



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский
государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультета психолого-педагогического
образования

Е.А.Завершинская

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили):
Русский язык и Литература

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
очная

Куйбышев 2022

СОСТАВИТЕЛИ:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка А.В.Стародубцева

Кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры отечественной и всеобщей истории О.М.Хлытина

Кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования У.М.Дмитриева

Кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Ю.В.Дружинина

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры математики, информатики и методики преподавания И. В. Ижденева

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры филологии и методики обучения (КФ) (протокол № 8 от 20.04.2022 г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель практики:

закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, применение полученных при обучении теоретических и практических знаний на практике.

1.2. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Форма проведения: дискретно

Способ проведения: стационарная; выездная

Место практики в структуре образовательной программы

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.02.2021 г. №125, профессиональным стандартом: педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, реализуется в 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе контактная работа 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, в форме практической подготовки 216 часов.

Трудоемкость одной недели практики составляет 1,5 зачетные единицы.

Промежуточная аттестация (итоговая форма контроля по практике): зачет с оценкой.

1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование компетенции(-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	
Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знать: цифровые технологии и конкретные инструменты для реализации образовательного процесса. Уметь: использовать цифровые технологии при решении педагогических задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. Владеть: навыками использования информационных технологий и отдельных инструментов для решения профессиональных задач.
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знать: сущность взаимодействия участников отношений в сфере образования.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными	

организациями.	Уметь: взаимодействовать с участниками отношений в сфере образования; определять и реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками продуктивного социального взаимодействия.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать: основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Уметь: отбирать и применять цифровые технологии и инструменты для разработки элементов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать: закономерности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией образовательной организации).
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при выстраивании взаимодействия с участниками образовательных отношений.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии, используемые при решении задач

<p>ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере образования.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками разработки отдельных образовательных компонентов с применением информационных технологий.</p>
---	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Этапы, содержание практики, виды работ обучающихся и формы отчетности

Данные представлены в таблице 2.

Технологическая карта контактной и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работы обучающихся	Форма отчетности	Трудоемкость в часах	
				Контактная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа, в т.ч. в форме практической подготовки*
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения индивидуального плана обучающегося по практике</p>	2(2)	10(10)
2	Ознакомительный	<p>Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения и согласования рабочего графика и индивидуального задания.</p>	2(2)	20(20)

3	Основной	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.	Контроль заполнения рабочего графика и индивидуального задания.	0(0)	84(84)
4	Аналитический	Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.	Контроль заполнения и согласования рабочего графика и индивидуального задания. Презентация обучающимся части выполненной работы.	2(2)	74(74)
5	Заключительный	Подготовка и предоставление руководителю отчетной документации	Отчет. Заполнение аттестационного листа обучающегося	2(2)	20(20)
Итого				8(8)	208(208)
Всего				216(216)	

* В случае проведения контактной или самостоятельной работы в форме практической подготовки, часы на практическую подготовку указываются в скобках.

2.2 Индивидуальные задания для обучающихся

Индивидуальные задания по практике разработаны на основе формируемых компетенций:

1. Индивидуальное задание № 1 (одно в зависимости от базы прохождения практики)

1.1 Анализ официального сайта образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе (при проведении практики на базе КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»). Примерный план анализа и нормативно-правовые акты предоставляет руководитель практики. Список образовательных организаций определяет руководитель практики. В индивидуальном задании указывается сокращенное официальное название образовательной организации, чей официальный сайт предлагается для анализа.

1.2 Анализ информационно-образовательной среды образовательной организации с точки зрения соответствия нормативным требованиям и использования в образовательном процессе (при проведении практики на базе профильной организации). Примерный план анализа и нормативно-правовые акты предоставляет руководитель практики. В индивидуальном задании указывается сокращенное официальное название образовательной организации, чья информационно-образовательная среда предлагается для анализа.

2. Индивидуальное задание № 2 (одно на выбор)

2.1 Провести анализ электронных ресурсов (не менее 5 ресурсов) с точки зрения их применения в образовательном процессе (с учетом направленности (профиля) образовательной программы студента). Примерный список ресурсов и примерный план анализа предоставляется руководителем практики.
2.2 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Российской электронной школы (<https://resh.edu.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.3 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Учи.ру (<https://uchi.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

- 2.4 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Мособртв (<https://mosobr.tv/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.5 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Московской электронной школы (<https://uchebnik.mos.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.6 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на портале «Билет в будущее» (<https://site.bilet.worldskills.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.7 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.8 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Я.Класс (<https://www.yaklass.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.9 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Вклад в будущее» (<https://vbudushee.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.10 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе издательства «Просвещение» (<https://media.prosv.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.11 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе VAcademia (<http://vacademia.com/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.12 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе ГлобалЛаб (<https://globallab.org/ru/#.Ypc5CsVByUk>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.13 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе просветительского проекта «Лекториум» (<https://www.lektorium.tv/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.14 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Московского образовательного канала (<https://mosobr.shkolamoskva.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.15 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Образовариум» (<https://obr.nd.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.16 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе образовательного центра «Сириус» (<https://edu.sirius.online/#/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.
- 2.17 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Олимпиум» (<https://olimpium.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.18 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе «Мои достижения» (<https://myskills.ru/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

2.19 Провести анализ материалов (в соответствии с профилем образовательной программы студентов), предлагаемых на платформе Learningsapps (<https://learningapps.org/>), с точки зрения их использования в образовательном процессе, предложить способы их использования в образовательном процессе.

3. Индивидуальное задание № 3

3.1 Подобрать медиа-материал для изучения одной темы по учебному предмету, соответствующему профилю образовательной программы студента. Список конкретных тем и класс определяет руководитель практики и предоставляет студентам отдельным документом.

2.3. Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. Титульный лист

2. Рабочий график и индивидуальное задание

3. Индивидуальное задание

4. Групповое задание № 1 (Объединившись в подгруппы, составить банк тестовых заданий по учебному предмету, соответствующему профилю образовательной программы студента. Объем банка тестовых заданий и остальные критерии определяет руководитель практики. Банк тестовых заданий представить руководителю для оценивания в электронном виде).

5. Групповое задание № 2 (Объединившись в подгруппы, на любой информационной платформе создать чат для взаимодействия участников образовательных отношений: классный руководитель – родители; классный руководитель – обучающиеся; директор – учителя; педагог-психолог – учителя предметники; учителя одной школы или другие возможные варианты взаимодействия. Прописать правила поведения в чате, его краткую характеристику, подобрать подходящие для его оформления медиа-файлы, составить перечень вопросов, по которым будет происходить взаимодействие. Разработанный чат представить руководителю практики для оценивания в электронном виде).

2.3 Структура отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. В отчете должны быть отражены следующие сведения:

1. Титульный лист.

2. Рабочий график и индивидуальное задание.

3. Выполненное индивидуальное задание/задания (согласно п. 2.2.).

4. Характеристика обучающегося

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для успешного освоения прохождения практики следует ознакомиться с этапами практики, следовать технологической карте контактной и самостоятельной работы (таблица 2), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Основная учебная литература

1. Антонова Е.С. Методика обучения русскому языку : учебник для вузов по направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Филология" / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - Москва : Академия, 2015. - 400 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в сносках. - ISBN 978-5-4468-1341-4

2. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по гуманитар. направлениям и обучающихся по специальности "Педагогика и методика начального образования" : рекомендовано УМО вузов РФ / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова ; Моск. пед. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 309 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 303-309. - ISBN 978-5-9916-8396-8

3. Загвязинский В. И. Теории обучения и воспитания : учебник для вузов по направлению подготовки "Психолого-педагогическое образование" : рекомендовано УМО вузов РФ / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Академия, 2012. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование. Психолого-педагогическое образование) (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-7695-8246-2.

4. Пранцова Г. В. Методика обучения литературе : практикум / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 272 с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-9765-1126-2.

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Богданова О.Ю. Методика преподавания литературы : учебник для вузов : доп. М-вом образования и науки РФ / О. Ю. Богданова, С. А. Леонов, В. Ф. Чертов ; под ред. О. Ю. Богдановой. - Москва : Академия, 2004. 400 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 5-7695-36330.

2. Гриценко З.А. Детская литература : Методика приобщения детей к чтению : учебное пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ / З. А. Гриценко. - Москва : Академия, 2007. 320 с. - Библиогр.: с. 306-311. - ISBN 978-5-7695-3726-4.

3. Гриценко Л.И. Теория и практика обучения : интегративный подход : учебное пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ / Л.И. Гриценко. - Москва : Академия, 2008. 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-7695-4946-5.

4. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата по гуманитар. направлениям : рекомендовано УМО вузов РФ / А. А. Факторович; Моск. пед. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 113 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00287-4 : 281-91.

5. Шолпо И.Л. Как научить подростка читать? : практические советы учителю литературы 5-7-х классов / И.Л. Шолпо. - Москва : ЛомоносовЪ, 2009. 624 с. табл. - (Школа завтра) - ISBN 978-5-91678-010-9.

4.3 Ресурсы открытого доступа

Информационно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/providers/99>

Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>.

5. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Информационные технологии

Проведение практики осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 3, 4).

Локальные информационные технологии

Таблица 3

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Аудитория	Реквизиты подтверждающего документа
Офисные программы	LibreOffice	207	https://ru.libreoffice.org/about-us/license
Операционные системы Научные расчеты Графические редакторы Браузеры (веб-обозреватели)	Manjaro Linux XFCE & KDE	207	http://gostrf.com/normadadata/1/4293798/4293798256.htm
	<ul style="list-style-type: none"> • SageMath • Scilab • Maxima • PSPP Среда статистических вычислений R	207	http://gostrf.com/normadadata/1/4293798/4293798256.htm
Группа программных средств	GIMP	207	https://www.gimp.org/about/COPYING
	Firefox	207	https://rusgpl.ru/

Распределенные информационные технологии

Таблица 4

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Электронная библиотека КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://lib.kfnspu.ru/
	Персональные сайты преподавателей КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» http://prepod.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 5.

Таблица 5

Номер и наименование (при	Перечень основного	Адрес места
---------------------------	--------------------	-------------

наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности	оборудования	осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия)/ Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций/ Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Ауд. № 405 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 407 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 408 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 409 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Ауд. № 410 «Учебная аудитория семинарского типа занятий»	Комплект учебной мебели, Доска аудиторная – 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для самостоятельной работы обучающихся		
Ауд. №207 «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект учебной мебели. Компьютерное оборудование: Компьютеры в комплекте (с выходом в сеть "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета) – 8 шт., Печатное и сканирующее оборудование: принтеры - 1шт.	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Ауд. № 217А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования»	Инвентарь: Тестер компьютерный – 1 шт. Специализированный инвентарь – 1шт. Набор инструментов для оргтехники – 1 шт (28 предметов). Измерительное оборудование: Вольтметры – 1шт., Мультиметр – 1шт.,	632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7

	<p>Компьютерное оборудование: Компьютер в комплекте – 1 шт. Печатное оборудование: – 1 шт.</p>	
<p>Помещения организации-базы практики</p>		
<p>Реестр заключения договоров о проведении практики студентов КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» https://kf.nspu.ru/about_the_university/documents/</p>	<p>В случае проведения практики на базе сторонней организации на основании договора о проведении практики обучающихся КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» используется материально-техническое оснащение организации-базы практики.</p>	<p>632387, Новосибирская обл. г. Куйбышев, ул. Молодежная, дом 7</p>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью оценивания своевременности выполнения обучающимся заданий, указанных в рабочем графике и индивидуальном задании. (См. форму Рабочего графика и индивидуального задания в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице 6. По результатам практики каждым обучающимся составляется отчет.

Структура отчета:

1. Титульный лист (форму см. в стандарте «Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»);
2. Заполненный рабочий график и индивидуальное задание.
3. Выполненные письменные задания (при наличии) и индивидуальные задания.
4. Характеристика.

Таблица 6

Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Код компетенции
Отчёт по практике	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9, УК-2, УК-3
Структура отчета представлена в п. 2.3. 1. Индивидуальное задание № 1 должно быть представлено в письменном или печатном виде. 2. Индивидуальное задание № 2 должно быть представлено в письменном или печатном виде. 3. Результаты группового задания № 1 должны быть представлены в отчете каждого студента, участника подгруппы (возможно представление в виде ксерокопии). 4. Результаты группового задания № 2 должны быть представлены в отчете каждого студента, участника подгруппы (возможно представление в виде ксерокопии). Типовые тестовые задания 1. К чьей компетенции относится создание и ведение официального сайта образовательной организации? а) к компетенции федеральных органов исполнительной власти; б) к компетенции органов местного самоуправления; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) к компетенции образовательной организации. 2. В каком разделе официального сайта образовательной организации должно быть указано полное и сокращенное название образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации? а) Основные сведения; б) Структура и органы управления образовательной организацией; в) Документы; г) Образование. 3. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о реализуемых образовательных программах в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации? а) Документы; б) Образование;	

- в) Платные образовательные услуги;
- г) Основные сведения.

4. В каком разделе официального сайта образовательной организации должна содержаться информация о режиме занятий обучающихся в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?

- а) Документы;
- б) Структура и органы управления образовательной организацией;
- в) Платные образовательные услуги;
- г) Основные сведения.

5. Какая информация о руководителе образовательной организации должна содержаться на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) краткая биография;
- в) наименование должности;
- г) контактные телефоны;
- д) часы приема;
- е) адрес электронной почты.

6. На каком (-их) языке (-ах) должна быть размещена информация на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации?

- а) на русском языке;
- б) на русском и (или) иностранных языках;
- в) на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках;
- г) на русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

7. Какие задачи решает официальный сайт образовательной организации?

- а) обеспечивает открытость информации об образовательной организации;
- б) предоставляет персональные сведения об обучающихся;
- в) способствует автоматизации мониторинга деятельности образовательных организаций;
- г) позиционирует образовательную организацию в сети Интернет;
- д) обеспечение онлайн-взаимодействия участников образовательных отношений.

8. Что понимается под информационно-образовательной средой образовательной организации?

- а) официальный сайт образовательной организации;
- б) совокупность условий, реализуемых на базе информационных и коммуникационных технологий, направленных на осуществление образовательной деятельности;
- в) совокупность электронных ресурсов, разработанных сотрудниками образовательной организации;
- г) электронная библиотека образовательной организации.

9. Что должна обеспечивать информационно-образовательная среда организации в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО?

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов;
- б) доступ к персональным данным обучающихся;
- в) формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;

- г) фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;
- е) доступ к ресурсам иных организаций, сотрудничающих с образовательной организацией;
- ж) неавторизованный доступ к электронной библиотеке.

Критерии выставления отметок

Отметка «отлично» / «зачтено» (высокий уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам программы практики, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;- при выполнении заданий, предусмотренных программой, успешно продемонстрировал осваиваемые в рамках практики профессиональные умения; - представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы полностью и качественно, на творческом уровне, выразил личностную значимость деятельности;- при выполнении письменного задания представил содержательный, структурированный, глубокий анализ сути и путей решения проблемы (задачи, задания); - при устном ответе высказал самостоятельное суждение, логично и аргументированно изложил материал, связал теорию с практикой посредством иллюстрирующих примеров, свободно ответил на дополнительные вопросы;- при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 85 – 100 % заданий;- в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, без ошибок;- индивидуальные задания выполнены на высоком уровне, материал изложен логично и аргументированно, присутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «хорошо» / «зачтено» (средний уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации:- обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению; - при выполнении заданий, предусмотренных программой, смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил не принципиальные ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя;- представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены полностью и качественно; - при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию элементы анализа в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания), изложил логическую последовательность вопросов темы; при устном ответе объяснил материал, интерпретировал содержание, экстраполировал выводы; - при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 75 – 84 % заданий; - в отчете по практике все компоненты представлены в полном объеме, с не принципиальными недочетами; - индивидуальные задания выполнены на хорошем уровне, материал изложен логично и аргументированно, примеры частично иллюстрируют результаты практики.

Отметка «удовлетворительно» / «зачтено» (пороговый уровень сформированности компетенций(-ии)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы; - при выполнении заданий, предусмотренных программой, в целом смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения, но допустил ошибки в их выполнении, которые смог исправить при незначительной помощи преподавателя; - представил результаты выполнения всех заданий для самостоятельной работы, указанных в программе практики, при этом задания выполнены

формально, кратко, рефлексия неполная или носит формальный характер, представлено поверхностное описание; - при выполнении письменного задания представил репродуктивную позицию в описании сути и путей решения проблемы (задачи, задания); - при устном ответе продемонстрировал знание базовых положений и ключевых понятий, верно воспроизвел содержание практики без использования дополнительного материала; - при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 60 – 74 % заданий; - в отчете по практике компоненты представлены не в полном объеме, с ошибками; - индивидуальные задания выполнены на удовлетворительном уровне, материал изложен логично, но недостаточно аргументированно, отсутствуют примеры из практики обучающегося.

Отметка «неудовлетворительно» /«не зачтено» (компетенция(-ии) не сформирована(-ы)) выставляется обучающемуся, который в процессе прохождения практики и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил отсутствие знаний либо фрагментарные знания по основным разделам программы практики; - при выполнении заданий, предусмотренных программой, не смог продемонстрировать осваиваемые профессиональные умения (допустил принципиальные ошибки в их выполнении, которые не смог исправить при указании на них преподавателем), либо не выполнил задания; - не выполнил предусмотренные учебным планом практические, лабораторные задания; - не полностью выполнил задания для самостоятельной работы, указанные в программе практики, либо задания выполнены неверно, очевиден плагиат; - при устном ответе допустил фактические ошибки в использовании научной терминологии и изложении содержания практики, сделал ложные выводы; - при выполнении тестовых заданий дал правильные ответы на 0 – 59 % заданий; - в отчете по практике не все компоненты представлены, есть существенные ошибки; - индивидуальные задания выполнены частично или не выполнены, в материале сделаны ложные выводы, отсутствуют примеры из практики обучающегося.