



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский государственный педагогический  
университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
Факультет психолого-педагогического  
образования

В.А.Кобелев

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы менеджмента в образовании**

Направление подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль):

**Психология образования**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Форма обучения:

**заочная**

***СОСТАВИТЕЛИ:***

Кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогики  
О.И.Мезенцева

***РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ***

на заседании кафедры психологии и педагогики (КФ) (протокол № 9 от 15.05.2019 г.)

Заведующий кафедрой психологии и педагогики (КФ) О.И.Мезенцева

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование представлений о сущности, развитии и современном состоянии теории менеджмента, основных направлениях эффективного управления образовательной организацией.

### 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. №122, профессиональными стандартами: педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н, специалист в области воспитания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. №10н.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 9 семестре. Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / 72 часа, в том числе 6 часов - контактная работа с преподавателем, 62 часа - самостоятельная работа (таблица 2).

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: - методы профессионального взаимодействия с представителями различных социальных групп; Уметь: - определять эффективные способы профессионального взаимодействия с разными группами людей; - реализовывать лидерские качества и проявлять активность в работе команды;
УК-3.2 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	Владеть: - разнообразными формами командной работы, способами реализации своей роли в команде;
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: - законы функционирования экономики, цели и формы

<p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>государственного регулирования экономики;  <i>Уметь:</i>  - обосновывать и применять методы экономического планирования и финансовые инструменты для решения личных и производственных задач;</p>
<p>УК-9.3 Владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p><i>Владеть:</i>  - навыками решения экономических и финансовых задач.</p>
<p align="center"><b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p>	
<p>УК-10.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p><i>Знать:</i>  - приоритетные направления государственной политики в области противодействия коррупционной деятельности как социально-правового явления;</p>
<p>УК-10.2 Анализирует, толкует и правильно применяет общепринятые социальные нормы для противодействия коррупционному поведению.</p>	<p><i>Уметь:</i>  - применять в профессиональной деятельности методы, формы и средства формирования нетерпимого отношения участников образовательного процесса к коррупционному поведению;</p>
<p>УК-10.3 Заблаговременно обнаруживает проявления коррупционного поведения в профессиональной сфере и способен продемонстрировать необходимую социальную ответственность в отношениях с коллегами и партнерами по работе.</p>	<p><i>Владеть:</i>  - способами анализа и обнаружения признаков проявления коррупционного поведения в профессиональной сфере;  - способами осуществления превентивных мер в отношении формирования коррупционного поведения.</p>
<p align="center"><b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b></p>	

<p>ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>Знать: - законодательство РФ в области образования, нормативные и правовые документы, регламентирующие профессионально-педагогическую деятельность; Уметь: - оперировать нормативными и правовыми документами при</p>
<p>ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p>	<p>решении задач профессионально и социально значимого содержания; Владеть:</p>
<p>ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	<p>- способами решения профессиональных задач на основе действующего законодательства РФ в области образования;</p>
<p>ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.</p>	
<p><b>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b></p>	
<p>ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения.</p>	<p>Знать: - способы и формы взаимодействия участников образовательного процесса, сотрудников образовательной организации;</p>
<p>ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.</p>	<p>Уметь: - проектировать, реализовывать актуальные формы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;</p>
<p>ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Владеть: - способами и технологиями установления педагогически целесообразных отношений с участниками образовательных отношений;</p>

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Девятый семестр

#### **Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением**

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного процесса. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

#### **Тема 2. Управление и педагогический менеджмент**

Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами. Функции и принципы педагогического менеджмента. Управленческая культура руководителя. Показатели качества управления. Стили управления. Требования к современному руководителю.

#### **Тема 3. Организация как объект управления**

Внутренняя и внешняя среда организации. Элементы внутренней среды. Организация внутренней среды как условие успешности деятельности организации. Факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.

#### **Тема 4. Функции и принципы менеджмента**

Прогнозирование и планирование. Мотивация и стимулирование. Планирование и проектирование. Контроль. Координация и регулирование. Контроль и оценка. Анализ.

#### **Тема 5. Организационные и административные методы управления**

Административные, экономические и социально-психологические. Управленческое воздействие экономических и социально-психологических методов. Организационное и распорядительное воздействие. Организационное регламентирование. Акты организационного регламентирования, нормирования и организационно-методического инструктирования. Распоряжения и указания. Принципы системного подхода и программно-целевого управления. Управленческое решение. Виды управленческих решений. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.

### Содержание работ по дисциплине

Таблица 2

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа				Самостоятельная работа		
	Лекции	Лабораторные	Практические	Консультации			
<b>Девятый семестр</b>							
Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	1		1		14	16	УК-3, ОПК-1 УК-9
Тема 2. Управление и педагогический менеджмент			2		8	10	УК-3, ОПК-7
Тема 3. Организация как объект управления			1		14	15	ОПК-1, ОПК-7

Тема 4. Функции и принципы менеджмента	1				14	15	УК-3, ОПК-7
Тема 5. Организационные и административные методы управления					12	12	ОПК-1, ОПК-7 УК-10
Подготовка к зачету					4	4	УК-3, УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-7
Итого по дисциплине	2		4		66	72	

### ***3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ***

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.



## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная учебная литература

1. **Крившенко, Л.П.** Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина ; Моск. гос. обл. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 364 с.

### 4.2. Дополнительная учебная литература

2. **Подласый, Иван Павлович.** Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 1 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 491 с. - (Бакалавр. Академический курс).
3. **Подласый, Иван Павлович.** Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 2 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 318 с. - (Бакалавр. Академический курс).
4. **Педагогика** : учебник для пед. вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / под ред. П. И. Пидкасистого. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - 608 с. - (Образование 21 века).

### 4.3. Ресурсы открытого доступа:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

### 4.4. Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

Темы дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения (номер источника из п.п. 4.1-4.3)
Задания для самостоятельной работы	
<b>Девятый семестр</b>	
<b>Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением</b>	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 2, 3,4
Составление опорной схемы взаимосвязи основных педагогических понятий. Подготовка к тестированию. Тематический глоссарий.	
<b>Тема 2. Управление и педагогический менеджмент</b>	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 2, 3, 4
Подготовка к тестированию. Реферат. Тематический глоссарий.	
<b>Тема 3. Организация как объект управления</b>	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4
Тематический глоссарий	
Подготовка к тестированию	
Реферат	
<b>Тема 4. Функции и принципы менеджмента</b>	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4
Подготовка к тестированию.	

Реферат. Тематический глоссарий.	
<b>Тема 5. Организационные и административные методы управления</b>	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4
Подготовка к тестированию. Реферат. Тематический глоссарий.	
Подготовка к зачету	Основная учебная литература: 1 Дополнительная учебная литература: 3,2, 4

**4.5 Выполнение курсовой работы (проекта).** Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

## **5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Информационные технологии**

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

#### **Локальные информационные технологии**

*Таблица 4*

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207, 303	<a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license">https://ru.libreoffice.org/about-us/license</a>
Операционные системы	Manjaro Linux XFCE & KDE	207, 303	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Научные расчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SageMath</li> <li>• Scilab</li> <li>• Maxima</li> <li>• PSPP</li> <li>• Среда статистических вычислений R</li> </ul>	207	<a href="http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm">http://gostrf.com/normadata/1/4293798/4293798256.htm</a>
Графические редакторы	GIMP	207, 303	<a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
Браузеры (веб-обозреватели)	Firefox	207, 303	<a href="https://rusgpl.ru/">https://rusgpl.ru/</a>

## Распределенные информационные технологии

Таблица 5

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ <a href="http://lib.nspu.ru">http://lib.nspu.ru</a>
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://lib.kbnspu.ru/">http://lib.kbnspu.ru/</a>
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» <a href="http://prepod.nspu.ru">http://prepod.nspu.ru</a>
	Система электронных портфолио студентов НГПУ <a href="https://www.nspu.ru/portfolio/">https://www.nspu.ru/portfolio/</a>

## 5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа		
Лекционный зал № 1	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Лекционный зал № 2	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Большой лекционный зал	Комплект учебной мебели Проекционное оборудование: Мультимедиа проектор – 1 шт., Экран рулонный (переносной на штативе) – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. 303 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели. Интерактивное оборудование: SMART доски – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

Ауд. 401 «Учебная аудитория лекционного типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 203 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 206 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 222 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. № 207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1 шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1 шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1 шт., Мультиметр – 1 шт., Компьютерное	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	оборудование: Компьютер в комплекте – 1 шт. Печатное оборудование: – 1 шт.	
--	--	--

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
<b>Девятый семестр</b>			
1	Тема 1. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	УК-3, УК-9, ОПК-1	1. Контрольные вопросы
2	Тема 2. Управление и педагогический менеджмент	УК-3, ОПК-7	1. Контрольные вопросы
3	Тема 3. Организация как объект управления	ОПК-1, ОПК-7	1. Практическое задание
4	Тема 4. Функции и принципы менеджмента	УК-3, ОПК-7	1. Практическое задание
5	Тема 5. Организационные и административные методы управления	УК-10, ОПК-1, ОПК-7	1. Проверочная работа

### 6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 8

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	
<b>Девятый семестр (Зачет)</b>	
<b>Код компетенции: УК-3</b>	
<p>1. Особенности современного менеджмента организации.</p> <p>2. Методы управления. Алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>3. Основные качества лидера (менеджера).</p> <p>4. Сущность и соотношение понятий «проектный менеджмент (проектное управление)», «инновационный проект», «педагогический проект».</p> <p>5. Положительные обстоятельства работы лидера для команды, обязанности лидера.</p> <p>6. Решите задачу</p> <p>В коридоре два восьмиклассника жестоко избили пятиклассника. Мальчик получил сотрясение мозга.</p> <p>В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.</p>	
<b>Код компетенции: УК-9</b>	
<p>1. Заработная плата как экономический инструмент стимулирования педагогических работников</p> <p>2. Финансовый механизм системы образования</p> <p>3. Понятие и основные принципы финансирования</p> <p>4. Бизнес-планирование в образовательном учреждении: виды и задачи</p> <p>5. Практическое задание</p> <p>Составьте контрольные вопросы по теме «Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением»</p>	
<b>Код компетенции: УК-10</b>	
<p>1. Реализация антикоррупционных мер в образовании: базовые подходы и основные проблемы.</p> <p>3. Конфликт интересов как основной объект этического регулирования.</p> <p>8. Практическое задание</p> <p>Составьте контрольные вопросы по теме "Организационные и административные методы управления "</p>	

**Код компетенции: ОПК-1**

1. Сущность и специфика понятий "управление", "менеджмент".
2. Классификация принципов управления и менеджмента.
3. Управленческая культура менеджера.
4. Критерии эффективности управленческого труда.
5. Подходы к логике педагогического проектирования.
6. Решите задачу

Второклассник бежал в столовую, оступился на лестнице и сломал ногу.

В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.

**Код компетенции: ОПК-7**

1. Функции управления образовательной организацией. Функции педагогического
2. Характерные признаки структуры управления.
3. Основные этапы развития самоменеджмента.

4. Основные подходы в моделировании руководителя.
5. Характерные особенности инновационного проекта.
6. Решите задачу

В однодневном походе в горы девочку–пятиклассницу утром укусила гадюка, о чем девочка не подозревала. Вечером, вернувшись домой, она почувствовала недомогание, ночью она умерла (вскрытие показало наличие змеиного яда в организме).

В какой степени распределяется ответственность между директором, его заместителями, дежурным учителем, классным руководителем? Определите степень вины каждого из них. Обоснуйте свою позицию.

### ***Критерии выставления отметок***

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины / модуля / практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках дисциплины / модуля / практики профессиональные умения;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при устном ответе высказал самостоятельное суждение на основе исследования теоретических источников, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены полностью и качественно;- при устном ответе объяснил учебный материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций (-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины /модуля / практики в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;  
- при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;-



представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, при этом задания выполнены формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание.- при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел учебное содержание без использования дополнительного материала;- при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания);- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий.

Отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы дисциплины / модуля / практики;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания;- не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания;- не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины / модуля / практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат;- при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении учебного содержания, сделал ложные выводы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий.