ... группы.	
9.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка рефлексивного отчета по проведению игрового занятия по теме....	
10.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка стендового доклада «.....» для .... (тема, категория)	
11.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка буклета «...» (тема, категория)	
12.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка паспорта кабинета (рабочего места) педагога-психолога .... (ФИО)	

13.	<b>Индивидуальное задание.</b> Подготовка таблицы «Особенности работы педагога-психолога в ДОУ»	
14.	<b>Индивидуальное задание.</b> Написание эссе «Зачем ДОУ нужен педагог-психолог?»	
15.	Оформление отчетной документации Подготовка к творческому отчету на итоговой конференции	
16.	Итоговая конференция по результатам педагогической практики	
*Обязательное согласование с групповым руководителем практики		

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)* *(подпись)* *(дата)*

Соруководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)* *(подпись)* *(дата)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)* *(подпись)* *(дата)*